

# Školní vzdělávací program

---

Střední škola živnostenská  
a Základní škola,  
Planá, Kostelní 129

**66–53–H/01 Operátor skladování**

---

Platnost od 1. září 2014

**Obsah:**

1	Identifikační údaje.....	4
1.1	Identifikační údaje oboru .....	4
1.2	Předkladatel.....	4
1.3	Zřizovatel .....	4
2	Profil absolventa.....	5
2.1	Pracovní uplatnění absolventa.....	5
2.2	Výsledky vzdělávání .....	5
-	pracuje se skladovým softwarem, ovládá programy MS Office .....	6
2.3	Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace .....	6
3	Charakteristika vzdělávacího programu.....	7
3.1	Pojetí vzdělávání .....	7
3.2	Realizace klíčových kompetencí.....	7
3.2.1	Kompetence k učení .....	7
3.2.2	Kompetence k řešení problémů.....	8
3.2.3	Komunikativní kompetence .....	8
3.2.4	Personální a sociální kompetence .....	8
3.2.5	Občanské kompetence a kulturní povědomí .....	8
3.2.6	Kompetence k pracovnímu uplatnění.....	9
3.2.7	Matematické kompetence.....	9
3.2.8	Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi .....	9
3.3	Organizace výuky.....	9
3.4	Metody výuky .....	9
3.5	Způsob realizace praktického vyučování .....	9
3.6	Způsoby a kritéria hodnocení žáků .....	9
3.7	Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.....	11
3.8	Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním.....	11
3.9	Práce s nadanými žáky .....	11
3.10	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence .....	11
3.11	Podmínky pro přijetí ke vzdělávání .....	12
3.12	Zdravotní způsobilost.....	12
3.13	Charakteristika školy.....	12
3.14	Mezinárodní spolupráce .....	13
3.15	Podmínky realizace ŠVP .....	14
3.15.1	Prostorové a materiální podmínky .....	14
3.15.2	Personální podmínky.....	15
3.16	Začlenění průřezových témat .....	15
3.16.1	Občan v demokratické společnosti.....	15
3.16.2	Člověk a životní prostředí .....	15

3.16.3	Člověk a svět práce .....	16
3.16.4	Informační a komunikační technologie .....	16
4	Učební plán .....	18
4.1	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	18
4.2	Ročníkový učební plán.....	19
4.3	Přehled využití týdnů .....	19
5	Učební osnovy.....	20
5.1	Jazykové vzdělávání.....	20
5.1.1	Český jazyk a literatura .....	20
5.1.2	Německý jazyk .....	54
5.1.3	Anglický jazyk .....	64
5.2	Společenskovědní vzdělávání .....	73
5.2.1	Občanská nauka.....	73
5.3	Přírodovědné vzdělávání .....	81
5.3.1	Základy přírodních věd .....	81
5.4	Matematické vzdělávání.....	89
5.4.1	Matematika.....	89
5.5	Estetické vzdělávání .....	94
5.6	Vzdělávání pro zdraví .....	94
5.6.1	Tělesná výchova .....	94
5.7	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích .....	101
5.7.1	Informační a komunikační technologie.....	101
5.8	Ekonomické vzdělávání .....	113
5.8.1	Ekonomika .....	113
5.9	Odborné vzdělávání.....	119
5.9.1	Odborný výcvik.....	119
5.9.2	Technologie skladování.....	127
5.9.3	Mechanizace skladování .....	134
5.9.4	Administrativa skladování.....	140
5.9.5	Zbožiznalství .....	147
6	Spolupráce s rodiči a ostatními sociálními partnery .....	158
7	Autoevaluace školy .....	160
7.1	Plán autoevaluace školy .....	160

## 1 Identifikační údaje

### 1.1 Identifikační údaje oboru

<b>Název ŠVP:</b>	Operátor skladování
<b>Název oboru:</b>	Operátor skladování
<b>Kód oboru:</b>	66-53-H/01
<b>Stupeň vzdělání:</b>	Střední vzdělání s výučním listem
<b>Délka studia:</b>	3 roky
<b>Forma studia:</b>	denní forma vzdělávání
<b>Platnost:</b>	od 1. září 2014

### 1.2 Předkladatel

<b>Název školy:</b>	Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá
<b>REDIZO:</b>	600009971
<b>IČ:</b>	48326437
<b>Adresa školy:</b>	Kostelní 129, 348 15 Planá
<b>Ředitel:</b>	Mgr. Josef Mára
<b>Hlavní koordinátor:</b>	Ing. Petra Pechová
<b>Kontakty:</b>	sekretariát 374 750 511
<b>Telefon:</b>	ředitel školy 374 750 519
<b>E-mail:</b>	sekretariat@sszplana.cz
<b>www:</b>	sszplana.cz
<b>Fax:</b>	374 750 523

### 1.3 Zřizovatel

<b>Název:</b>	Plzeňský kraj
<b>IČ:</b>	70890366
<b>Kontakt:</b>	vedoucí OŠMS JUDr. Jaroslava Havlíčková
<b>Adresa:</b>	Škroupova 18, Plzeň, 301 00
<b>Telefon:</b>	377 195 529
<b>Fax:</b>	377 195 364
<b>E-mail:</b>	posta@plzensky-kraj.cz
<b>WWW:</b>	kr-plzensky.cz

## 2 Profil absolventa

Název a adresa školy:	SŠŽ a ZŠ, Planá, Kostelní 129
Kód a název oboru vzdělání:	66–53–H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma studia:	denní
Délka studia:	3 roky
Stupeň poskytovaného vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2014 počínaje 1. ročníkem

### 2.1 Pracovní uplatnění absolventa

Operátor skladování je kvalifikovaný pracovník, uplatní se ve všech druzích organizací, které ke své činnosti provozují sklady. Absolvent bude samostatně zajišťovat příjem zboží, skladování a výdej zboží a materiálu; provádět kvantitativní a kvalitativní přejímku zboží, vést předepsané doklady související s činnostmi ve skladu, používat mechanizační prostředky a výpočetní techniku.

Po absolvování závěrečných zkoušek se může ucházet o přijetí do nástavbového studia pro absolventy tříletých učebních oborů.

### 2.2 Výsledky vzdělávání

V oblasti všeobecně vzdělávací absolventy charakterizuje:

- schopnost samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy
- schopnost kultivovaně se vyjadřovat v písemné i ústní formě
- účastnit se aktivně komunikace a umět obhájit své názory a postoje
- srozumitelnost vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- schopnost souvisle a srozumitelně formulovat své myšlenky
- znalost světového jazyka na úrovni běžné hovorové komunikace a porozumění základní odborné terminologii
- pochopení výhod znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- schopnost pečovat o své fyzické i duševní zdraví
- uznávání a dodržování hodnot a postojů po život a demokratické společnosti
- využití svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce
- znalost práce na počítači, základního programového vybavení, využívat adekvátní zdroje informací a umět s nimi efektivně nakládat

**V rámci odborných kompetencí je žák veden k tomu, aby**

- dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci
- poskytne první pomoc při úrazech vzniklých v souvislosti s vykonávanou prací
- rozlišuje a charakterizuje sortimentní skupiny zboží, navrhuje správný způsob uskladnění
- a rozumí údajům na etiketách zboží
- při manipulaci s materiálem a zbožím používá vhodná manipulační a technologická zařízení, vykonává běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení
- provádí základní skladové operace – příjem, ukládání, skladování, ošetřování, kompletaci a expedici zboží

- eviduje pohyb zásob zboží a materiálu
- píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou naslepo
- zpracovává obchodní písemnosti související s nákupem a prodejem zboží, vyřizuje reklamace v souladu s platnou legislativou,
- pracuje se skladovým softwarem, ovládá programy MS Office

### **2.3 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Její obsah a organizace se řídí platnými předpisy. Závěrečná zkouška je zahájena v prvním týdnu měsíce června a skládá se ze tří částí: písemné, praktické a ústní zkoušky před zkušební komisí.

Dokladem o získání středního vzdělání s výučním listem ve Školním vzdělávacím programu Operátor skladování - skladník je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

K dokladům o ukončení studia je žákům vydán i Europass (v českém a cizím jazyce), což je první evropský doklad o vzdělání držitele, jeho kompetencích, pracovních zkušenostech a jeho vzdělávací cestě. Tento dokument je uznáván ve všech zemích EU.

Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na středních odborných školách a středních odborných učilištích a získat středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou.

Absolvent je připraven si své specifické znalosti v oboru rozšířit prostřednictvím školení a kurzů.

## **3 Charakteristika vzdělávacího programu**

### **3.1 Pojetí vzdělávání**

#### **Koncepce školy – vymezení základního cíle**

Poskytnout žákům kvalitní výchovu a vzdělání ve zvoleném oboru. Vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě.

Rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.

#### **Prostředky k dosažení cíle**

Základním prostředkem k dosažení cílů je plnění Školního vzdělávacího programu, který vychází z požadavků RVP a získaných zkušeností. Je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů.

Přecházet od encyklopedického pojetí vzdělávání ke komplexnímu vnímání světa. Ve stylu výuky dávat přednost dialogickým metodám, samostatné práci, rozvoji tvořivosti, nácviku metod sebevzdělávání. Využívat přirozené aktivity žáků.

Zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a na systém mezilidských vztahů. Ten je dán především vztahy mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, učiteli a rodiči, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem a v neposlední řadě i mezi učiteli samotnými a mezi žáky samotnými.

Podporovat a rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy a zájmem o vše, co s prací školy souvisí. Vytvářet a podporovat pocit hrdosti na vlastní školu.

Vytvářet prostor pro všechny žáky – talentované, průměrné i méně úspěšné. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní věnovat náležitou péči žákům se specifickými poruchami učení a chování.

Velmi intenzivně spolupracovat s rodiči, poskytovat jim základní a objektivní informace o škole a informovat je o studijních výsledcích žáků. Rozvíjet vzájemný oboustranný tok informací, spolupracovat s nimi jako s rovnocennými partnery, respektovat jejich názory a připomínky. Zapojit je do činnosti školy – připravit pro ně kulturní programy, jako je den otevřených dveří, výstavy prací žáků apod. Pěstovat u nich pocit, že jsou na škole vždy vítáni.

Veřejnosti poskytovat základní informace o životě školy, nabízet jim vhodné služby počítačové kurzy, pronájmy nevyužitých prostor, stravování ve školní jídelně, ubytování na domově mládeže atd. Propagovat školu v médiích, spolupracovat s regionálním tiskem.

V souvislosti se současnými trendy se škola zaměří na výpočetní techniku a bude klást důraz na začlenění moderních informačních technologií do výuky.

### **3.2 Realizace klíčových kompetencí**

Realizace klíčových kompetencí žáků není vázána na konkrétní vyučovací předměty. Klíčové kompetence jsou rozvíjeny v teoretickém i praktickém vyučování a prostřednictvím dalších aktivit, doplňujících výuku. K utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků jsou využívány společné postupy, metody a formy práce, příležitosti a aktivity, které jsou vymezeny na úrovni školy s tím, že budou v rámci vzdělávacího procesu uplatňovány všemi učiteli.

#### **3.2.1 Kompetence k učení**

Vedeme žáky k pochopení významu celoživotního vzdělávání. Učíme je samostatně vyhledávat a třídit informace všech typů (encyklopedie, časopisy, internet apod.) a efektivně

je využívat. Učíme žáky čtení s porozuměním, práci s textem, vyhledávání informací. Vedeme žáky k sebehodnocení, žáci si stanovují dostupné cíle a hodnotí míru kvality jejich dosažení. Hodnotí jednak sami sebe, dále i ostatní spolužáky v rámci řízené diskuse. Učíme žáky organizovat a řídit vlastní učení a motivovat pro další učení. Podněcujeme je k účasti na různých soutěžích a pracujeme s nimi na přípravě. Učíme žáky propojovat získané vědomosti do širších celků a k jejich praktickému využití v budoucím profesním životě.

### **3.2.2 Kompetence k řešení problémů**

Podporujeme schopnost logického myšlení a tvořivé práce. Učíme žáky využívat získané vědomosti při řešení různých praktických problémů, k orientaci v běžných životních situacích. Podporujeme týmovou práci a hledání variant řešení různých úkolů. Důraz klademe na samostatnost a schopnost převzít odpovědnost za svá rozhodnutí.

### **3.2.3 Komunikativní kompetence**

Vedeme žáky k výstižnému, souvislému a kultivovanému ústnímu i písemnému projevu, a to nejen ve škole. Důraz je kladen na rozšiřování a obohacování slovní zásoby, získávání nové terminologie z dějin literatury, literárních druhů a žánrů, žáci se zúčastňují divadelních a filmových představení, je kladen důraz na chování, vystupování, reprezentaci školy. Hodnotí zhlédnutá divadelní a filmová představení, posoudí také chování spolužáků, jejich estetické vyjadřování na veřejnosti, popíše vhodné společenské chování. Podporujeme schopnost žáků diskutovat a vhodně argumentovat, ale také naslouchat ostatním. Učíme žáky rozpoznat manipulativní a neproduktivní komunikaci a vhodně na ni reagovat. Rovněž vedeme žáky k zásadám vhodného a slušného chování a vystupování nejen ve vztahu učitel – žák, ale i mezi sebou navzájem.

Klademe důraz na rozvoj schopnosti aktivně komunikovat. Žáci umí komunikovat v běžných životních situacích, poskytnout osobní údaje, rozumí přiměřeně náročnému textu.

### **3.2.4 Personální a sociální kompetence**

Vedeme žáky k organizování práce ve skupině, k vyhodnocení práce ve skupině, ale také k samostatné práci. Vedeme je k rozvíjení schopnosti organizovat a podílet se na vytváření pravidel spolupráce, k upevňování vztahu s druhými. Vedeme žáky k ovládnutí emocí, k pochopení toho, jaký prospěch mohou mít z naslouchání druhým, jak důležitá je vzájemná pomoc. Žáci jsou motivováni k přijímání kulturních odlišností jiných sociálních skupin či jiných etnik.

### **3.2.5 Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Škola stanoví pravidla chování a transformuje je do Školního řádu. Vedeme žáky k respektu k druhým, k odmítání násilí, k aktivní pomoci, k respektování práv jednotlivce, k úctě ke kulturnímu dědictví. Vedeme žáky k aktivnímu zájmu o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti místního charakteru. Žák diskutuje o aktuální ekonomické situaci v ČR a ve světě, vyjadřuje svůj názor. Zařazením přednášek, rozhovorů a dalších vhodných témat a příkladů z praxe vedeme žáky k tomu, aby jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale pro zájem veřejný, aby dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost druhých lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování hodnot demokracie, aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru a chápali význam životního prostředí pro člověka. Výchova je proto doplňována pravidly ekologické (environmentální) výchovy a dbá na



dodržování systému třídění odpadů (zapojení do projektu Recyklohraní). Ekologickou výchovu realizujeme i na školních výletech a exkurzích.

### **3.2.6 Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Motivujeme žáky k aktivnímu zapojení do oblasti „Světa práce“. Učitel vede žáky k objektivnímu sebehodnocení a aktivnímu posouzení reálných možností při profesní orientaci. Realizací odborného výcviku na smluvně zajištěných pracovištích jsou vedeni k poznávání pracovního kolektivu a začlenění se do něj.

### **3.2.7 Matematické kompetence**

Vedeme žáky k využívání matematických dovedností v různých pracovních i životních situacích. Při řešení příkladů v matematice žáci volí odpovídající matematické postupy a techniky a používají vhodné algoritmy, provádí reálný odhad výsledku řešení.

### **3.2.8 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Při vyhledávání informací se žáci naučí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu a dále pak s nimi pracovat.

## **3.3 Organizace výuky**

Po celou dobu studia se střídá týden teoretické výuky s týdnem praktické výuky. Již od prvního ročníku je odborný výcvik zajišťován na smluvních pracovištích u fyzických a právnických osob. Důležitá je návaznost a propojení jednotlivých tematických celků z různých odborných předmětů a jejich aplikace v rámci odborného výcviku.

## **3.4 Metody výuky**

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele) využíváme:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- exkurze
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT

## **3.5 Způsob realizace praktického vyučování**

Praktické vyučování probíhá od prvního ročníku na smluvně zajištěných pracovištích u fyzických či právnických osob, které mají oprávnění k činnosti.

## **3.6 Způsoby a kritéria hodnocení žáků**

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu probíhajícího ve škole. Je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává v souladu s Klasifikačním řádem školy průběžně po celý školní rok.

Žáci jsou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se řídí vnitřním klasifikačním řádem, který je součástí Školního řádu.

**Při hodnocení žáků uplatňují učitelé tyto obecné zásady:**

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. informaci o tom, jak danou problematiku zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil, v čem dělá chyby.

Učitel hodnotí konkrétní ověřovaný problém, nehodnotí osobu žáka. Neuplatňuje mocenské postoje, ale vytváří bezpečné prostředí založené na partnerském vztahu k žákům.

S chybou či nedostatkem se dále pracuje, chyba je součástí procesu každého učení, práce s chybou je příležitostí ke zlepšení.

Součástí hodnocení musí být konkrétní rada, jak má žák dále postupovat, aby nedostatky odstranil.

Hodnocení musí být pro žáky motivující, musí vést k pozitivnímu vyjádření.

Hodnocení nesmí být zaměřeno na srovnání žáka se spolužáky, soustředíme se na individuální pokrok každého žáka, nesmí docházet k rozdělování žáků na schopné a neschopné, úspěšné a neúspěšné.

Učitel uplatňuje vždy přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Přihlíží k individuálním zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (dlouhodobá nemoc, zhoršené rodinné poměry apod.)

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, učí se hodnotit individuální výsledek práce a přínos pro druhé. Učí se posoudit vynaložené úsilí i svoje možnosti a rezervy.

Žáci musí být předem seznámeni s výukovými cíli, musí znát kritéria hodnocení.

Hodnocení žáka zahrnuje kromě prospěchu i jeho píli a vztah ke vzdělávání a zvolenému oboru.

**Podklady pro klasifikaci a hodnocení**

- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
- průběžné diagnostické pozorování žáka
- zkoušení písemné, ústní, praktické
- didaktické testy
- sledování aktivity žáka, jeho píle, připravenosti a snahy o zlepšení
- analýza zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovaných předmětů
- zaznamenávání změn v chování žáka, v jeho postojích a dovednostech

Učitel konzultuje své závěry s ostatními vyučujícími, přihlíží k případným lékařským zprávám. Hodnocení musí být objektivní, musí podporovat osobní rozvoj žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací. Klasifikační stupně jsou: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Průběžné hodnocení práce žáků je kombinací slovního hodnocení a klasifikace. Způsob hodnocení je zvolen podle typu činnosti. Převládá způsob hodnocení klasifikací. Podrobná pravidla hodnocení žáků upravuje vnitřní klasifikační řád, ve kterém jsou uvedena kritéria hodnocení chování, výsledků vzdělávání, výchovná opatření a podmínky opravných zkoušek.

V předmětech praktického vyučování se hodnotí také vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení si praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivit, samostatnost, tvořivost a iniciativa. Součástí hodnocení je i hodnocení chování a vystupování žáků a prezentování školy na veřejnosti, výsledky žáků v soutěžích apod.

Při klasifikaci vyučující vychází nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností.

### 3.7 Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z platné vyhlášky o vzdělávání žáků, dětí a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování.

#### Zásady pro práci s dětmi se specifickými poruchami učení

- klást reálné cíle, postupně zvyšovat nároky
- chválit nejen výkon, ale i jejich snahu
- hodnotit je samotné a srovnávat jeho dílčí úspěchy či nedostatky s jejich vlastní osobou
- pracovat s dítětem často, ale krátkodobě
- při práci odstranit rušivé vlivy
- snažit se navodit příjemnou, soustředěnou atmosféru při práci
- snažit se najít něco, v čem je dítě úspěšné
- zařazovat pravidelně relaxaci

Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře. V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

### 3.8 Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Do této skupiny patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně a jazykově odlišného. Žáci z odlišného sociálně kulturního prostředí mohou spolupracovat s výchovným poradcem, který pomáhá učitelům i žákům při výuce a vzájemné komunikaci a zejména při komunikaci s rodinami těchto žáků. Velmi důležitá je i práce s ostatními žáky a jejich seznámení s problematikou týkající se spolužáků s určitým postižením či znevýhodněním.

#### Zásady pro práci s dětmi se sociálním znevýhodněním

- v případě potřeby vypracování individuálních vzdělávacích plánů
- skupinová nebo individuální péče
- menší počet žáků ve třídě
- specifické učebnice a pomůcky
- odpovídající metody a formy práce
- případná pomoc asistenta učitele
- pravidelná spolupráce s rodinou
- spolupráce s odborným pracovištěm
- vytváření příznivého klimatu pro působení těchto dětí na škole

### 3.9 Práce s nadanými žáky

Nadané žáky zapojujeme do různých soutěží. Vyučující žáky na tyto soutěže celoročně připravují a žáci mají možnost se při těchto aktivitách realizovat.

### 3.10 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí teoretického i praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Výchova k bezpečné a zdravé

neohrožující práci vychází ve výchovně vzdělávacím procesu z požadavků právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů a českých technických norem) platných v době výuky. Požadavky vybrané z těchto předpisů se musí vztahovat k výkonu konkrétních činností, které jsou obsahem teoretické výuky a odborného výcviku. Tyto požadavky musí být doplněny o informace o možných rizicích ohrožení života a zdraví, kterým jsou žáci při teoretickém i praktickém vyučování vystaveni, včetně informace o opatřeních na ochranu před působením těchto rizik. Prostory pro výuku musí odpovídat svými podmínkami požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy, zejména vyhláškou, kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení, a nařízením vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ověření jejich znalostí musí být prokazatelné. Návuk a procvičování praktických činností musí být v souladu s požadavky právních předpisů upravujících zákazy prací pro mladistvé (Zákoník práce) a v souladu s podmínkami, za nichž mladiství mohou konat zakázané práce z důvodu přípravy na povolání.

### 3.11 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Právo studovat na naší škole mají žáci a další uchazeči podle schopností, vědomostí, zájmu a zdravotní způsobilosti, kteří ukončili povinnou školní docházku. Při přijímání ke studiu se hodnotí dosažené studijní výsledky z předchozího studia na ZŠ.

### 3.12 Zdravotní způsobilost

Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání. Uchazeči o studium musí vyhovovat zdravotním požadavkům uvedeným pro tento obor vzdělání.

#### Uchazeči nesmí trpět zejména

- nemocmi pohybového ústrojí znemožňujícími práci ve vynucené poloze, dlouhé stání a fyzickou zátěží
- poruchami funkce horních končetin
- alergickým onemocněním kůže, dýchacích cest a spojivek
- prognosticky závažným onemocněním dýchacích cest a plic, kůže
- prognosticky závažným onemocněním srdce a oběhové soustavy vylučujícími velkou fyzickou zátěží
- subkompenzovaným a dekompenzovaným diabetes mellitus
- závažnými kolapsovými a záchvatovými stavy, včetně subkompenzované a dekompenzované epilepsie
- prognosticky závažnými poruchami zraku

Posouzení zdravotního stavu uchazeče provádí příslušný registrující praktický lékař.

### 3.13 Charakteristika školy

Naše škola navazuje na mnohaletou tradici středoškolského a učňovského vzdělávání v Plané. V budově školy se v poválečných letech vyučovalo zemědělským oborům, škola v té době nesla název Zemědělská mistrovská škola, pro dívky zde byla otevřena Dívčí odborná škola. V sedmdesátých letech bylo učiliště vyřazeno ze sítě zemědělského školství a byla zde zřízena učňovská škola pro obory stavební a místního hospodářství. V devadesátých letech vzniklo střední odborné učiliště, které v současné době připravuje žáky na výkon budoucího povolání

v tříletých učebních oborech SOU a OU. Realizujeme denní i dálkové nástavbové studium ukončené maturitní zkouškou.

Budova školy byla v minulých letech nákladně restaurována a modernizována. Její vnitřní prostory se nesnaží zapřít historický původ, ale splňují všechny praktické, estetické i hygienické požadavky naší doby.

Mimo tuto historickou budovu patří do komplexu budov školy i domov mládeže se školní jídelnou v Bezdrůžické ulici. Tyto objekty byly uvedeny do provozu v osmdesátých letech. Na domově mládeže jsou žáci ubytováni v pokojích po dvou či třech a mají k dispozici klubovny pro kulturní i sportovní vyžití. Samozřejmostí je přístup na PC s připojením na internet. O volný čas ubytovaných žáků se starají zkušení vychovatelé. Ve školní jídelně mají zajištěno celodenní stravování.

V areálu domova mládeže se též nacházejí odborné pracovny, šicí dílny a cvičné kuchyně.

Další součástí školy je odloučené pracoviště v Jateční ulici, kde jsou umístěny dílny stavebních oborů – malířské a natěračské práce, zednické práce, je zde vybudována i dílna pro obor truhlářské práce.

V rámci našeho regionu nejsme jedinou střední školou. Nabízíme však obory, které v této oblasti jiné školy nemají a které jsou založeny na dlouholeté tradici.

V rámci tohoto regionu jsme však jedinou školou, která nabízí obory i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Proč se připravovat na budoucí povolání právě na naší škole?**

Vyučujeme obory, které jsou v tomto regionu žádané a naši absolventi nemají problém najít vhodné zaměstnání.

Výuka je založena na spolupráci s firmami, žáci dostávají kvalitní základ, a proto jsou velmi dobře uplatnitelní v praxi.

Strategické umístění školy – Planá je spádovou oblastí pro severozápadní část Plzeňského kraje a jižní část Karlovarského kraje.

Poskytujeme žákům široké spektrum služeb – ubytování, stravování, vstup do žákovské knihovny, připojení na internet v odborných učebnách i ve studovnách na domově mládeže, přístup ke kopírce, hromadné objednávání učebnic, zapůjčování učebnic, knih, audio a video nosičů, CD nosičů, dle zájmu žáků poskytujeme odborné konzultace, podáváme informace o možnosti dalšího studia, nabízíme služby v oblasti výchovného poradenství – pomoc při řešení školních i osobních problémů, pomoc s hledáním zaměstnání po ukončení studia, zajišťujeme dopravu na pracoviště odborného výcviku pro žáky stavebních oborů, žáci a studenti mají k dispozici nápojový automat i automat na potraviny.

Vybavenost odborných učeben je na vysoké úrovni.

Zajišťujeme i výuku oborů zařazených do speciálního školství.

Jsme školou rodinného typu – osobně známe všechny žáky, žáci znají všechny učitele.

Nejsme anonymní – víme o sobě.

### **3.14 Mezinárodní spolupráce**

Již od roku 1996 spolupracujeme s Berufsschule Wiesau. Postupem času vznikla tradice sportovního zápolení, do kterého je zapojena i Hotelová škola v Mariánských Lázních. Každoročně se scházíme v jednom ze tří měst – v Plané, v Mariánských Lázních nebo ve Wiesau. Hlavním programem setkání je sportovní zápolení žáků škol v atletice a míčových hrách – fotbale a volejbale. Po obědě a předání ocenění nejlepším sportovcům je vždy žákům nabídnut kulturní program.

### 3.15 Podmínky realizace ŠVP

#### 3.15.1 Prostorové a materiální podmínky

K zajištění teoretické výuky mají žáci k dispozici 5 velkých učeben s kapacitou 30 až 34 míst a 7 malých učeben s kapacitou do 15 až 18 míst a žákovskou knihovnu.

K tradici školy patří mimořádně kvalitní vybavení výpočetní technikou. Obdrželi jsme certifikát – školicí středisko SIPVZ, který by nebylo možné získat bez odpovídajícího vybavení.

Plně využíváme dvě učebny výpočetní techniky s připojením na internet.

Dataprojektory jsou nejen v učebnách výpočetní techniky, ale i v kmenových učebnách. Dále pak využíváme dvě barevné tiskárny, v každé učebně laserové tiskárny, scanner, webkamery, u každého PC sluchátka.

Učitelé mají k dispozici notebooky k využití ve výuce – prezentace prostřednictvím dataprojektorů na plátno.

PC s připojením na internet je i na domově mládeže.

K dispozici je kopírka pro žáky na chodbě haly s neomezeným přístupem.

Žáci mohou využívat telefonní automat na mince pro soukromé volání.

Bezbariérový pohyb po budově je možný pouze v přízemí, kde se nachází i bezbariérové sociální zařízení.

V přízemí je také umístěn automat na teplé a studené nápoje a automat na potraviny.

Budova školy má dále šest kabinetů s odbornými sbírkami, příručními knihovnami a počítači se síťovým připojením do databáze žáků a na internet, dále sborovnu, kanceláře a ředitelnu, dva sklady učebnic, dva příruční sklady tiskopisů, archiv, plynovou kotelnu a údržbářskou dílnu. Šatny jsou umístěny v suterénu budovy, každá třída má přidělenou svoji kóji, některé třídy mají šatní skříňky.

Škole chybí vlastní tělocvična. Výuka tělesné výchovy je realizována v tělocvičnách dvou místních základních škol, dále na novém městském stadionu a ve vlastním fitness centru v areálu domova mládeže v Bezručické ulici.

K zajištění odborného výcviku má škola několik vlastních pracovišť, dále pak žáci vykonávají odborný výcvik u právnických a fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti.

Vlastní pracoviště pro výuku stavebních oborů je v Jateční ulici v Plané. Zde se nachází tři dílny, učebna, sociální zařízení a šatny, kanceláře pro pedagogické pracovníky a na nádvoří jsou příruční sklady materiálu, nářadí a pomůcek. Další dílna, která nebyla využívána pro stavební obory, byla v červnu 2008 stavebně upravena a vybavena pro výuku žáků 1. ročníku oboru truhlářské práce.

Ostatní pracoviště odborného výcviku se nachází v areálu domova mládeže v Bezručické ulici. Zde jsou tři cvičné kuchyně, ve kterých je zajišťován odborný výcvik žáků oboru kuchařské práce, pečovatelské práce a provozu služeb. Dále se v tomto areálu nachází dílna šití s průmyslovými šicími stroji pro obor šití prádla a dvě dílny šití s domácími stroji pro obory provoz služeb a pečovatelské práce a odborná učebna pro obor ošetřovatel.

### 3.15.2 Personální podmínky

Snahou je získávat mladé a nadšené učitele a tak zajistit generační obměnu stávajícího sboru. Dbáme na proškolení a seznamování učitelů s nejmodernější technikou, aby ji mohli pravidelně a efektivně využívat ve vyučování. Všichni učitelé byli proškoleni v kurzech SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), takže základní dovednosti obsluhy počítačů jsou u všech samozřejmostí. Učitelé jsou podporováni ve studiu, které směřuje jednak k získání kvalifikace nebo rozšíření stávající kvalifikace (např. rozšiřující studium speciální pedagogiky). Mají neomezené možnosti k návštěvě kurzů v rámci DVPP (Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

Na škole působí výchovná poradkyně a metodik informačních a komunikačních technologií. Oba pracovníci jsou plně kvalifikovaní.

Na zdravý způsob života dbá školní metodik prevence.

## 3.16 Začlenění průřezových témat

### 3.16.1 Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stánky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

#### **Pokrytí předmětem**

Ekonomika; Odborný výcvik; Občanská nauka; Český jazyk a literatura; cizí jazyk; Základy přírodních věd; Matematika; Tělesná výchova; Informační a komunikační technologie; ???

### 3.16.2 Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů. Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;

- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů po zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně aktivně poznávali okolní prostředí, získávali poznatky v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

### **Pokrytí předmětem**

Ekonomika; Odborný výcvik; Informační a komunikační technologie; Občanská nauka; Český jazyk a literatura; cizí jazyk;

### **3.16.3 Člověk a svět práce**

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatnění pracovních práv.

### **Pokrytí předmětem**

Český jazyk a literatura; Ekonomika; Odborný výcvik; Informační a komunikační technologie; Občanská nauka; cizí jazyk; ???

### **3.16.4 Informační a komunikační technologie**

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita, informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, postupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce a informací, ale i do oblasti služeb obecně.

Vyhledávání, zpracování, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou



složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

**Pokrytí předmětem**

Matematika; Ekonomika; Odborný výcvik; Informační a komunikační technologie; Občanská nauka; Český jazyk a literatura; cizí jazyk; Základy přírodních věd;

## 4 Učební plán

### 4.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblast	minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vzdělávací obor	počet vyučovacích hodin za studium		
	týdně	celkem		týdně	celkem	DH
Jazykové vzdělávání						
Český jazyk	3	96	Český jazyk a literatura	4	127,5	1
Cizí jazyk	6	192	Německý jazyk	6	192	0
			Anglický jazyk			
Společenskovední vzdělávání	3	96	Občanská nauka	3	96	0
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Základy přírodních věd	3	99	0
Matematické vzdělávání	3	96	Matematika	4	129	1
Estetické vzdělávání	2	64	Český jazyk a literatura	2	64,5	0
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	3	96	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	3	96	Informační a komunikační technologie	3	96	0
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika	2	66	0
Technologie a mechanizace skladování	40	1 280	Odborný výcvik	48	1534,5	8
			Technologie skladování	3,5	109,5	3,5
			Mechanizace skladování	2,5	79,5	2,5
Administrativa skladování	6	192	Administrativa skladování	5	160,5	0
			Odborný výcvik	1	30	0
Zbožiznalství	6	192	Zbožiznalství	5	159	0
			Odborný výcvik	1	33	0
Disponibilní hodiny	16	512				16
<b>Celkem:</b>	<b>96</b>	<b>3 072</b>		<b>96</b>	<b>3072</b>	

Estetická výchova je realizována v předmětu český jazyk s dotací 1 hodina týdně v prvním ročníku a 0,5 hodiny ve druhém a třetím ročníku.

## 4.2 Ročníkový učební plán

Předmět	1. roč.	2. roč.	3. roč.	Celkem
Všeobecně vzdělávací předměty	11	11	8	30
Český jazyk a literatura	2	2	2	6
Německý/anglický jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Základy přírodních věd	2	1	0	3
Matematika	2	1	1	4
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Ekonomika	0	2	0	2
Odborné předměty	19,5	22,5	24	66
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
Technologie skladování	0,5	1	2	3,5
Mechanizace skladování	0,5	1	1	2,5
Administrativa skladování	1,5	2	1,5	5
Zbožíznalství	2	1	2	5
Celkem	30,5	33,5	32	96

## 4.3 Přehled využití týdnů

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	33	33	30
Časová rezerva	7	7	10
Celkem týdnů	40	40	40

## 5 Učební osnovy

### 5.1 Jazykové vzdělávání

#### 5.1.1 Český jazyk a literatura

Předmět:	ČESKÝ JAZYK
Obor vzdělání:	66–53–H/01 Operátor skladování
Počet vyučovacích hodin za studium:	2 – 2 – 2/týden (celkem 192 hodin)
Forma:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2014

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Cílem jazykového vzdělávání v českém jazyce je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit každodenní životní i pracovní situace, formulovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, a vychovat je k aktivnímu vyhledávání informací důležitých pro osobní i profesní rozvoj, používat tyto informace a dále je předávat prostředkem k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací.

Učivo rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků.

##### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie
- vnímali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním a dokázali adekvátně tvary z obou oblastí používat rozvíjeli svou slovní zásobu a kultivované vyjadřování,
- vyjadřovali své postoje a uměli je obhájit,
- získávali potřebné informace z různých zdrojů a vhodně je využívali,
- chápali význam umění pro člověka, znali historickou cenu kulturních památek, vážili si jich a ochraňovali je,
- se naučili pracovat s uměleckým i neuměleckým textem a využívali poznatků z teorie literatury,
- dokázali texty reprodukovat,
- dokázali pracovat samostatně i v týmu

##### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Učivo je rozvrženo do tří oblastí.

Oblast mluvnice navazuje na poznatky získané na základní škole. Prohlubuje a upevňuje znalosti z pravopisu, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků; vede je k pochopení rozdílů mezi spisovnou a nespisovnou formou. Žáci jsou vedeni k běžnému používání jazykových příruček (Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny, Slovník cizích slov...).

V oblasti slohu jsou procvičovány základní slohové útvary. Důraz je pak kladen na zvládnutí slohových útvarů potřebných pro praktický život. Žáci jsou vedeni ke zdokonalování kultury projevu, ke srozumitelnému, správnému, jasnému i věcnému vyjadřování v běžných životních situacích i v rámci profesního uplatnění.

Oblast literatury je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek a na upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury od nejstarších dob do současnosti.

Výuka českého jazyka a literatury se vzájemně doplňuje zejména s občanskou naukou, německým jazykem a odbornými předměty.

### **Pojetí výuky**

Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- individuální i skupinová samostatná práce
- gramatická cvičení, diktáty
- stylistická cvičení
- řečnická cvičení
- slohové práce
- samostatná domácí práce
- společná i individuální četba literárních textů, jejich rozbor a interpretace
- vyhledávání a zjišťování informací (odborné publikace, internet, instituce)
- projektové vyučování
- multimediální metody (využití PC, videa, DVD, zpětného projektoru)
- exkurze (knihovna, galerie, muzea )
- společná návštěva filmových a divadelních představení
- esteticky tvořivé aktivity (zapojování do soutěží, vydávání školního časopisu)

### **Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Celkové hodnocení bude prováděno na základě výsledků ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

Hodnocení žáka učitelem bude zároveň doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením spolužáky. Konečnou klasifikaci určí vyučující.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním klasifikačním řádem školy.

- numerické, slovní; jednotlivců a skupin
- diktát, doplňovací cvičení, domácí úkoly, samostatné práce, referáty, slohová cvičení, slohové práce 2x ročně, vyhledávání informací

#### **5.1.1.1 Výchovné a vzdělávací strategie**

##### **Kompetence k učení**

Žák je veden:

- pracovat efektivně různými způsoby s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad, přednáška, proslov atd.) a samostatně si pořizovat poznámky
- objektivně posuzovat svoje schopnosti, mít zájem o další vzdělávání

##### **Kompetence k řešení problémů**

Žák je veden:

- využívat již dříve nabyté zkušenosti a vědomosti

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- adekvátně volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit (pomůcky, studijní literatura, metody a techniky)
- nepodléhat nezdarům, hledat nové cesty řešení

### **Komunikativní kompetence**

Žák je veden:

- vhodně se prezentovat při oficiálním jednání
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání v projevech mluvených i psaných
- efektivně se zúčastňovat diskuzí
- srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky
- obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti
- vyjadřovat se kultivovaně

### **Personální a sociální kompetence**

Žák je veden:

- pracovat v týmu
- dodržovat zásady slušného chování
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat
- dbát na své zdraví, znát důsledky nezdravého životního stylu a závislostí

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák je veden:

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a vytvářet si k nim pozitivní vztah
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu
- cenit si vlastního i cizího života jako nejvyšší hodnoty

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák je veden:

- pracovat s informacemi z různých zdrojů (tištěných, elektronických, audiovizuálních)
- přistupovat kriticky k získaným informacím, posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů

#### **5.1.1.2 Průřezová témata**

##### **Občan v demokratické společnosti**

- žák se učí zásadám správného jednání s lidmi
- orientuje se v nabídce médií
- váží si materiálních a duchovních hodnot (mediální výchova)

##### **Člověk a životní prostředí**

- žák dokáže esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- váží si kulturních hodnot, chrání je a chápe jejich význam pro budoucí generace

**Člověk a svět práce**

- žák se učí písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- uvědomuje si zodpovědnost za vlastní i cizí život
- chápe význam vzdělání pro život

**Informační a komunikační technologie**

- žák používá základní programové vybavení počítače nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby svého dalšího vzdělávání
- pracuje s novými informacemi a komunikačními prostředky
- vyhledává informace o pracovních příležitostech a je schopen posoudit je z hlediska svých předpokladů a pracovních cílů
- zvládne běžné komunikační situace, chápe vztahy podřízenosti a nadřízenosti
- ovládá útvary administrativního stylu potřebné pro pracovní uplatnění

**1. ročník, 2 h týdně****Jazyková část:****Obecné poznatky o jazyce****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci orientuje se v soustavě jazyků	úvodní hodina jazyk národní; útvary jazyka (spisovný jazyk, nářečí, obecná čeština); jazyková kultura; postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky; slovanské jazyky

**Informativní výchova****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů samostatně zpracovává informace má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů má přehled o knihovnách a jejich službách	práce s normativními příručkami internet návštěva školní knihovny

**Zvuková stránka jazyka****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>psaní a výslovnost slov přejatých</p> <p>zvuková stránka slova a věty</p>

**Význam slov****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p>	<p>slovo; slovní význam; sousloví; slova jednoznačná, mnohoznačná</p> <p>synonyma, homonyma, antonyma; slova citově zabarvená</p>

**Tvoření slov****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p>	<p>stavba slova; odvozování; obměny hlásek při odvozování</p> <p>skládání, zkracování</p>

**Kapitoly z pravopisu****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami</p>	<p>vyjmenovaná slova</p> <p>psaní bje bě, vje vě, mně mě</p> <p>předpony s-, z-, vz-; předložky s, se; z, ze</p> <p>psaní velkých písmen</p>



kami českého jazyka	
---------------------	--

**Tvarosloví****9**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p>	<p>podstatná jména; psaní i/y v koncovkách podstatných jmen</p> <p>přídavná jména; psaní i/y v koncovkách přídavných jmen</p> <p>zájmena</p> <p>číslovky</p> <p>slovesa</p> <p>shoda přísudku s podmětem</p> <p>neohebné druhy slov opakování</p>

**Skladba****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p>	<p>věta jednoduchá; interpunkce ve větě jednoduché</p>

**Slohová část:****Podstata slohu****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska</p> <p>umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p>	<p>podstata slohu; slohotvorní činitele objektivní, subjektivní</p> <p>projevy mluvené, psané; monolog, dialog; grafická a formální stránka</p>

telně	
-------	--

**Vyjadřování při běžném společenském styku 1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p>	<p>představování, přivítání, omluva</p> <p>pozdrav, blahopřání, kondolence</p>

**Vypravování 8**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>cíl, témata, jazyk, kompozice</p> <p>vypravování ústní, písemné</p> <p>vyjadřování přímé, nepřímé</p> <p>práce s příručkami- synonymický slovník</p> <p>vypravování – cvičení (dokončení příběhu)</p> <p>vypravování cvičení dle zadaných témat</p> <p>článek do školního časopisu</p> <p>příprava, napsání, rozbor, oprava písemné práce</p>

**Ústní a písemná komunikace****1**

výsledky vzdělávání	Učivo
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>telefonní rozhovor, SMS, e-mail</p>

**Práce s textem****7**

výsledky vzdělávání	Učivo
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>druhy a žánry textu</p> <p>technika a druhy čtení; důraz na čtení studijní</p> <p>čtení uměleckého textu</p> <p>reprodukce textu</p> <p>příprava, napsání, rozbor, oprava písemné práce</p>

**Útvary stylu prostě sdělovacího****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>Zpráva</p> <p>oznámení</p> <p>pozvánka</p> <p>leták</p>

**Literární část:****Úvod do studia literatury****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>orientuje se v nabídce kulturních institucí</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p>	<p>úvodní hodina; seznámení se školní knihovnou</p> <p>návštěva školní knihovny</p>

**Počátky literatury****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</p>	<p>ústní lidová slovesnost; sběratelé</p>

**Nejstarší světová literatura****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</p>	<p>nejstarší světové literární památky</p> <p>antická literatura</p> <p>E. Petiška: Staré řecké báje a pověsti</p> <p>Bible</p>

**Starší česká literatura****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	<p>staroslověnské písemnictví</p> <p>vznik česky psaných památek</p> <p>satiry</p> <p>předhusitská a husitská literatura</p> <p>Jan Hus</p>

**Renesance****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</p>	<p>znaky renesance, pojem renesance v literatuře; humanismus</p> <p>italská a francouzská renesanční literatura</p> <p>španělská renesanční literatura</p> <p>anglická renesanční literatura</p> <p>renesance a humanismus v Čechách</p>

rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů postihne sémantický význam textu text interpretuje a debatuje o něm	
---	--

**Baroko****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře samostatně vyhledává informace v této oblasti vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů postihne sémantický význam textu text interpretuje a debatuje o něm	znaky baroka, barokní literatura česká pobělohorská literatura emigrantská literatura

**Klasicismus, osvícenství****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře samostatně vyhledává informace v této oblasti vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů postihne sémantický význam textu text interpretuje a debatuje o něm	znaky klasicismu; italská a francouzská literatura znaky osvícenství; francouzská a anglická literatura

**1****Národní obrození****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	<p>1. fáze národního obrození</p> <p>2. fáze národního obrození</p> <p>3. fáze národního obrození</p> <p>české divadlo, J. K. Tyl</p> <p>K. J. Erben</p>

**Romantismus****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	<p>znaky romantické literatury; hudba, výtvarné umění</p> <p>představitelé světového romantismu</p> <p>představitelé českého romantismu</p> <p>K. H. Mácha</p>

**Počátky českého realismu****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p>	<p>K. Havlíček Borovský</p> <p>B. Němcová</p>

<p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	
---	--

## 2. ročník, 2h týdně

### Jazyková část:

#### Úvodní hodina

1

výsledky vzdělávání	Učivo
<p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p>	<p>seznámení s obsahem učiva</p>

#### Opakování pravopisu

5

výsledky vzdělávání	Učivo
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p>	<p>vyjmenovaná slova</p> <p>skupiny hlásek -bje-, -bě-; -vje -, -vě-; -mně-, -mě-</p> <p>předpony vz-, z-, s-; předložky z, ze; s, se</p> <p>psaní velkých písmen</p> <p>psaní cizích slov</p>



**Tvarosloví – opakování****8**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p>	<p>druhy slov, kategorie</p> <p>podstatná jména, koncovky</p> <p>přídavná jména, koncovky</p> <p>číslovky,</p> <p>slovesa; shody přívlastku s podmětem</p> <p>neohebné druhy slov</p>

**Skladba****8**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p>	<p>interpunkce ve větě jednoduché</p> <p>větné členy</p> <p>souvětí souřadné</p> <p>souvětí podřadné</p>

**Slohová část:****Opakování – vypravování****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p>	<p>vypravování: Prázdninový zážitek</p>

<p>kého pravopisu řídí se zásadami správné výslovnosti používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p>	
--	--

**Osobní dopis****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu řídí se zásadami správné výslovnosti používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska umí klást otázky a vhodně formulovat odpo-</p>	<p>druhy osobních dopisů formální, neformální, otevřený, anonymní...) cíl, téma, kompozice, jazykové prostředky otevřený dopis – cvičení osobní dopis – cvičení příprava, napsání, oprava písemné práce</p>

<p>vědi</p> <p>vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
--	--

**Pozvánka, blahopřání****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>obsah pozvánky, blahopřání; praktické vytvoření pozvánky, blahopřání</p>

**Úřední dopis****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti čes-</p>	<p>znaky úředního dopisu</p>

<p>kého pravopisu</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska</p> <p>vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
--	--

**Žádost, inzerát****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá</p>	obsah žádosti, inzerátu; procvičování

<p>poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</p> <p>samostatně zpracovává informace</p>	
--	--

**Popis prostý****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu</p>	<p>cíl, témata, kompozice, jazykové prostředky cvičení</p>

a skladbu samostatně zpracovává informace rozumí obsahu textu i jeho částí	
--	--

**Popis pracovního postupu****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>cíl, témata, kompozice, jazykové prostředky</p>

**Popis odborný****7**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p>	<p>cíl, témata, kompozice, jazykové prostředky</p> <p>cvičení</p> <p>příprava, napsání, oprava písemné práce</p>

<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky</p> <p>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky</p>	
--	--

**Literární část:****Realismus****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p>	<p>znaky realismu</p> <p>realismus ve francouzské literatuře</p> <p>realismus v anglické literatuře</p> <p>realismus v ruské literatuře</p>

postihne sémantický význam textu text interpretuje a debatuje o něm	
--	--

**Česká literatura 60. a 70. let 19. století****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	<p>znaky české literatury; májovci; Jan Neruda</p> <p>Vítězslav Hálek, Karolína Světlá, Jakub Arbes</p>

**Česká literatura 70. a 80. let 19. století****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	<p>ručovci, lumírovci; Svatopluk Čech</p> <p>J. V. Sládek, Jaroslav Vrchlický, Julius Zeyer</p>



**Realismus v české próze a dramatu; naturalismus****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	<p>A. Jirásek</p> <p>K. Rais, T. Nováková, A. Stašek</p> <p>J. Š. Baar</p> <p>I. Herrmann</p>

**Realistické drama****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	<p>L. Stroupežnický, G. Preissová, bratři Mrštíkové</p>

**Literární moderna; moderní světová literatura****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p>	<p>charakteristika doby, znaky, cíle</p> <p>"Prokletí básníci" Baudelaire, Verlaine, Rim-</p>

<p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	<p>baud</p>
--	-------------

**Česká moderna; česká literatura přelomu 19. a 20. století; anarchističtí buřiči** **2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	<p>J. S. Machar, A. Sova, O. Březina, K. Hlaváček; literární kritika – F. X. Šalda V. Dyk, F. Gellner, F. Šrámek K. Toman, S. K. Neumann P. Bezruč</p>

**Literatura 1. pol. 20. stol.** **1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p>	<p>Znaky</p>

**Moderní světová literatura 1. pol. 20. stol.** **5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich vý-</p>	<p>francouzská literatura anglická literatura německá, rakouská literatura</p>

<p>znamné představitele v české a světové literatuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdělí mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	<p>ruská literatura</p> <p>americká literatura</p>
---	--

**Česká poezie 1. pol. 20. stol.****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	<p>J. Wolker</p> <p>J. Seifert</p> <p>V. Nezval</p> <p>K. Biebl, F. Halas, V. Závada</p> <p>V. Holan, F. Hrubín</p>

**3. ročník, 2h týdně****Jazyková část:****Úvodní hodina****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p>	<p>seznámení s obsahem učiva</p>

**Procvičování základů pravopisu****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti čes-</p>	<p>vyjmenovaná slova, skupiny -bje -, bě-, -vje-,</p>

<p>kého pravopisu rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p>	<p>vě-, -mně-, -mě-, předp. s-, z-, vz-, předložky z, ze, s, se, velká písmena koncovky podstatných a přídavných jmen shoda přísudku s podmětem psaní slov přejatých</p>
---	--

**Tvarosloví****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p>	<p>koncovky podstatných a přídavných jmen</p>

**Skladba****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>stavba věty jednoduché interpunkce ve větě jednoduché stavba souvětí interpunkce v souvětí</p>

**Větné členy****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p>	<p>podmět, přísudek, předmět, příslovečné určení, přívlastek, doplněk</p>

**Souvětí podřadné****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p>	<p>druhy vedlejších vět</p>

**Souvětí souřadné****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p>	<p>významový poměr mezi větami hlavními</p>

**Složité souvětí****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti čes-</p>	<p>základní typy složitých souvětí</p>

<p>kého pravopisu</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
--	--

**Slohová část:****Základy rétoriky****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>téma, kompozice, jazyk</p> <p>pravidla</p> <p>jednotlivé útvary</p> <p>monologická cvičení</p>

**Životopis****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá</p>	<p>cíl, témata, jazykové prostředky, kompozice cvičení</p> <p>příprava, napsání, oprava písemné práce</p>

poznatků z tvarosloví	
<b>Úvaha</b>	<b>2</b>
<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska</p> <p>umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>cíl, témata, jazykové prostředky, kompozice cvičení</p>
<b>Kritika</b>	<b>1</b>
<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>vhodně se prezentuje a obhájí svá stano-</p>	<p>cíl, témata, kompozice, jazykové prostředky cvičení</p>

<p>viska</p> <p>umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky</p> <p>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
--	--

**Výklad****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu</p>	<p>cíl, témata, kompozice, jazykové prostředky</p> <p>cvičení</p> <p>příprava, napsání, oprava písemné práce</p>



<p>a skladbu</p> <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky</p> <p>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
--	--

**Útvary stylu prostě sdělovacího****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>vytvoří základní útvary administrativního stylu</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>dotaz na místo</p> <p>písemnosti při rozvázání pracovního poměru</p>

**Písemnosti právního charakteru****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p>	<p>potvrzenka, plná moc, dlužní úpis, dohody</p>

<p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar</p>	
--	--

**Diskuse****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p>	<p>témata; pravidla diskuse</p> <p>diskuse na konkrétní téma</p>

**Literární část:****Česká próza 1. poloviny 20. století****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>rozdělení, přehled</p> <p>J. Hašek</p> <p>K. Čapek</p> <p>K. Poláček, E. Bass</p> <p>V. Vančura, I. Olbracht</p> <p>M. Majerová, M. Pujmanová</p> <p>J. Havlíček, J. Glazarová</p> <p>V. Řezáč, B. Benešová,</p> <p>A. M. Tilschová</p>

**České drama 1. poloviny 20. století****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p>	<p>přehled autorů, divadel</p> <p>Osvobozené divadlo</p>

**Literatura za okupace****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p>	<p>charakteristika, žánry, přehled</p>

**Světová literatura 1. poloviny 20. století****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	<p>znaky, rozdělení</p> <p>představitelé světové literatury tohoto období</p>

**Česká literatura 2. poloviny 20. století****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p>	<p>časové rozdělení, charakteristika</p>

**Česká poezie 2. poloviny 20. století****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů	J. Kolář, J. Kainar M. Florian, M. Holub, O. Mikulášek J. Skácel, V. Hrabě, J. Suchý

**Česká próza 1. poloviny 20. století****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů postihne sémantický význam textu text interpretuje a debatuje o něm	J. Drda, A. Lustig N. Frýd, L. Fuchs J. Otčenášek, V. Neff

**Drama v letech 1945 – 1968****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů postihne sémantický význam textu text interpretuje a debatuje o něm	přehled autorů, děl; divadla

**Česká literatura 70. a 80. let****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře	Charakteristika

**Próza 70., 80. let****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře	B. Hrabal, V. Páral O. Pavel, V. Dušek

<p>tuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p>	<p>R. John, M. Kundera</p> <p>J. Škvorecký, L. Vaculík</p>
--	--

**Polistopadová poezie, próza, drama****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	<p>přehled autorů, děl; divadla</p>

**Kultura bydlení, odívání; lidové umění****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</p> <p>porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</p>	<p>kultura bydlení, odívání; lidové umění</p>

**Reklama****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</p>	<p>její funkce; problematika kvality a kýče</p>

## 5.1.2 Německý jazyk

Předmět:	NĚMECKÝ JAZYK
Obor vzdělání:	66–53–H/01 Operátor skladování
Počet vyučovacíh hodin za studium:	2 – 2 – 2/týden (celkem 192 hodin)
Forma:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2014

### 5.1.2.1 Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Učební osnova je určena pro výuku cizího jazyka. Vzdělávání v německém jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, které odpovídá výstupní úrovni A2+ Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali v rámci základních témat, vyměňovali si názory a informace, týkajících se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných
- volili vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky
- vyjadřovali srozumitelně hlavní myšlenky
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívali text jako zdroj poznání jako prostředek ke zkvalitňování svých jazykových znalostí
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívali ke komunikaci
- pracovali se slovníky, jazykovými příručkami i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívali práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- efektivně se učili cizí jazyk, využívali vědomosti a dovednosti, získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů

#### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Obsahem výuky je připravovat žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřovat jejich znalosti o světě. Současně přispívat k formování osobnosti žáků, rozvíjet jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učit je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur.

Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 20 % slovní zásoby za studium.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení a prohlubování receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností v návaznosti na učivo základní školy. Předpokladem

k získání těchto dovedností jsou také znalosti základní slovní zásoby, frazeologie, znalosti gramatiky, fonetiky, lexikologie a syntaxe, reálií a kultury zemí studovaného jazyka.

### **Pojetí výuky**

Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- individuální i skupinová samostatná práce
- gramatická cvičení, diktáty
- stylistická cvičení
- řečnická cvičení
- slohové práce
- samostatná domácí práce

#### **5.1.2.2 Hodnocení výsledků žáků**

Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, jsou zohledňováni žáci s poruchami učení, učitel dává průběžně žákům zpětnou vazbu verbálními hodnocením. Žáci jsou hodnoceni v rozvoji řečových dovedností, důraz je kladen na zdokonalování dovedností, které slouží k řešení běžných životních a pracovních situací.

Výsledky učení se kontrolují průběžně, hodnotí se schopnosti žáků zvládnout ústně nebo písemně komunikační úlohy i jazykové prostředky. Vyučující zařazuje v každém ročníku 2 velké písemné kontrolní práce.

#### **5.1.2.3 Výchovné a vzdělávací strategie**

##### **Kompetence k učení**

Žák je veden:

- ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání
- vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- vyhledávat a zpracovávat informace

##### **Kompetence k řešení problému**

Žák je veden:

- rozumět zadání problému
- získávat informace k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- spolupracovat ve skupině, schopnost týmové práce

##### **Komunikativní kompetence**

Žák je veden:

- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- číst s porozuměním cizojazyčný text

**Personální a sociální kompetence**

Žák je veden:

- činně spolupracovat ve skupině
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, zvažovat a respektovat návrhy druhých
- přispívat k diskuzi v malé skupině i k debatě celé třídy, efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák je veden:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák je veden:

- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě
- komunikovat ústně a písemně v rámci svého oboru

**Matematické kompetence**

Žák je veden:

- používat číselky základní, řadové a násobné
- ovládat základní matematické operace také v cizím jazyce

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

Žák je veden:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

**5.1.2.4 Průřezová témata****Občan v demokratické společnosti**

- projevuje vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku
- jedná s lidmi v rámci společenské normy
- diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení a utváří si vlastní názor
- orientuje se v médiích

**Člověk a životní prostředí**

- efektivně pracuje s informacemi
- zajímá se o globální problematiku
- utváří si vlastní názor na ekologická témata
- získává základní slovní zásobu týkající se ochrany životního prostředí



**Člověk a svět práce**

- nese zodpovědnost za vlastní život
- ctí základní morální hodnoty, vytváří si vlastní žebříček hodnot
- uznává význam vzdělání pro život a aktivně se připravuje na budoucí povolání
- je aktivně motivován k práci
- prezentuje se slovně i písemně při jednání s potencionálními zaměstnavateli

**Informační a komunikační technologie**

- používá základní a aplikační programové vybavení počítače
- pracuje s informacemi a komunikačními prostředky
- vyhledává informace a orientuje se na cizojazyčných webových stránkách
- rozšiřuje si svou mediální gramotnost

**1. ročník, 2 h týdně****Představujeme se****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozlišuje základní zvukové prostředky pozdravení, představení se, seznámení se s lidmi, moje rodina, přátelé, volný čas, bydlení, průběh dne, časové údaje, správná výslovnost a přízvuk, slovníky, pravopis základní slovní zásoba, základní fráze	pozdravy, představení se, povolání, seznámení s lidmi, 50 lexikálních jednotek časování pravidelných sloves, výslovnost a přízvuk, pravopis

**Rodina****22**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči pozdravení, představení se, seznámení se s lidmi, moje rodina, přátelé, volný čas, bydlení, průběh dne, časové údaje, časování pravidelných sloves, sein, haben, podst. jména a členy, pořádek slov ve větě základní číslovky, 1. – 4. pád podstatných jmen a osobních zájmen, základy odborné terminologie, způsobová slovesa, předložky se 3. a 4. pádem	zdvořilostní otázky, zájmy, členové rodiny, přátelé, 80 lexikálních jednotek práce na PC, časování haben a sein, záporny a základní číslovky, výslovnost a přízvuk, 1. a 4. pád

**V restauraci****22**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</p> <p>časování pravidelných sloves, sein, haben, podstatná jména a členy, pořádek slov ve větě</p> <p>správná výslovnost a přízvuk, slovníky, pravopis</p> <p>základní slovní zásoba, základní fráze</p> <p>základní číslovky, 1.- 4. pád podstatných jmen a osobních zájmen, základy odborné terminologie, způsobová slovesa, předložky se 3. a 4. pádem</p> <p>rozkazovací způsob, nepravidelná slovesa, slabé skloňování</p>	<p>jídelní lístek, objednávky, oblíbená jídla, ovoce a zelenina, článek, terminologie</p> <p>způsobová slovesa, předložky se 3. pádem, 80 lexikálních jednotek</p>

**Informace****17**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>dokáže sdělit a písemně zaznamenat hlavní myšlenky z vyslechnutého nebo přečteného textu</p> <p>umí jednoduchým způsobem reagovat v běžných životních situacích a posoudí přiměřenost odpovědi</p> <p>rozlišuje základní zvukové prostředky</p> <p>používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</p> <p>uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</p> <p>orientace ve městě, popis cesty k určenému cíli, způsoby dopravy, restaurace, objednávka, oblíbená jídla, druhy potravin</p> <p>jednoduchý dopis a telefonní rozhovor, nakupování</p>	<p>orientace ve městě, popis cesty k cíli, cestování, 80 lexikálních jednotek</p> <p>předložky se 3. a 4. pádem, rozkazovací způsob, nepravidelná slovesa</p>

privlastňovací zájmena, záporny,	
----------------------------------	--

**2. ročník, 2 h týdně**

**Kultura a sport**

**15**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</p> <p>zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</p> <p>umí přiměřeně společensky reagovat na běžné situace každodenního života</p> <p>je schopen krátké a jednoduché konverzace na známé téma</p> <p>kultura a sport, druhy sportu, zimní a letní dovolená, zájmy a koníčky, prázdniny, smysluplné využití volného času</p> <p>německy mluvící země a jejich reálie, historické a kulturní památky</p> <p>odborná terminologie, odlučitelné a neodlučitelné předpony, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p>	<p>divadlo, sport, zimní dovolená, 80 lexikálních jednotek, terminologie</p> <p>předpony, podmět man, souvětí souřadné, silná a zvrtná slovesa se zájmenem ve 3. a 4. pádě</p>

**Volný čas, dovolená****15**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>neurčitý podmět man, předložky se 4. pádem, vedlejší věty, préteritum slabých sloves, časové údaje</p>	<p>zájmy a koníčky, dovolená, dopis v hotelu, 80 lexikálních jednotek, předložky se 4. pádem</p> <p>vedlejší věty, préteritum slabých sloves, vazba es gibt</p>

**Zdraví****15**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</p> <p>uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</p> <p>odborná terminologie</p> <p>odlučitelné a neodlučitelné předpony, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p>	<p>nemoci, lékař, terminologie, 70 lexikálních jednotek</p> <p>perfektum, záporné, přídavná jména – skloňování, minulý čas kommen a gehen</p>

**Oblečení****21**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní</p>	<p>druhy oblečení, móda, článek, 70 lexikálních jednotek, terminologie, předložkové vazby</p>

<p>činnosti</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</p> <p>oděvy, oblečení, móda, spotřební zboží a jeho nákupy</p> <p>odborná terminologie, odlučitelné a neodlučitelné předpony, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p> <p>perfektum, příd. jméno po členu určitém a neurčitém, zájmena, min. čas nepravidelných sloves, předložkové vazby sloves a přídavných jmen</p>	
--	--

**3. ročník, 2 h týdně**

**Nakupování**

**18**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>s ohledem na své budoucí profesní zaměření zvládá běžnou konverzaci k tématu</p> <p>umí hovořit o známých, obvyklých a méně obvyklých tématech, vztahujících se k věcem, které ho zajímají</p> <p>umí vstoupit nepřipraveně do rozhovoru na známé téma</p> <p>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>nákup v zahraničí, cesta dopravním prostředkem v zahraničí, běžný život v zahraničí</p>	<p>jak nakupovat, v obchodě, 70 lexikálních jednotek, článek, zájmenná příslovce</p> <p>silná slovesa</p>

**Povolání a škola****18**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</p> <p>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</p> <p>vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</p> <p>s ohledem na své budoucí profesní zaměření zvládá běžnou konverzaci k tématu školní systém a povolání, profesní orientace</p> <p>zájmenná příslovce, silná slovesa, číslovky, zpodstatnělá přídavná jména, opakování gramatiky z předchozích let</p>	<p>školní systém, zaměstnání, text, 70 lexikálních jednotek</p> <p>směrová příslovce, silná slovesa, řadové číslovky</p>

**Evropská unie****18**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>dokáže vést jednoduchý telefonický rozhovor</p> <p>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</p> <p>členské státy EU, vlajka, hymna a orgány EU</p> <p>slohové útvary, souvislá vyprávění, práce s počítačem v cizím jazyku</p>	<p>Členské státy, vlajka, hymna, orgány, odborná terminologie</p> <p>60 lexikálních jednotek, opakování, práce na PC</p>

**Gratulace, dárky, čas****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dokáže zpracovat žádost a přihlášku a vyplňovat formuláře, dotazníky apod. oslavy, gratulace a dárky, organizace oslav výročí slohové útvary, souvislá vyprávění, práce s počítačem v cizím jazyku	oslavy, gratulace, čas, 80 lexikálních jednotek, článek, PC program, životopis

### 5.1.3 Anglický jazyk

Předmět:	ANGLICKÝ JAZYK
Obor vzdělávání:	66–53–H/01 Operátor skladování
Počet vyučovacíh hodin na studium:	2 – 2 – 2/týden (celkem 192 hodin)
Forma:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2014

#### 5.1.3.1 Pojetí vyučovacího předmětu: Anglický jazyk

##### Obecné cíle

Učební osnova je určena pro výuku cizího jazyka. Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, které odpovídá výstupní úrovni A2+ Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali v rámci základních témat, vyměňovali si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných
- volili vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky
- vyjadřovali srozumitelně hlavní myšlenky
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívali text jako zdroj poznání jako prostředek ke zkvalitňování svých jazykových znalostí
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívali ke komunikaci
- pracovali se slovníky, jazykovými příručkami i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívali práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- efektivně se učili cizí jazyk, využívali vědomosti a dovednosti, získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů

##### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Obsahem výuky je připravovat žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřovat jejich znalosti o světě. Současně přispívat k formování osobnosti žáků, rozvíjet jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učit je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur.

Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok, z toho odborná terminologie tvoří nejméně 20 % slovní zásoby za studium.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení a prohlubování receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností v návaznosti na učivo základní školy. Předpokladem



k získání těchto dovedností jsou také znalosti základní slovní zásoby, frazeologie, znalosti gramatiky, fonetiky, lexikologie a syntaxe, reálií a kultury zemí studovaného jazyka.

### **Pojetí výuky**

Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- individuální i skupinová samostatná práce
- gramatická cvičení, diktáty
- stylistická cvičení
- řečnická cvičení
- slohové práce
- samostatná domácí práce

### **5.1.3.2 Hodnocení žáků**

Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, jsou zohledňováni žáci s poruchami učení, učitel dává průběžně žákům zpětnou vazbu verbálními hodnoceními. Žáci jsou hodnoceni v rozvoji řečových dovedností, důraz je kladen na zdokonalování dovedností, které slouží k řešení běžných životních a pracovních situací.

Výsledky učení se kontrolují průběžně, hodnotí se schopnosti žáků zvládnout ústně nebo písemně komunikační úlohy i jazykové prostředky. Vyučující zařazuje v každém ročníku 2 velké písemné kontrolní práce.

### **5.1.3.3 Výchovné a vzdělávací strategie**

#### **Kompetence k učení**

Žák je veden:

- ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání
- vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- vyhledávat a zpracovávat informace

#### **Kompetence k řešení problému**

Žák je veden:

- rozumět zadání problému
- získávat informace k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- spolupracovat ve skupině, schopnost týmové práce

#### **Komunikativní kompetence**

Žák je veden:

- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- číst s porozuměním cizojazyčný text

#### **Personální a sociální kompetence**

Žák je veden:

- činně spolupracovat ve skupině

- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, zvažovat a respektovat návrhy druhých
- přispívat k diskuzi v malé skupině i k debatě celé třídy, efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák je veden:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák je veden:

- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě
- komunikovat ústně a písemně v rámci svého oboru

#### **Matematické kompetence**

Žák je veden:

- používat číselky základní, řadové a násobné
- ovládat základní matematické operace také v cizím jazyce

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

Žák je veden:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

### **5.1.3.4 Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- projevuje vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku
- jedná s lidmi v rámci společenské normy
- diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení a utváří si vlastní názor
- orientuje se v médiích

#### **Člověk a životní prostředí**

- efektivně pracuje s informacemi
- zajímá se o globální problematiku
- utváří si vlastní názor na ekologická témata
- získává základní slovní zásobu týkající se ochrany životního prostředí

#### **Člověk a svět práce**

- nese zodpovědnost za vlastní život
- ctí základní morální hodnoty, vytváří si vlastní řebříček hodnot
- uznává význam vzdělání pro život a aktivně se připravuje na budoucí povolání
- je aktivně motivován k práci
- prezentuje se slovně i písemně při jednání s potencionálními zaměstnavateli

**Informační a komunikační technologie**

- používá základní a aplikační programové vybavení počítače
- pracuje s informacemi a komunikačními prostředky
- vyhledává informace a orientuje se na cizojazyčných webových stránkách
- rozšiřuje si svou mediální gramotnost

**1. ročník, 2 h týdně****Představujeme se****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>získání motivace pro žáka, rozlišuje základní zvukové prostředky</p> <p>pozdravení, představení se, seznámení se s lidmi, moje rodina, přátelé, volný čas, bydlení, průběh dne, časové údaje,</p> <p>správná výslovnost a přízvuk, slovníky, pravopis</p> <p>základní slovní zásoba, základní fráze</p>	<p>pozdravy, představení se, povolání, seznámení s lidmi, 50 lexikálních jednotek</p> <p>časování pravidelných sloves, výslovnost a přízvuk, pravopis</p>

**Rodina****22**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</p> <p>pozdravení, představení se, seznámení se s lidmi, moje rodina, přátelé, volný čas, bydlení, průběh dne, časové údaje</p> <p>časová pravid. sloves, to be, to have, podst. jména a členy, pořádek slov ve větě</p> <p>základní číslovky, pády podst. jmen a os. zájmen, základy odborné terminologie, způsobová slovesa, předložky</p>	<p>zdvořilostní otázky, zájmy, členové rodiny, přátelé, 80 lexikálních jednotek</p> <p>práce na PC, časování to be, to have, záporny a základní číslovky, výslovnost a přízvuk, 1. a 2. pád, předložka of</p>

**V restauraci****22**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</p> <p>časová pravid. sloves, to be, to have, podst.</p>	<p>jídelní lístek, objednávky, oblíbená jídla, ovoce a zelenina, článek, terminologie, použití v rozhovoru, vyhledání v textu, číslovky 20 a výše,</p>

<p>jména a členy, pořádek slov ve větě správná výslovnost a přízvuk, slovníky, pravopis základní slovní zásoba, základní fráze základní číslovky, použití podst. jmen a os. zájmen, základy odborné terminologie, způsobová slovesa, předložky rozkazovací způsob, nepravidelná slovesa, slabé skloňování, zvládnutí 1. pís. práce</p>	<p>způsobová slovesa, předložky ve spojení se slovesem, 80 lexikálních jednotek</p>
--	---

**Informace****17**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovým jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů dokáže sdělit a písemně zaznamenat hlavní myšlenky z vyslechnutého nebo přečteného textu umí jednoduchým způsobem reagovat v běžných životních situacích a posoudí přiměřenost odpovědi rozlišuje základní zvukové prostředky používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy orientace ve městě, popis cesty k určenému cíli, způsoby dopravy, restaurace, objednávka, oblíbená jídla, druhy potravin jednoduchý dopis a telefonní rozhovor, nakupování přív. zájmena, záporny zvládnutí 2. pís. práce</p>	<p>orientace ve městě, popis cesty k cíli, cestování, předložky, rozkazovací způsob, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa, odpověď na zápornou otázku, 80 lexikálních jednotek</p>

## 2. ročník, 2 h týdně

## Kultura a sport

15

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</p> <p>zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</p> <p>umí přiměřeně společensky reagovat na běžné situace každodenního života</p> <p>je schopen krátké a jednoduché konverzace na známé téma</p> <p>kultura a sport, druhy sportu, zimní a letní dovolená, zájmy a koníčky, prázdniny, smysluplné využití volného času</p> <p>německy mluvící země a jejich reálie, historické a kulturní památky</p> <p>odborná terminologie, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmeny myself, yourself apod.</p>	<p>divadlo, sport, zimní dovolená, 80 lexikálních jednotek, terminologie</p> <p>předpony, tvary there is, there are, souvětí souřadné, silná a zvrtná slovesa, předpřítomný čas prostý a průběhový</p>

## Volný čas, dovolená

15

výsledky vzdělávání	učivo
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</p>	<p>zájmy a koníčky, dovolená, dopis v hotelu, 80 lexikálních jednotek, předložky, vedlejší věty, past simple slabých sloves,</p>

<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>vazby there is, there are, slovesné vazby, vedlejší věty, past simple slabých sloves, časové údaje</p>	vazba there is, there are
--	---------------------------

**Zdraví****15**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</p> <p>uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</p> <p>odborná terminologie</p> <p>odlučitelné a neodlučitelné předpony, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p>	<p>nemoci, lékař, terminologie, 70 lexikálních jednotek</p> <p>Past continuous, přídavná jména, minulý čas to come, to go</p>

**Oblečení****21**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</p>	<p>druhy oblečení, móda, článek, 70 lexikálních jednotek, terminologie, předložkové vazby, budoucí čas will, going to, future simple, future perfect</p>

<p>oděvy, oblečení, móda, spotřební zboží a jeho nákupy</p> <p>odborná terminologie, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem myself, yourself....</p> <p>Past perfect simple, past perfect continuous, opakování členu určitého a neurčitého, zájmena, min. čas nepravidelných sloves, předložkové vazby sloves a přídavných jmen</p>	
---	--

### 3. ročník, 2 h týdně

#### Nakupování

20

výsledky vzdělávání	učivo
<p>s ohledem na své budoucí profesní zaměření zvládá běžnou konverzaci k tématu</p> <p>umí hovořit o známých, obvyklých a méně obvyklých tématech, vztahujících se k věcem, které ho zajímají</p> <p>umí vstoupit nepřipraveně do rozhovoru na známé téma</p> <p>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>nákup v zahraničí, cesta dopravním prostředkem v zahraničí, běžný život v zahraničí</p>	<p>jak nakupovat, v obchodě, 70 lexikálních jednotek, článek, zájmenná příslovce</p> <p>silná slovesa</p>

#### Povolání a škola

20

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</p> <p>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracov-</p>	<p>školní systém, zaměstnání, text, 70 lexikálních jednotek</p> <p>směrová příslovce, silná slovesa, řadové číslovky</p>

<p>ních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</p> <p>vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</p> <p>s ohledem na své budoucí profesní zaměření zvládá běžnou konverzaci k tématu školní systém a povolání, profesní orientace</p> <p>zájmenná příslovce, silná slovesa, číslovky, zpodstatnělá přídavná jména, opakování gramatiky z předchozích let</p>	
--	--

**Evropská unie****14**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>dokáže vést jednoduchý telefonický rozhovor</p> <p>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</p> <p>členské státy EU, vlajka, hymna a orgány EU</p> <p>slohové útvary, souvislá vyprávění, práce s počítačem v cizím jazyku</p>	<p>členské státy, vlajka, hymna, orgány, odborná terminologie</p> <p>60 lexikálních jednotek, opakování, práce na PC</p>

**Gratulace, dárky, čas****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dokáže zpracovat životopis, žádost a přihlášku a vyplňovat formuláře, dotazníky apod.</p> <p>oslavy, gratulace a dárky, organizace oslav výročí</p> <p>slohové útvary, souvislá vyprávění, práce s počítačem v cizím jazyku</p>	<p>oslavy, gratulace, čas, 80 lexikálních jednotek, články, PC program, životopis</p>



## 5.2 Společenskovědní vzdělávání

### 5.2.1 Občanská nauka

Předmět:	OBČANSKÁ NAUKA
Obor vzdělání:	66–53–H/01 Operátor skladování
Počet vyučovacích hodin za studium:	1 – 1 – 1/týden (celkem 96 hodin)
Forma:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2014

#### 5.2.1.1 Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat.

##### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP pro odborné vzdělání "Společenskovědní vzdělávání"

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru;
- získávat a hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy...) a kombinovaných (filmy).

##### Pojetí výuky

Vzdělávání v občanském základu usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně;
- projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti;
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neníčit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu.

Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měly vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce. Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

Občanská nauka se vyučuje celé tři roky v rozsahu jedné hodiny týdně. V předmětu jsou využívány znalosti učiva za základní školy. Využívány jsou poznatky z oborů psychologie, sociologie, filozofie a právních norem.

### **Pomůcky**

Učebnice, PC, testy.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci jsou hodnoceni za aktivní přístup, za přesné a správné plnění úkolů ve výuce ústně a písemně. Písemné hodnocení je v souladu s vnitřním klasifikačním řádem.

### **5.2.1.2 Výchovné a vzdělávací strategie**

#### **Kompetence k učení**

Žák je veden:

- samostatně vyhledávat informace
- plánovat, organizovat a řídit vlastní učení
- získané informace využívat v procesu učení

#### **Komunikativní kompetence**

Žák je veden:

- vhodně komunikovat se svými spolužáky, nadřízenými, pracovníky institucí a ostatními občany
- obhájí svůj názor a vhodně argumentuje
- respektovat názory druhých

#### **Kompetence k řešení problémů**

Žák je veden:

- vyhledávat informace vhodné k řešení problémů
- využívat vlastního úsudku a zkušeností

#### **Personální a sociální kompetence**

Žák je veden:

- vyhodnotit výsledky své práce i ostatních spolužáků
- veškeré nedostatky vyhodnotit a napravit
- využívat získané informace v jiných předmětech

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák je veden:

- být schopen tolerovat, ale i kritizovat
- aktivně se zapojovat do všech činností
- respektovat práva svá i druhých

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák je veden:

- mít zodpovědný přístup ke studijním i pracovním povinnostem
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru jako zaměstnanec, či osoba podnikající

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

Žák je veden:

- vyhledávat potřebné informace na informačních a vzdělávacích serverech

**5.2.1.3 Průřezová témata****Občan v demokratické společnosti**

- rozumí fungování demokracie v praxi, vytváří si obraz života v obci, jejích samosprávních orgánů
- vyjadřuje své názory, vyslechne názory druhých
- pracuje v týmu i samostatně, odpovědně plní své úkoly, přijímá hodnocení své práce od ostatních

**Člověk a životní prostředí**

- seznámí se s kulturními hodnotami v regionu

**Člověk a svět práce**

- zodpovědně volí životní cíle a nachází cesty k jejich realizaci v osobním i pracovním životě
- uplatňuje vhodné způsoby komunikace v různých životních situacích, při práci se spolužáky při výběru budoucího povolání

**Informační a komunikační technologie**

- využívá internet k vyhledávání informací na informačních a vzdělávacích serverech

**1. ročník, 1 h týdně****Člověk a společnost****11**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot</p> <p>uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti</p> <p>vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému</p>	<p>sociální skupiny</p> <p>rodina</p> <p>mezilidské vztahy</p> <p>náboženství a sekty</p> <p>majetek a jeho nabývání</p>

<p>je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky)</p> <p>uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost)</p> <p>uvede základní zásady a principy, na nich je založena demokracie</p>	
--	--

**Politický systém v ČR****11**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy</p> <p>popíše státní symboly</p> <p>vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky</p> <p>popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům</p> <p>uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti</p> <p>uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu a jeho ostatním lidem občan povinnosti</p> <p>uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran</p> <p>popíše státní symboly</p> <p>popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům</p>	<p>sjednocení Evropy a světa – Rada Evropy, EU, OSN</p> <p>vznik demokratického státu</p> <p>demokracie</p> <p>Ústava ČR, státní symboly</p> <p>dělbá státní moci – moc zákonodárná, výkonná, soudní</p> <p>státní správa a samospráva, územní samospráva</p>

**Člověk a média****11**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska ná-</p>	<p>životní styl, potřeby a hodnoty</p> <p>přístup k životu, mezilidské vztahy</p>

<p>rodnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu...)</p> <p>uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost...)</p> <p>dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie</p>	<p>vztah společnosti k postiženým, rozbor filmové ukázky</p> <p>multikulturní soužití – rasismus, xenofobie</p> <p>prevence násilí, šikany</p>
---	--

## 2. ročník, 1 h týdně

### Problematika menšin v ČR

8

výsledky vzdělávání	učivo
<p>uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti</p> <p>na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin</p> <p>na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen)</p> <p>uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorování jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné</p> <p>v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného-nedemokratického jednání</p>	<p>lidská práva v dokumentech</p> <p>členění lidských práv</p> <p>lidská práva specifická (dětí, žen...)</p> <p>vymáhání lidských práv</p> <p>ohrožování lidských práv – násilí, morální právní aspekty</p> <p>rasismus, extrémismus, náboženství, sekty</p>

### Nebezpečí extremismu

9

výsledky vzdělávání	učivo
<p>uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorování jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné</p> <p>vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje...), jak si nacisté počínali na okupovaných</p>	<p>lidská práva v dokumentech</p> <p>vymáhání lidských práv</p> <p>ohrožování lidských práv – násilí, morální právní aspekty</p> <p>právní řád, právní vědomí</p>

<p>územích</p> <p>uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena</p> <p>dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání...)</p> <p>na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem</p>	
---	--

**Celosvětové problémy****8**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace</p> <p>uvede hlavní problémy dnešního světa lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě</p> <p>uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě)</p>	<p>ekologie</p> <p>globalizace</p> <p>globální problémy</p>

**Konflikty mezi vrstevníky****8**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného - nedemokratického jednání</p> <p>dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání...)</p> <p>objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky</p> <p>popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství</p>	<p>základy společenského chování</p> <p>demokracie</p> <p>totalitní systém</p> <p>protiprávní jednání</p> <p>trestný čin, druhy trestů</p> <p>šikana</p> <p>PČR</p> <p>soudní systém</p>

**3. ročník, 1 h týdně****Člověk a náboženství****11**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy</p> <p>vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo a náboženská nesnášenlivost</p> <p>vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky</p>	<p>křesťanství</p> <p>církev</p> <p>sekty</p> <p>náboženský fundamentalismus</p> <p>média</p>

**Základy pracovního práva****8**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen)</p> <p>uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</p> <p>dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti</p> <p>popíše, co má obsahovat pracovní smlouva</p> <p>dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech</p> <p>dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám</p> <p>vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění</p> <p>dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda konkrétní služby jsou pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné</p> <p>dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu</p> <p>dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet</p>	<p>povolání, zaměstnání</p> <p>pracovní předpoklady</p> <p>uplatnění na trhu práce</p> <p>pracovní poměr a práva a povinnosti z jeho uzavření</p> <p>pracovní smlouva</p> <p>ukončení pracovního poměru</p> <p>povinnosti zaměstnanců, pracovní kázeň, vztahy na pracovišti</p> <p>pracovní doba</p> <p>druhy mezd, složky mzdy, srážky ze mzdy</p> <p>dovolená</p> <p>BOZP, pracovní podmínky žen a mladistvých</p> <p>odbory a jejich funkce</p>

životních nákladů dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci	
---	--

**Člověk a obchod****11**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva vysvětlí, co má vliv na cenu zboží dovede reklamovat koupené zboží nebo služ- by	kupní smlouva reklamace



### 5.3 Přírodovědné vzdělávání

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.
- V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

#### 5.3.1 Základy přírodních věd

Předmět:	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD
Obor vzdělání:	66–53–H/01 Operátor skladování
Počet vyučovacích hodin za studium:	2 – 1 – 0/týden (celkem 99 hodin)
Forma:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2014

##### 5.3.1.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonů a k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí.

##### 5.3.1.2 Obecné cíle

Výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat základy fyziky a chemie v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.) a prohloubit vědomosti a dovednosti z jednotlivých disciplín přírodovědného vzdělávání

### 5.3.1.3 Charakteristika učiva

Učivo bylo vytvořeno z RVP, a to z kurikulárního rámce Přírodovědné vzdělávání. Učivo je zpracováno pro vyučování v rozsahu 2 týdenních hodin v prvním ročníku a 1 vyučovací hodiny ve druhém ročníku na několik tematických celků. První ročník je zaměřen na biologii a ekologii, druhý ročník na fyziku a chemii.

### 5.3.1.4 Pomůcky

Učebnice, kalkulačka, fyzikální a chemické tabulky, periodická soustava prvků, PC, časopisy (VTM, Abc, Vesmír, ...)

### 5.3.1.5 Pojetí výuky

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat různé vyučovací metody a formy výuky:

- výklad (hromadná výuka)
- samostatná práce
- problémové vyučování
- skupinová práce
- shrnutí a opakování učiva
- žákovské soutěže

### 5.3.1.6 Metody a formy výuky

Metody výuky:

- motivační (pochvaly, soutěže)
- fixační (opakování písemné i ústní, samostatná domácí práce)
- expoziční (skupinová práce, samostatné řešení problémů, využití počítače)

Formy výuky:

- výklad (hromadné vyučování)
- skupinové vyučování
- individuální doučování
- samostatná práce

### 5.3.1.7 Hodnocení žáků

Písemné testy v rozsahu 10 - 15 minut (minimálně 2x za pololetí), klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, ústní zkoušení (1x za pololetí).

### 5.3.1.8 Výchovné a vzdělávací strategie

#### **Kompetence k učení:**

žák je veden:

- získat pozitivní vztah k biologii, ekologii, chemii a fyzice
- poznat smysl a cíl učení
- získat pozitivní vztah k učení
- k motivaci k celoživotnímu vzdělávání

#### **Kompetence k řešení problémů:**

žák je veden:

- porozumět zadání úkolu
- využívat získaných dovedností k řešení problému

#### **Komunikativní kompetence:**

žák je veden:

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti

#### **Personální a sociální kompetence:**

žák je veden:

- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- získat důvěru ve vlastní schopnosti

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

žák je veden:

- aktivně se zapojovat do všech činností

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

žák je veden:

- mít odpovědný přístup k vlastní profesi

#### **Matematické kompetence:**

žák je veden:

- aplikovat základní matematické postupy při řešení úkolů z chemie a fyziky
- zvolit odpovídající matematické postupy

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií:**

žák je veden:

- pracovat s PC
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

#### **Odborné kompetence**

žák je veden:

- aplikovat základní i nejnovější poznatky přírodních věd v odborných předmětech a praxi

### 5.3.1.9 Průřezová témata:

#### **Občan v demokratické společnosti**

- diskutuje nad konkrétními úlohami z praxe
- vyjadřuje své názory, vyslechne názory druhých
- přiměřeně se vyjadřuje

**Člověk a životní prostředí**

- na konkrétních situacích a úlohách z praxe chápe a rozvíjí vlastní odpovědnost za ochranu životního prostředí

**Člověk a svět práce**

- na konkrétních příkladech z praxe získává kladný vztah k práci a váží si práce jiných

**Informační a komunikační technologie**

- používá základní programové vybavení počítače
- vyhledává informace na webových stránkách

**1. ročník, 2hodiny týdně****Příroda****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>- vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</li> </ul>	Živá neživá příroda Metody zkoumání přírody

**Buňka****10**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</li> <li>- popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou</li> <li>- charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</li> <li>- uvede základní skupiny organismů a porovná je</li> <li>- objasní význam genetiky</li> <li>- popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</li> </ul>	Vlastnosti živých soustav Typy buněk Popis buňky Rozmnožování buněk Abiotické faktory a podmínky existence Proměnlivost, mutace, genetika populací, genetika organismů, genetika buněk

**Člověk a životní prostředí****24**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</li> <li>- uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</li> <li>- vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>- charakterizuje abiotické (sluneční</li> </ul>	Vztahy mezi organismem a prostředím Ekosystémy Biosféra Vývoj vztahů člověka k prostředí Vlivy prostředí na orgánové soustavy Zdraví a nemoc

<p>záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</li> <li>- uvede příklad potravního řetězce</li> <li>- popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</li> <li>- charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</li> <li>- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</li> </ul>	Lidská populace a prostředí
--	-----------------------------

**Životní prostředí člověka****20**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</li> <li>- charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li> <li>- charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</li> <li>- popíše způsoby nakládání s odpady</li> <li>- charakterizuje globální problémy na Zemi</li> <li>- uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</li> </ul>	<p>Charakteristika životního prostředí člověka            Vlivy lidských činností na biosféru            Negativní jevy v prostředí            Ohrožování základních složek biosféry            Rozsah ekologických problémů</p>

**Péče o životní prostředí****10**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</li> <li>- uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</li> </ul>	<p>Způsoby péče o životní prostředí            Ochrana přírody            Předpoklady a nástroje péče o životní prostředí</p>

**2. ročník, 1 hodina týdně****Mechanika****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li> <li>- určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</li> <li>- určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li> <li>- vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</li> <li>- určí výslednici sil působících na těleso</li> <li>- aplikuje Pascalův a Archimedův zákon při řešení úloh</li> </ul>	<p>Druhy pohybů            Newtonovy pohybové zákony            Síla            Skládání sil            Mechanická práce a energie            Tlakové síly a tlak v tekutinách</p>

**Termika****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</li> <li>- popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</li> <li>- vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</li> <li>- popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</li> </ul>	<p>Teplota a její měření            Teplotní roztažnost látek            Teplo            Tepelné motory            Přeměny skupenství</p>

**Vlnění a akustika****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</li> <li>- charakterizuje základní vlastnosti zvuku</li> <li>- chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</li> <li>- charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</li> <li>- řeší úlohy na odraz a lom světla</li> <li>- řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li> <li>- vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</li> </ul>	<p>Vlnění            Zvuk            Světlo            Zrcadla a jejich druhy            Oko            Elektromagnetické záření</p>

- popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	
--	--

**Elektřina a magnetismus****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</li> <li>- řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li> <li>- popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</li> <li>- určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</li> <li>- popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li> </ul>	<p>Náboj Elektrické pole Ohmův zákon a některé další zákony Elektrické obvody Magnetické pole Výroba elektrického proudu Elektrické zařízení</p>

**Fyzika atomu****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</li> <li>- popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</li> <li>- vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li> <li>- popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</li> </ul>	<p>Stavba atomu Radioaktivita Štěpná reakce Jaderný reaktor</p>

**Sluneční soustava****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> <li>- popíše objekty ve sluneční soustavě</li> <li>- zná příklady základních typů hvězd</li> </ul>	<p>Slunce Planety Sluneční soustava Hvězdy a galaxie</p>

**Obecná chemie****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</li> <li>- popíše stavbu atomu a vznik chemické vazby</li> <li>- zná názvy značka vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</li> </ul>	<p>Chemické látky a jejich vlastnosti Chemická vazba Periodický zákon a periodická soustava prvků Roztoky Chemická reakce Chemická rovnice</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše charakteristické vlastnosti kovů, nekovů a jejich umístění v PSP</li> <li>- popíše základní metody oddělování složek směsí a jejich využití v praxi</li> <li>- vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</li> <li>- vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</li> <li>- provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</li> </ul>	
--	--

**Anorganická chemie****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí vlastnosti anorganických látek</li> <li>- tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</li> <li>- charakterizuje vybrané chemické prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	Chemické prvky Oxidy Kyseliny Hydroxidy Soli

**Organická chemie****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</li> <li>- uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	Vlastnosti atomu uhlíku Uhlovodíky Deriváty uhlovodíků

**Biochemie****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>- charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</li> <li>- popíše vybrané biochemické děje</li> </ul>	Chemické složení živých organismů Chemické děje v živých organismech Biokatalyzátory Bílkoviny Sacharidy Lipidy Nukleové kyseliny



## 5.4 Matematické vzdělávání

### 5.4.1 Matematika

Předmět:	MATEMATIKA
Obor vzdělání:	66–53–H/01 Operátor skladování
Počet vyučovacíh hodin za studium:	2 – 1 – 1/týden (celkem 129 hodin)
Forma:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2014

#### 5.4.1.1 Pojetí vyučovacího předmětu

#### 5.4.1.2 Pojetí vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání je důležitou součástí kurikula, neboť kromě funkce všeobecně vzdělávací plní i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

#### 5.4.1.3 Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Matematika rozvíjí u žáků logické myšlení, vede je k systematickosti. Matematické dovednosti žáci využijí i v jiných předmětech, např. ve fyzice, chemii, ekonomice, informačních a komunikačních technologiích.

#### 5.4.1.4 Charakteristika učiva

Učivo bylo vytvořeno z RVP, a to z kurikulárního rámce Matematické vzdělávání. Učivo je zpracováno pro vyučování v rozsahu 2 týdenních hodin v prvním ročníku a po 1 vyučovací hodině týdně ve druhém a ve třetím ročníku na několik tematických celků.

#### 5.4.1.5 Pomůcky

Učebnice, kalkulačka, rýsovací pomůcky, PC

#### 5.4.1.6 Pojetí výuky

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat různé vyučovací metody a formy výuky:

- výklad (hromadná výuka)
- samostatná práce
- problémové vyučování
- skupinová práce
- shrnutí a opakování učiva
- žákovské soutěže

#### 5.4.1.7 Metody a formy výuky

Metody výuky:

- motivační (pochvaly, návrhy řešení, matematické soutěže)

- fixační (opakování písemné i ústní, samostatná domácí práce)
- expoziční (skupinová práce, samostatné řešení problémů, využití počítače, zobecňování, znázornění)

Formy výuky:

- výklad (hromadné vyučování)
- skupinové vyučování
- individuální doučování
- samostatná práce

#### **5.4.1.8 Hodnocení žáků**

Písemné testy v rozsahu 15 minut (minimálně 4x za pololetí), pololetní písemné práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny (1x za pololetí), klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, ústní zkoušení se zápisem na tabuli (1 až 2x za pololetí).

Hodnotí se především správnost, přesnost, pečlivost, schopnost samostatného úsudku.

#### **5.4.1.9 Výchovné a vzdělávací strategie**

##### **Kompetence k učení:**

žák je veden:

- získat pozitivní vztah k matematice
- poznat smysl a cíl učení
- získat pozitivní vztah k učení
- k motivaci k celoživotnímu vzdělávání

##### **Kompetence k řešení problémů:**

žák je veden:

- porozumět zadání úkolu
- využívat získaných dovedností k řešení problému

##### **Komunikační kompetence:**

žák je veden:

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti a správné matematické vyjadřování

##### **Personální a sociální kompetence:**

žák je veden:

- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování
- získat důvěru ve vlastní schopnosti

##### **Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

žák je veden:

- aktivně se zapojovat do všech činností

##### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

žák je veden:

- mít odpovědný přístup k vlastní profesi

##### **Matematické kompetence:**

žák je veden:

- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů
- zvolit odpovídající matematické postupy
- vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií:**

žák je veden:

- pracovat s PC
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

#### **Odborné kompetence**

žák je veden:

- aplikovat základní matematické postupy v odborných předmětech a praxi

#### **5.4.1.10 Průřezová témata:**

##### **Občan v demokratické společnosti**

- diskutuje nad konkrétními úlohami z praxe
- vyjadřuje své názory, vyslechne názory druhých
- přiměřeně se vyjadřuje

##### **Člověk a životní prostředí**

- na konkrétních úlohách z praxe chápe a rozvíjí vlastní odpovědnost za ochranu životního prostředí

##### **Člověk a svět práce**

- na konkrétních úlohách z praxe získává kladný vztah k práci a váží si práce jiných

##### **Informační a komunikační technologie**

- používá základní programové vybavení počítače
- vyhledává informace na webových stránkách

### *1. ročník, 2 hodiny týdně*

#### **Operace s reálnými čísly**

**36**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly</li> <li>- používá různé zápisy racionálního čísla</li> <li>- provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly</li> <li>- zaokrouhlí desetinné číslo</li> <li>- znázorní reálné číslo na číselné ose</li> <li>- řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu</li> <li>- rozdělí číslo v daném poměru</li> <li>- používá trojčlenku v praktických úlohách</li> </ul>	<p>Číselné obory Početní operace v množině <math>N, Z, Q, R</math> Procenta Výpočet procentové části Výpočet základu Výpočet počtu procent Poměr Měřítko plánu a mapy Trojčlenka Mocniny a odmocniny</p>

- určí druhou mocninu a odmocninu pomocí kalkulátoru	
--	--

**Planimetrie****30**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, úhel a jeho velikost</li> <li>- sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžník z daných prvků a určí jejich obvod a obsah</li> <li>- rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků</li> <li>- určí obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice</li> </ul>	<p>Základní geometrické útvary Obvody a obsahy rovinných útvarů</p>

**2. ročník, 1hodina týdně****Výrazy****14**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a lomenými výrazy</li> <li>- rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin</li> <li>- vypočítá hodnotu číselného výrazu</li> <li>- určí hodnotu výrazu dosazením za proměnnou</li> </ul>	<p>Jednočleny a mnohočleny Číselné výrazy Výrazy s proměnnou Početní operace s mnohočleny Lomené výrazy</p>

**Řešení rovnic a nerovnic v R****14**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší lineární rovnice o jedné neznámé</li> <li>- řeší lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy</li> </ul>	<p>Úpravy rovnic Základní lineární rovnice Slovní úlohy řešené lineární rovnicí o jedné neznámé Lineární nerovnice o jedné neznámé Intervaly</p>

**Práce s daty****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledává, vyhodnocuje a zpracuje data</li> <li>- porovnává soubory dat</li> <li>- interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách</li> <li>- určí četnost znaku a aritmetický průměr</li> </ul>	Statistika

**3. ročník, 1 hodina týdně****Funkce****15**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestrojí graf funkce, určí, kdy funkce roste nebo klesá</li> <li>- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích, úpravách výrazů a rovnic</li> <li>- řeší úlohy s využitím trigonometrie pravouhého trojúhelníku a Pythagorovy věty</li> </ul>	Pojem funkce Definiční obor a obor hodnot funkce Graf funkce Přímá úměrnost Nepřímá úměrnost Lineární funkce Goniometrické funkce

**Výpočet objemů a povrchů těles****15**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí vzájemnou polohu bodů přímek a rovin</li> <li>- rozlišuje základní tělesa (krychle kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel) a určí jejich povrch a objem</li> <li>- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách</li> </ul>	Základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru Tělesa

## 5.5 Estetické vzdělávání

Estetická výchova je realizována v předmětu český jazyk s dotací 1 hodina týdně ve všech třech ročnících.

## 5.6 Vzdělávání pro zdraví

### 5.6.1 Tělesná výchova

Předmět:	TĚLESNÁ VÝCHOVA
Obor vzdělání:	66–53–H/01 Operátor skladování
Počet vyučovacích hodin za studium:	1 – 1 – 1/týden (celkem 96 hodin)
Forma:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2014

#### 5.6.1.1 Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou žáci v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

##### Pojetí výuky

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychováváni k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

##### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP pro odborné vzdělávání "Vzdělávání pro zdraví".

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví
- pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány, využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení

- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.)
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec podle potřeby spolupracovat
- dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností

### **Pomůcky**

Tělocvičné nářadí, pomůcky pro kolektivní hry.

#### **5.6.1.2 Výchovně vzdělávací strategie**

##### **Kompetence k učení**

žák je veden:

- ovládat základní pohybové dovednosti
- získané poznatky hodnotit a propojovat do širších celků

##### **Kompetence k řešení problémů**

žák je veden:

- nenechat se odradit nezdarem, hledat konečné řešení problémů
- volit vhodné způsoby řešení

##### **Komunikativní kompetence**

žák je veden:

- formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory
- vystupovat slušně a asertivně

##### **Personální a sociální kompetence**

žák je veden:

- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v průběhu vyučování
- spolupracovat v týmu

##### **Občanské kompetence kulturní povědomí**

žák je veden:

- být schopen tolerovat, ale i kritizovat
- chovat se v zájmu podpory a ochrany zdraví svého a zdraví ostatní

#### **5.6.1.3 Průřezová témata**

##### **Občan v demokratické společnosti**

- má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku

- je ochoten angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace

### Člověk a životní prostředí

- osvojovat si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví
- jednat zodpovědně

### 1. ročník, 1 h týdně

#### Atletika

9

výsledky vzdělávání	učivo
<p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>běh</p> <p>běh v terénu</p> <p>skok daleký</p> <p>skok vysoký</p> <p>rozcvička</p> <p>kondiční posilování</p>

#### Míčové hry

8

výsledky vzdělávání	učivo
<p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</p>	<p>kopaná</p> <p>florbal</p> <p>košíková</p> <p>házená</p>



<p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p>	volejbal
--	----------

**Posilování****7**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p>	<p>posilování</p> <p>úpolové hry</p> <p>základy sebeobran</p> <p>plavání</p>

**Atletika jaro****9**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p>	<p>běh</p> <p>běh terénem</p> <p>vrh koulí</p> <p>skok do výšky</p> <p>skok do dálky</p>

**2. ročník, 1 h týdně****Atletika****9**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>běh</p> <p>běh terénem</p> <p>vrh koulí</p> <p>skok do výšky</p> <p>skok do dálky</p> <p>zásady bezpečnosti</p>

**Míčové hry****8**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p>	<p>kopaná</p> <p>florbal</p> <p>košíková</p> <p>házená</p> <p>volejbal</p>

**Posilování****7**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p>	<p>posilování</p> <p>bruslení</p> <p>úpolové hry</p> <p>lyžování</p>

**Atletika jaro****9**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>běh</p> <p>skok daleký</p> <p>skok vysoký</p> <p>volejbal</p> <p>malá kopaná</p> <p>běh v terénu</p>

**3. ročník, 1 h týdně****Atletika****8**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele</p>	<p>atletický víceboj</p> <p>rozcvičování</p> <p>běh</p> <p>běh v terénu</p> <p>sok vysoký</p> <p>skok daleký</p>

<p>své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
---	--

**Posilování****7**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</p>	<p>kondiční posilování</p> <p>relaxační cviky</p> <p>bowling</p> <p> Bruslení</p> <p>plavání</p> <p>úpolové hry</p>

**Míčové hry****8**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat,</p>	<p>košíková</p> <p>kopaná</p> <p>volejbal</p> <p>florbal</p> <p>pravidla jednotlivých kolektivních her</p>

<p>analyzovat je a hodnotit</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</p>	
---	--

**Atletika jaro****7**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>využívá různých forem turistiky</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p>	<p>běh</p> <p>běh v terénu</p> <p>nízký start</p> <p>vrh koulí</p> <p>skok daleký</p> <p>uvolňovací cviky</p> <p>gymnastika</p>

**5.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích****5.7.1 Informační a komunikační technologie**

Předmět:	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Obor vzdělání:	66–53–H/01 Operátor skladování
Počet vyučovacích hodin za studium:	1 – 1 – 1/týden (celkem 96 hodin)
Forma:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2014

**5.7.1.1 Pojetí vyučovacího předmětu****Obecné cíle**

Naučit žáky získat, zpracovat a podat informace s efektivním a bezpečným využitím moderních technických prostředků.

**Pojetí výuky**

Výuka probíhá ve specializované učebně, kde má každý žák k dispozici osobní počítač a společně využívají další technické prostředky včetně připojení k internetu. Hlavní metodou je praktická činnost a projektové vyučování.

**Charakteristika předmětu**

Posláním předmětu informační a komunikační technologie je vést žáky k pochopení základních pojmů, vztahů a postupů při práci s informacemi a orientovat se v informační společnosti s respektováním právních a etických norem.

Během výuky se rozvíjí analyticko syntetické a systematické myšlení žáků. Učí se hledat vhodné strategie, přesně formulovat myšlenky a využít vhodné postupy k jejich prezentaci.

**Charakteristika učiva**

- logický a technický princip zpracování informací, základní pojmy
- HW prostředky pro zpracování informací
- SW prostředky pro zpracování informací, OS, aplikační SW
- principy uchování a předávání informací
- technické prostředky pro uchování a předávání informací
- vyhledávání, získání a publikace informací na internetu
- komunikační prostředky
- manipulace, modifikace a tvorba obrazového dokumentu
- manipulace, modifikace a tvorba textového dokumentu
- manipulace, modifikace a prezentace numerických informací
- manipulace, zpracování a prezentace dat
- manipulace, modifikace a tvorba multimediálního dokumentu
- možnosti využití IK techniky v osobním a profesním životě
- zajištění funkčnosti IK techniky, zabezpečení systému a dat
- ochrana osobních údajů, autorský zákon, netiketa

Učivo se v jednotlivých ročnících cyklicky opakuje.

**Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení je kladen důraz na obsahovou i formální správnost, rychlost a efektivitu zpracování konkrétního praktického úkolu.

Výchovné a vzdělávací strategie

**Kompetence k učení**

žák je veden:

samostatně vyhledávat, třídít a systematizovat informace vhodné k řešení problému

- umět efektivně vyhledávat informace na webových stránkách
- umět rozlišit podstatné od nepodstatného, třídít informace, kriticky posuzovat validitu informací
- rozumět různým typům textů a záznamů
- propojovat své poznatky z různých vzdělávacích oblastí do širších celků
- komplexně využívat informace získané v různých předmětech

**Kompetence k řešení problémů**

žák je veden:

- využívat získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení v praktickém životě, volit vhodné způsoby řešení
- ověřovat správnost řešení problémů
- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- svá rozhodnutí být schopen obhájit
- vyvozovat závěry pro využití v budoucnosti
- nenechat se odradit nezdarem, hledat konečné řešení problému
- promyslet a naplánovat způsob řešení problémů

- poskytovat přesné a stručné informace
- dokázat vystihnout jádro problémů, umět popsat problém, položit otázku

### **Komunikativní kompetence**

žák je veden:

- formulovat a vyjadřovat výstižně své myšlenky a názory
- vyjadřovat se srozumitelně a souvisle
- obhajovat svůj názor a vhodně argumentovat
- volit vhodný styl komunikace
- vyjadřovat se výstižně a kultivovaně v písemném i ústním projevu
- správně používat odborné termíny
- vystupovat slušně a asertivně, aktivně se zapojovat do všech činností
- naslouchat promluvám druhých lidí, vhodně na ně reagovat
- respektovat názory druhých, pracovat v týmu,
- využívat informační a komunikační prostředky a technologie pro komunikaci s okolním světem
- dodržovat pravidla českého pravopisu a gramatiky v psaném projevu
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě
- volit vhodné komunikační prostředky při oslovení institucí, nadřízených, budoucího zaměstnavatele
- umět napsat, naformátovat, uložit a vytisknout text
- umět vytvořit, naformátovat, uložit a vytisknout tabulku
- znát možnosti, zásady používání a umět používat elektronickou poštu
- dodržovat netiketu a zásady bezpečné komunikace
- znát výhody a nevýhody elektronické komunikace, umět používat komunikační aplikace

### **Personální a sociální kompetence**

žák je veden:

- spolupracovat s druhými při řešení daného problému
- efektivně spolupracovat při řešení daného úkolu, diskutovat s ostatními při řešení daného úkolu
- podporovat kladné povahové rysy a potlačovat případné nevhodné sociální chování
- upevňovat dobré mezilidské vztahy
- respektovat druhé, být ohleduplný, zdvořilý a slušně se chovat ve společnosti
- respektovat práva svá i druhých
- netolerovat šikanu, xenofobní chování či jiné sociálně patologické chování
- respektovat lidská práva, chápat principy demokracie a meze lidské svobody a tolerance
- uznávat a dodržovat právní normy České republiky a EU (autorský zákon)

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

žák je veden:

- aktivně se zajímat o veřejné záležitosti regionálního charakteru
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru jako zaměstnanec či osoba podnikající
- připravovat se pro profesní život a uplatnění nabytých vědomostí v praxi
- vyhledávat možnosti celoživotního vzdělávání nejen k uplatnění na trhu práce
- osobním příkladem přispívat k šetrnému zacházení s přírodními zdroji, surovinami a energií a k minimalizaci odpadu

- chovat se v zájmu podpory a ochrany zdraví svého a zdraví ostatních

### **Informační a komunikační technologie**

- používat nástroje informačních a telekomunikačních technologií, mít přehled o jejich principu
- orientovat se v operačním systému a systému souborů
- zaznamenávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- při řešení problému užít logické a matematické postupy
- zapsat a vyhodnotit empirické údaje, sestavit tabulku, graf nebo schéma, zjišťovat souvislosti
- umět po technické stránce zpracovat získané informace
- orientovat se v typech mediálních souborů
- rozpoznávat obsah a cíl mediální informace
- používat nápovědu, manuál, FAQ, tematické diskuse
- znát a umět používat programy související s oborem
- umět odstranit běžné provozní obtíže doprovázející využívání IKT
- umět diagnostikovat HW chyby a doplňovat spotřební materiál

#### **5.7.1.2 Pokrytí průřezových témat v předmětu**

##### **Člověk a demokratická společnost**

V hodinách IKT se žáci běžně setkávají s existencí nejrůznějších komunit. Prakticky si ověřují pravidla chování ve skupině, učí se toleranci a snášenlivosti a seznamují se s kulturními odlišnostmi. Při výuce je zejména dbáno na prevenci rasistických, xenofobních a extrémistických postojů a k respektování lidských práv a rovnosti mužů a žen.

Vzdělávání směřuje k aktivnímu zapojení mladých lidí do života demokratické společnosti v evropském i globálním kontextu.

##### **Člověk a životní prostředí**

Informační a komunikační technologie a používaná technika mohou mít negativní dopady na zdraví člověka a na životní prostředí.

V průběhu výuky je kladen důraz na vypěstování takových návyků při používání prostředků IKT, aby tyto negativní vlivy byly minimalizovány.

Žáci jsou opakovaně upozorňováni na nutnost šetření energií, učí se nastavit osobní počítač tak, aby měl minimální spotřebu energie. Při výběru nových zařízení je dbáno na energetickou úspornost. Stará zařízení a spotřební materiál se učí žáci recyklovat, případně zařadit do separovaného a nebezpečného odpadu.

##### **Člověk a svět práce**

V hodinách IKT se žáci učí vyhledávat na internetu pracovní příležitosti a na profesionální úrovni komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem elektronickou i písemnou formou. Obsah učiva je přizpůsoben vzdělávacímu oboru, aby se žáci co nejlépe připravili na využití prostředků IKT ve své budoucí profesi. Veškeré získané dovednosti zvyšují jejich cenu na trhu práce a umožňují jim i dále se vzdělávat a být připraveni na rozvoj svého oboru nebo i na změnu pracovního uplatnění na trhu práce.

### **Informační a komunikační technologie**

Průřezové téma Informační a komunikační technologie je i tématem předmětu Informační a komunikační technologie.



**1. ročník, 1 hodina týdně****Úvod do předmětu 1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák se orientuje v možnostech a omezeních používání IKT	oblasti využití IKT ergonomie, ochrana zdraví základní pojmy (HW, SW)

**HW minimum 1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen zapojit sestavu počítače, připojit základní periferie a vše uvést do provozu	sestava PC, NTB, UPS periferie, konektory, propojení paměťová media

**Operační systém 2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen spouštět, ovládat a ukončovat aplikace v OS Windows	okna, ovládací prvky, dialogová okna práce se schránkou návodce, průvodce

**Data soubory 2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen uložit svou práci do souboru, soubor přejmenovat, zkopírovat, přesunout, smazat, opětovně otevřít	analogový digitální bit, bajt, další jednotky soubory – manipulace práce s košem

**Lokální síť 1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen otvírat a ukládat soubory a tisknout v prostředí lokální sítě	síťové disky síťová práva síťový tisk

**Zpracování informací a komunikace pomocí internetu****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen procházet webové stránky, využívat jejich služeb, vyhledávat informace, ukládat je, dále zpracovávat a tisknout	služby internetu webové portály vyhledávání na internetu zpracování získaných informací komunikace přes webové rozhraní

**Software****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák si uvědomuje rozdíl mezi aplikacemi a daty, stejná data (činnost) zpracovává v různých aplikacích	soubor – aplikace vestavěné aplikace – kalkulačka, kalendář běžné aplikace oborové aplikace

**Grafika****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen vytvořit rastrový obrázek, pořídit a upravit digitální fotografii, naskenovat dokument	vestavěné aplikace pro práci s grafickými soubory prohlížeče obrázků editace rastrového obrázku úprava digitální fotografie

**Zpracování textu****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen vypracovat formátovaný textový dokument s vložením obrázků a použitím grafických prvků <ul style="list-style-type: none"> <li>- leták</li> <li>- plakát</li> </ul>	základy editace (kopírování, přesun, mazání) ruční formátování (znak, odstavec, stránka) vkládání grafiky do textu, obtékání ohraničení, stínování nastavení tisku, tisk

**Tabulkový procesor****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen vytvořit a naformátovat jednoduchou tabulku s použitím základních výpočtů, je schopen vytvořit graf a použít TP k prohlížení dat	základy editace seznamy (řady) základy formátování jednoduché výpočty a vestavěné funkce grafy – úvod data, třídění, hledání nastavení tisku, tisk

**Prezentace a média****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen vytvořit prezentaci v prezentačním programu	nástroje pro tvorbu prezentace vkládání objektů, formátování, animace řazení snímků, přechody, skrývání

**2. ročník, 1 h týdně****Využití IKT****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák chápe historickou kontinuitu vývoje a dokáže navrhnout využití IKT v různých oblastech lidské činnosti	historické souvislosti oblasti využití

**Hardware****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je seznámen s vnitřní stavbou PC a dalších zařízení, uvědomuje si vliv komponent na celkový výkon	trendy HW stavba PC, komponenty spotřební materiál

**Operační systém****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák efektivně ovládá OS Windows	základní nastavení OS

	zástupci, asociované aplikace příkazová řádka klávesové zkratky
--	---

**Data – soubory****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen ukládat, rychle vyhledávat a manipulovat se soubory v systému složek	system složek souborový manažer vyhledávání souborů (nedávné soubory)

**Lokální síť****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen připojit počítač do lokální sítě s využitím defaultních nastavení	služby lokální sítě HW sítí

**Internet****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen efektivně vyhledávat, třídít a validovat informace z internetu, pro vyhledávání a komunikaci používá vhodný SW	další prohlížeče online aplikace e-mailový klient – složky, třídící pravidla, podpis, nastavení, přílohy, re, fw, skupiny netiketa

**Software****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák se orientuje v jednotlivých licencích, dokáže vybrat vhodný aplikační SW	typy aplikací (portable, online...) typy licencí (FUP, freeware, open source...)

**Zpracování textu****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen efektivně editovat a formátovat textový dokument - osobní dopis	tabulátory odrážky, číslování textové tabulky

<ul style="list-style-type: none"> <li>- služební dopis</li> <li>- životopis</li> </ul>	vkládání dalších objektů (rovnice, schémata...) kopírování formátu používání stylů a šablon
---	---

**Tabulkový procesor****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen efektivně editovat a formátovat tabulky a grafy, rutinně využívá funkce TP	absolutní, relativní odkaz typy funkcí, vnořování předchůdce, následovníci pokročilé formátování, typy dat tabulky podle ISO grafy podle ISO

**Grafika****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák se orientuje v problematice ukládání grafických dat, je schopen upravovat vektorové i rastrové obrázky	editace vektorové grafiky typy a vlastnosti souborů grafických dat JPEG komprese úprava obrázků pro mail

**Prezentace a média****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen efektivně editovat a formátovat prezentaci v prezentačním programu	schémata, šablony tlačítka akcí MM obsah prezentace principy úspěšné prezentace export prezentace

**Relační databáze****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen vkládat a editovat data v databázovém programu a pořizovat připravené výstupy	základy, oblasti využití struktura, vkládání dat, import, export vyhledávání, řazení, filtrace

	tisk sestav
--	-------------

### 3. ročník, 1 h týdně

#### Ochrana prostředí 1

výsledky vzdělávání	učivo
žák dokáže minimalizovat negativní vliv IKT na životní prostředí a naopak dokáže navrhnout využití IKT k šetření a ochraně prostředí	ochrana životního prostředí

#### Hardware 2

výsledky vzdělávání	učivo
žák je schopen vybrat vhodný HW pro konkrétní použití, dokáže doplňovat spotřební materiál a odstraňovat běžné drobné závady	trendy HW parametry komponent detekce poruch

#### Operační systém 3

výsledky vzdělávání	učivo
žák je schopen spravovat (administrovat) OS Windows, je seznámen i s jinými OS	správa OS, uživatelského profilu aktualizace OS Linux seznámení

#### Data soubory 1

výsledky vzdělávání	učivo
žák je schopen udržovat systém a pořádek ve větším množství souborů, je schopen spravovat diskový prostor	atributy souboru pokročilé vyhledávání souborů, Dupfile scandisk, defragmentace

#### Lokální síť 2

výsledky vzdělávání	učivo
žák je schopen nastavit připojení počítače do lokální sítě	problematika hesel IP diagnostika nastavení sdílení

**Internet****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen vybrat, nainstalovat a nakonfigurovat prohlížeče a komunikační programy a nastavit jejich zabezpečení	spam, hoax, phishing, řetězové zprávy webový prostor, FTP mailový klient – konfigurace

**Software****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen přidávat a odebírat aplikace a aktivně se bránit činnosti malware	instalace aplikací upgrade odebírání aplikací typy malware ochrana proti malware

**Zpracování textu****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen efektivně a velmi rychle editovat a formátovat i rozsáhlý textový dokument, efektivně a rychle je schopen opravit – modifikovat existující dokument <ul style="list-style-type: none"> <li>- mnohostránkový dokument</li> </ul>	pravopis automatické opravy automatický text vyhledávání, nahrazování tvorba stylů a šablon pole (generování obsahu) wordprocessing oddíly, záhlaví zápatí poznámky pod čarou hypertextové odkazy

**Tabulkový procesor****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen zpracovat i rozsáhlé soubory dat pomocí TP	práce s více listy formuláře, šablony ovládací prvky uzamykání buněk hledání řešení

	data filtry, souhrny
<b>Grafika</b> <span style="float: right;"><b>3</b></span>	
<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák zvládá pokročilé formy editace vektorové i rastrové grafiky	barevná hloubka, RGB, CMYK filtry, koláž modulace bodů animovaný GIF
<b>Prezentace a média</b> <span style="float: right;"><b>4</b></span>	
<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen efektivně pořizovat a upravovat zvukový a filmový digitální obsah	pořízení, úprava a konverze zvukových záznamů pořízení, úprava a konverze video záznamů
<b>Relační databáze</b> <span style="float: right;"><b>2</b></span>	
<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák je schopen modifikovat formuláře (obrazovky) a sestavy v databázovém programu	formuláře (obrazovky) sestavy



## 5.8 Ekonomické vzdělávání

### 5.8.1 Ekonomika

Předmět:	EKONOMIKA
Obor vzdělání:	66–53–H/01 Operátor skladování
Počet vyučovacích hodin za studium:	0 – 2 – 0/týden (celkem 66 hodin)
Forma:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2014

#### 5.8.1.1 Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Cílem vyučovacího předmětu je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování s důrazem na správnou orientaci v etice jednání člověka zejména v oblasti práva demokratické společnosti.

Vychovávat žáky k ekonomickému myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situaci na trhu práce. Vést je k zodpovědnosti za vlastní život, pracovní kariéru a motivovat je k aktivnímu pracovnímu životu a celoživotnímu vzdělávání.

##### Pojetí výuky

Výuka probíhá ve třetím ročníku, vždy 2 vyučovací hodiny týdně, celkem 60 vyučovacích hodin. Učivo je rozděleno na tematické celky týkající se tržní ekonomiky, pracovněprávních vztahů, podnikání, majetku podniku a jeho hospodaření, zabezpečování finančních zdrojů, peněz a mezd, daňové soustavy a daňové evidenční povinnosti, které mají vždy určitý společenský základ.

Při výuce bude využíván výklad, samostatná i skupinová práce žáků, práce se zdroji informací, diskuse, prezentace.

Výuka bude dle možností doplněna exkurzí a přednáškou (úřad práce, živnostenský úřad).

##### Charakteristika učiva

Učivo bylo vytvořeno z RVP 66–53–H/01 Operátor skladování, a to z kurikulárního rámce Ekonomické vzdělávání.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- ovládali základní ekonomické pojmy se zaměřením na tržní ekonomiku, fungování nabídky a poptávky
- byla rozvíjena jejich schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých médií a především z internetu
- byli schopni orientovat se na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu a seznámili se s alternativními možnostmi profesního uplatnění
- orientovali se v základních podmínkách práv a povinností vyplývajících z pracovního poměru, ze soukromého podnikání nebo z nezaměstnanosti z pohledu zákonů a vlastní praxe
- získali přehled z finanční oblasti se zaměřením na práci bank a pojišťoven
- chápali systém financování státu
- rozvíjeli komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace související s vlastním reálným ekonomickým životem

**Pomůcky**

Učebnice ekonomiky, odborné publikace, internet.

**Hodnocení výsledků žáků**

Vědomosti žáků budou prověřovány ústním a písemným zkoušením. Písemné a ústní zkoušení bude zaměřeno na podstatu probrané látky, na samostatné myšlení a schopnost kritického hodnocení, na praktické úkoly se zaměřením na ověření teoretických znalostí. Hodnocena bude individuální aktivita při diskusích a správné zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem školy.

**5.8.1.2 Výchovné a vzdělávací strategie****Kompetence k učení:**

žák je veden:

- vyhledávat a třídit informace a poznatky vhodné k řešení předloženého problému
- využívat získaných poznatků a dovedností k dosažení úspěšného řešení problému
- řešit předkládané problémové situace, žák promyslí způsob využitím vlastního úsudku a zkušeností
- hodnotit výsledky své práce

**Kompetence k řešení problémů:**

žák je veden:

- rozpoznávat problém a vybírat vhodné metody jeho řešení
- řešit samostatně nebo ve skupině navozované situace
- používat příslušnou terminologii

**Komunikativní kompetence:**

žák je veden:

- vyjadřovat logicky své myšlenky
- aktivně se účastnit diskuzí
- porozumět různým způsobům zápisů a symboliky v informační a komunikační technologii, využívat tuto terminologii při komunikaci s okolím
- vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování

**Personální a sociální kompetence:**

žák je veden:

- podílet se na utváření příjemné atmosféry v průběhu vyučování
- uvědomovat si své vlastní přednosti i nedostatky
- kriticky hodnotit výsledky své práce, adekvátně na ně reagovat
- přijímat radu i kritiku od druhých, dále se vzdělávat

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

žák je veden:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu

- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

žák je veden:

- komunikovat ústně a písemně v rámci svého oboru
- získat pozitivní vztah k povolání a k práci
- využívat získané znalosti a dovednosti v zájmu jejich vlastního rozvoje a své přípravy na budoucnost

### **Matematické kompetence:**

žák je veden:

- znát základní matematické vztahy vázající se k probíranému učivu
- používat tabulky, grafy a přehledy
- podporovat využívání příslušného softwaru pro řešení úloh

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií:**

Žák je veden

ovládat uživatelsky počítač

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím
- komunikovat prostřednictvím sítě se svým okolím
- využívat základní programové vybavení a další aplikace

### **Odborné kompetence**

žák je veden:

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční popř. společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
- nakládat s materiálem, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky s ohledem na životní prostředí

#### **5.8.1.3 Průřezová témata:**

##### **Občan v demokratické společnosti**

- komunikuje s okolím, při spolupráci v týmu, na společných akcích školy
- správně využívá moderní komunikační prostředky
- zpracovává a prezentuje výsledky své práce v souladu se společenskými normami a na základě utvářeného právního povědomí

##### **Člověk a životní prostředí**

- chová se ekologicky při používání prostředků komunikační techniky
- uvědomuje si, že využívání těchto prostředků má nepřímý vliv na ochranu životního prostředí

**Člověk a svět práce**

- pracuje s informacemi a tím si uvědomuje, že informace je také zboží se všemi důsledky na společnost
- osvojuje si praktické činnosti, které bude moci nabídnout ve světě práce

**Informační a komunikační technologie**

- používá správnou terminologii
- respektuje zásady práce s PC
- získává informace
- třídí informace
- zpracovává a prezentuje výsledky své práce

**2. ročník, 2 hodiny týdně****Základy tržní ekonomiky****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</p> <p>posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku</p> <p>stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</p> <p>rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</p>	<p>základy tržní ekonomiky</p> <p>základní pojmy: potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň</p> <p>výrobní faktory, výroba, hospodářský proces</p> <p>trh, vlastnosti trhu, zákon nabídky a poptávky, zboží, peníze</p>

**Podnikání****11**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</p> <p>popíše hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti</p> <p>na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</p> <p>orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</p> <p>vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</p> <p>posoudí vhodné formy podnikání pro obor</p>	<p>podnikání</p> <p>základní pojmy: podnikání, rizika, podnikatelský záměr</p> <p>živnostenské podnikání</p> <p>podnikání obchodních společností</p>

**Podnik, jeho majetek a hospodaření****11**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozlišuje jednotlivé druhy majetku orientuje se v účetní evidenci majetku rozlišuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření řeší jednoduché kalkulace ceny orientuje se v platebním styku a směně peníze podle kurzovního lístku vyplňuje doklady související s pohybem peněz</p>	<p>podnik, jeho majetek a hospodaření podnik, jako základní jednotka národního hospodářství struktura majetku, jeho evidence, oceňování, odepisování dlouhodobého majetku zdroje financování majetku náklady, výnosy, výsledek hospodaření</p>

**Pojišťovnictví****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN orientuje se v produktech pojišťovacího trhu vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</p>	<p>pojišťovnictví formy pojištění, zákonné a komerční pojištění osob, majetku, odpovědnosti za škodu</p>

**Pracovně právní vztahy****12**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>popíše hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</p>	<p>pracovněprávní vztahy základní pojmy: práce, hlavní světové oblasti práce, znaky práce vznik, změna, ukončení pracovněprávního vztahu BOZP a PO organizace práce na pracovišti, řízení práce druhy škod, možnosti předcházení škodám, odpovědnost za škody možnosti vyhledávání zaměstnání úřad práce a jeho služby</p>

	trh práce (místní, světový), jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů
--	--

**Mzdová agenda****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
řeší jednoduché výpočty mezd	mzdová agenda mzdová soustava, typy mezd

**Zákonné pojištění****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vypočte sociální a zdravotní pojištění	zákonné pojištění pojistné a sociální pojištění zdravotní pojištění

**Daňová soustava****8**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství orientuje se v daňové soustavě, charakterizuje význam daní pro stát řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmu	daňová soustava základní pojmy: daň, subjekt daně, zdaňovací období, daňové přiznání, finanční úřad, funkce daní struktura daňové soustavy státní rozpočet a vazba na daně

**Vedení daňové evidence****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vyhotoví daňový doklad umí vést daňovou evidenci pro plátce i neplátce daně z přidané hodnoty vyhotoví zjednodušené daňové přiznání k dani z přidané hodnoty	vedení daňové evidence účetní dokumentace platební styk zavedení účetnictví ve fiktivní firmě

## 5.9 Odborné vzdělávání

### 5.9.1 Odborný výcvik

Předmět:	ODBORNÝ VÝCVIK
Obor vzdělávání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Počet vyučovacích hodin za studium:	15 – 17,5 – 17,5/týden (celkem 1597,5 hodin)
Forma:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2014

#### 5.9.1.1 POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

##### Obecný cíl

Cílem předmětu Odborný výcvik je získat základní pracovní dovednosti a návyky v oblasti řízení skladového hospodářství, vedení administrativy, techniky skladování, používání mechanizačních prostředků, skladování a manipulace s obaly.

Žáci si osvojí zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, hygienické návyky, pečují o ochranu zdraví vlastní osoby i spolupracovníků. Učí se vhodnému společenskému chování a jednání se zákazníky a ostatními zaměstnanci.

##### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Technologie a mechanizace skladování. Učivo se zaměřuje na praktické procvičení znalostí získaných v odborných předmětech. Důraz se klade na dodržování bezpečnosti a hygieny práce včetně požární ochrany a dodržování příslušných předpisů, na osvojení praktických dovedností v oblasti skladového hospodářství. Cílem je, aby žáci samostatně prováděli činnosti spojené se skladováním zásob, zboží, materiálu.

##### Metody a formy výuky

Mezi nejpoužívanější metody výuky patří pozorování, vysvětlení, výklad a praktické předvedení a individuální procvičení. Metody fixační – nácvik praktických činností ve skladu. Podstatnou část výuky tvoří nejprve řízená praktická činnost a pro upevnění učiva samostatná praktická činnost ve skladech. Učitel odborného výcviku zdůrazňuje při nácviku dodržování správných pracovních postupů, průběžně ověřuje vědomosti žáků o znalostech předpisů z oblasti bezpečnosti práce, organizuje exkurze do moderních logistických firem, využívá odbornou literaturu a používá názorné učební pomůcky. Odborný výcvik navazuje na vědomosti žáků získané ve škole, aplikuje je v praxi a dále rozvíjí.

##### Hodnocení výsledků práce

Žáci jsou hodnoceni za vykonané praktické činnosti ve spojení s teoretickými znalostmi. Průběžně jsou hodnoceni za samostatnost při plnění zadaných úkolů, přesné vyjadřování, používání odborné terminologie, správné vyplnění dokladů spojených se skladováním, dodržování bezpečnosti a hygieny práce, schopnost logického uvažování.

#### 5.9.1.2 Výchovné a vzdělávací strategie

##### Kompetence k učení

žák je veden:

- využívat ke svému učení různé informační zdroje,
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

**Kompetence k řešení problémů**

žák je veden:

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti.

**Komunikativní kompetence**

žák je veden:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- snažit se dodržovat jazykové normy i odbornou terminologii,
- formulovat své myšlenky srozumitelně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

**Personální a sociální kompetence**

žák je veden:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

**Občanské kompetence a kulturní podvědomí**

žák je veden:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

žák je veden:

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj potenciál a své profesní cíle,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesi.

**Matematické kompetence**

žák je veden:

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata).

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

žák je veden:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů.

**5.9.1.3 Pokrytí průřezových témat v předmětu****Občan v demokratické společnosti**

Důležité je naučit žáky formulovat své myšlenky, vyslechnout názory druhých včetně kritiky a přiměřeně na ně reagovat. Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli řešit konfliktní situace na pracovišti i v životě, aby byli schopni pracovat v týmu i samostatně a dovedli se podílet na společných pracovních a jiných činnostech.



### **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí. Velký důraz je kladen na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky a odpady – recyklace obalů.

### **Člověk a svět práce**

V žácích je formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Žáci se seznamují s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích snahu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace.

### **Informační a komunikační technologie**

Využívání základních komunikačních technologií, práce s internetem, zejména vyhledávání a zpracování informací o dodavatelích, využívání počítačů při objednávání a evidenci zboží ve skladě, při zpracování písemností spojených s provozem skladu.

#### **5.9.1.4 Odborné kompetence**

##### **Obsluhovat manipulační techniku a technologická zařízení**

žák je veden:

- volit a používat vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy,
- vykonávat běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení,
- k získání osvědčení způsobilosti k obsluze manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství.

##### **Přijímat, ukládat, skladovat, ošetřovat, kompletovat a vydávat zboží a materiál**

žák je veden:

- přijímat a odebírat zboží nebo materiál podle sortimentu,
- skladovat a ošetřovat zásoby zboží a materiálu,
- kontrolovat záruční dobu skladovaných zásob a dodržovat předepsané skladovací podmínky.

##### **Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu**

žák je veden:

- zpracovávat a evidovat doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení,
- vyřizovat reklamace zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou,
- evidovat dodavatele a odběratele.

##### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

žák je veden:

- znát a dodržovat základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví,
- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci.

##### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

žák je veden:

- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti,
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.

##### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

žák je veden:

- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,
- efektivně hospodařit s finančními prostředky,
- znát význam, účel a užitečnost vykonané práce, její finanční ohodnocení.

**1. ročník, 15 hodin týdně, celkem 495 hodin**

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence 12**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu vyjmenuje základní hygienické předpisy	provozní řád bezpečnost a ochrana zdraví při práci základní hygienické a požární předpisy

**Jednoduché formuláře 56**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
orientuje se v jednoduchých formulářích a poštovních zásilkách vyplňuje jednoduché formuláře skladového hospodářství eviduje oběh zásob zboží a materiálu včetně obalů	čtení a vyplňování jednoduchých formulářů poštovní poukázky podací lístek druhy poštovních zásilek evidence obalů

**Tiskopisy používané ve skladovém hospodářství 63**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vyplňuje formuláře skladového hospodářství	skladová karta, příjemka, výdejka

**Práce s PC 80**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
používá desetiprstovou hmatovou metodu zpracovává text, vyhledává informace pomocí Internetu	hygienické předpisy pro práci s PC, práce s programy se zaměřením na práci ve skladu Internet – vyhledávání informací prověření získaných znalostí a dovedností

**Komunikace mezi firmami****45**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
používá různé druhy komunikace mezi firmami	ústní, písemná, elektronická

**Nácvik základních pracovních operací****60**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
použije vhodnou manipulační jednotku pro konkrétní zboží nebo materiál správně používá jednotlivé druhy vah a měřítok počítá s procenty převádí jednotky	vážení, měření manipulace se zbožím při vážení práce na kontrolní váze nácvik zručnosti při používání pomůcek při dělení a vážení měření délky a objemu zboží nákupní cena, prodejní cena propočty spojené s úpravou ceny procenta, slevy převody jednotek prověření získaných znalostí a dovedností

**Organizační a prostorové členění skladů****63**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje různé typy skladových objektů a jejich využití navrhne optimální dispoziční řešení skladového objektu a racionální využití skladových ploch prokáže znalosti v pravidlech pro označování obalů zná povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů při manipulaci s obaly dodržuje platnou legislativu	BOZP a hygiena při práci sklady – význam, funkce, druhy prostorové uspořádání skladů zařízení skladů k příjmu, manipulaci, skladování obaly – význam, druhy, funkce, manipulace a značení

**Manipulace se zásobami ve skladu****116**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dokáže posoudit jakost zboží při manipulaci se zbožím dodržuje BOZP a hygienické předpisy objasní náplň práce ve skladech charakterizuje způsoby skladování pro jed-	BOZP a hygiena při práci manipulace, ukládání a ošetřování zásob, zboží a materiálu zařazení zboží do sortimentních skupin

notlivé druhy zboží, zásob, materiálu	
---------------------------------------	--

**2. ročník, 17,5 hodin týdně, celkem 577,5 hodin**

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence**

**7**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární předpisy poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti uveče povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu vysvětlí příklady bezpečnostních rizik, příčiny úrazů a jejich prevenci vyjmenuje základní hygienické předpisy	proškolení BOZP, přípravné, pomocné a úklidové práce základní hygienické předpisy bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ochranné pomůcky pracovněprávní problematika bezpečnost technických zařízení

**Seznámení s externím pracovištěm**

**14**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje sklad, způsob ukládání na externím pracovišti při obsluze a při čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a požárními postupy	seznámení se se způsoby a podmínkami skladování orientace ve skladu prověření získaných dovedností a vědomostí

**Seznámení se sortimentem skladu**

**33**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje sortiment a způsob ukládání na externím pracovišti při obsluze a při čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a požárními postupy	seznámení se sortimentem skladu, způsob a podmínky skladování orientace ve skladu prověření získaných dovedností a vědomostí o materiálech

**Práce ve skladu**

**228**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje jednotlivé způsoby skladové manipulace a uvede přednosti jejich využití	příjem materiálu a zboží na sklad ukládání zboží na palety, do regálů a volných

<p>použije vhodnou manipulační jednotku pro konkrétní zboží nebo materiál</p> <p>dodržuje předepsanou posloupnost činnosti při manipulaci se zásobami (od převzetí až po expedici zboží)</p> <p>připraví zboží a materiál k expedici</p> <p>předchází škodám na zboží a materiálu</p>	<p>stohů – podle typu skladu a druhu zboží</p> <p>třídění zboží podle označení</p> <p>nácvik skladování, ukládání, kompletace, balení, expedice zboží</p> <p>práce s paletizačním vozíkem</p> <p>manipulace se zbožím</p> <p>předcházení škodám při manipulaci se zbožím</p> <p>informační systém SW vybavení</p> <p>prověřování získaných znalostí</p>
---	---

**Doklady související se skladováním****189,5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vystaví objednávku</p> <p>charakterizuje způsoby objednávání zboží</p> <p>vyhotovuje příjemku, výdejku, dodací list</p> <p>pracuje se skladovým programem, skladovou kartou</p>	<p>vypracování písemnosti při příjmu, ukládání a expedici zboží</p> <p>objednávání zboží u dodavatelů</p> <p>způsoby objednávání</p> <p>práce se skladovým programem</p>

**Obsluha a údržba bezmotorových vozíků****106**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>při obsluze, čistění a běžné údržbě manipulační techniky postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</p>	<p>práce s bezmotorovým paletovým vozíkem a jeho údržba</p>

**3. ročník, 17,5 hodin týdně, celkem 525 hodin****Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence****14**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární předpisy</p> <p>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</p> <p>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</p> <p>vyjmenuje základní hygienické předpisy</p> <p>vysvětlí příklady bezpečnostních rizik, příčiny úrazů a jejich prevenci</p> <p>při obsluze a při čistění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a požárními postupy</p>	<p>proškolení BOZP, přípravné, pomocné a úklidové práce</p> <p>základní hygienické předpisy</p> <p>bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ochranné pomůcky</p> <p>pracovněprávní problematika</p> <p>bezpečnost technických zařízení</p>

**Seznámení s externím pracovištěm****35**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>charakterizuje sklad, sortiment a způsob ukládání na externím pracovišti rozliší jednotlivé způsoby manipulace se zbožím a použije vhodnou manipulační techniku dodržuje předepsanou posloupnost činností při manipulaci se zásobami zboží a materiálu ve skladu</p>	<p>seznámení se sortimentem skladu, způsob a podmínky skladování procvičování získaných dovedností a vědomostí</p>

**Práce ve skladu****270**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dodržuje vhodný způsob odběru a přejímky dle sortimentu a charakteru zboží a materiálu dodržuje předepsanou posloupnost činnosti při manipulaci se zásobami zboží a materiálu ve skladu předchází škodám na zboží a materiálu samostatně provádí inventuru umí řešit reklamace a odpisy obsluhuje, udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky</p>	<p>odběr a přejímka zboží ukládání a ošetřování zboží třídění, balení a kompletace zboží vyskladňování zboží a materiálu evidence a vrácení vratných obalů reklamace zboží – reklamační řád vypisování reklamačního listu likvidace a odpisy znehodnoceného zboží skladová manipulace se zbožím inventarizace obsluha mechanizačních prostředků</p>

**Doklady související se skladováním****140**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vyhotoví písemnosti, které vyplývají z uzavírání i porušování kupních smluv vystaví a vypíše reklamační a inventarizační písemnosti ovládá přenosný scanner a skladový program</p>	<p>vypracování a čtení pracovních dokladů, práce s PC písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv (nabídka, poptávka, objednávka, kupní smlouva, odvolávka, přepravní dispozice) písemnosti při porušování a neplnění obchodních smluv (urgence, upomínka, reklamace) inventarizační písemnosti skladové programy ovládání přenosných scannerů</p>

**Obsluha a údržba manipulačních prostředků****66**

výsledky vzdělávání	učivo
získá odbornou způsobilost k obsluze dopravního, mechanizačního nebo manipulačního prostředku používaného ve skladu získá průkaz pro práci jednoho manipulačního prostředku	obsluha bezmotorových prostředků obsluha a výcvik manipulačních nízkozdvížných a vysokozdvížných vozíků ručně vedených nebo volantových školení k získání osvědčení manipulačního prostředku

**5.9.2 Technologie skladování**

Předmět:	Technologie skladování
Obor vzdělávání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Počet vyučovacích hodin na studium:	0,5 – 1 – 2/týden (celkem 109,5 hodin)
Forma:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2014

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Technologie skladování rozvíjí odborné kompetence v oblasti způsobů a druhů skladování v závislosti na skladovaném materiálu a podporuje technický a ekonomický rozvoj s důrazem na ochranu životního prostředí.

**Obecné cíle**

Cílem je předat žákům teoretické znalosti o možných technologiích skladování zboží základních sortimentních skupin s důrazem na ochranu užitné hodnoty zboží a seznámit je s aktuální legislativou, spojenou s bezpečností práce a ochranou zdraví při skladování.

**Charakteristika učiva**

Učivo bylo vytvořeno z RVP a je zpracováno pro vyučování v rozsahu 2 týdenních hodin za studium v 1. a 2. ročníku a 3 hodin ve 3. ročníku na několik tematických celků.

**Pomůcky**

Učebnice, PC, propagační materiály, časopisy, DVD, prezentace.

**Pojetí výuky**

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat různé vyučovací metody a formy výuky:

- výklad (hromadná výuka)
- samostatná práce
- problémové vyučování
- skupinová práce
- shrnutí a opakování učiva
- žákovské soutěže

**Metody a formy výuky**

Metody výuky:

- motivační (pochvaly, soutěže)
- fixační (opakování písemné i ústní, samostatná domácí práce)
- expoziční (skupinová práce, samostatné řešení problémů, využití počítače)

**Formy výuky:**

- výklad (hromadné vyučování)
- skupinové vyučování
- individuální doučování
- samostatná práce

**Hodnocení žáků**

Písemné testy v rozsahu 10 - 15 minut (minimálně 2x za pololetí), klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, ústní zkoušení (1x za pololetí).

**5.9.2.1 Výchovné a vzdělávací strategie****Kompetence k učení:**

žák je veden:

- poznat smysl a cíl učení
- získat pozitivní vztah k učení
- k motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

**Kompetence k řešení problémů:**

žák je veden:

- porozumět zadání úkolu
- využívat získaných dovedností k řešení problému
- spolupracovat při řešení problémů ve skupině
- volit vhodné prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky)

**Komunikativní kompetence:**

žák je veden:

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- snažit se dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat se zásadami kultury projevu a vyjadřování
- účastnit se aktivně diskusí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle

**Personální a sociální kompetence:**

žák je veden:

- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- získat důvěru ve vlastní schopnosti

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

žák je veden:

- aktivně se zapojovat do všech činností



**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

žák je veden:

- mít odpovědný přístup k vlastní profesi

**Matematické kompetence:**

žák je veden:

- aplikovat základní matematické postupy při řešení úkolů z oblasti technologie skladování (např. správné uložení materiálů, polotovarů a výrobků, doba maximálního možného uložení apod.)
- zvolit odpovídající sled operací
- správně používat mechanizaci a dbát BOZP
- umět číst tabulky, grafy

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií:**

žák je veden:

- pracovat s PC
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

**Odborné kompetence**

žák je veden:

- získávat základní i nejnovější poznatky v oboru

**5.9.2.2 Průřezová témata:****Občan v demokratické společnosti**

- diskutuje nad konkrétními úlohami z praxe
- vyjadřuje své názory, vyslechne názory druhých
- přiměřeně se vyjadřuje

**Člověk a životní prostředí**

- žáci vedeni k ochraně životního prostředí
- pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, dodržování zásad hospodaření s výrobky, odpady a škodlivými látkami
- odpovědnost člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti

**Člověk a svět práce**

- získává kladný vztah k práci a váží si práce jiných
- význam vzdělání a celoživotního vzdělávání

**Informační a komunikační technologie**

- používá základní programové vybavení počítače
- vyhledává informace na webových stránkách

- *1. ročník, 0,5 hodina týdně (celkem 16,5 hodin)*

- **Základní pojmy technologie skladování**

**1,5**

výsledky vzdělávání	učivo
vysvětlí pojem skladování, logistika a souvi-	předmět, význam, historie, základní pojmy ve

sející významy rozlišuje maloobchod, velkoobchod používá obchodní terminologii	vztahu k obchodu, velkoobchod, maloobchod, zásobování
--	---

- **Logistika** **1,5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje, co vše zahrnuje logistiku charakterizuje jednotlivé druhy skladů a jejich využití objasní náplň práce ve skladech zná základy BOZP ve skladech	názvosloví, význam jednotlivých odborných položek a jejich funkce

- **Skladové hospodářství** **2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence charakterizuje různé typy skladových objektů, dodržuje bezpečnostně technické požadavky při provozu jednotlivých druhů skladů	ochrana zboží před negativním působením vlivů obaly povrchová úprava značení zboží manipulace se zbožím, skladování jednotlivé typy skladů a skladových ploch, místní předpis skladu, bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve skladovém hospodářství

- **Druhy a organizační členění skladů a skladových ploch** **2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence charakterizuje různé typy skladových objektů dodržuje bezpečnostně technické požadavky při provozu jednotlivých druhů skladů	jednotlivé typy skladů a skladových ploch, místní předpis skladu, bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve skladovém hospodářství

- **Podmínky pro skladování materiálu a zboží** **2,5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje způsoby skladování pro jed-	rozdělení materiálu a zboží podle sortimentu

notlivé druhy zboží a materiálu navrhne vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a materiálu	a skladovacích podmínek
---	-------------------------

**- Způsoby skladování 3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozliší způsoby skladové manipulace a uvede přednosti a meze jejich využití	hlavní druhy skladování, paletizace - uplatnění, volné řadové blokové skladování, skladování ve volných stozích formy skladování - průběžné, pohyblivé, nepohyblivé

**- Manipulační jednotky 3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
používá obchodní terminologii vyjmenuje a popíše základní sortiment sklářských a keramických výrobků navrhne vhodné skladovací podmínky a vhodné obalové materiály různého druhu zboží	manipulační jednotka, paletizační jednotka, kontejnerová jednotka, minimální expediční jednotka, manipulační balení, menší skupinová balení paletové společenství ČD - základní parametry převážných a paletizačních prostředků - přepravní obal - bedna, plošina, paleta, kontejner

**- Náklad, označení nákladu 1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží	určující a informační nápisy, výstražné a manipulační značky pro mezinárodní přepravu druhy vratných a nevratných obalů, jejich evidence a manipulace - význam obalu pro výrobek a funkce obalu

## - 2. ročník, 1 hodina týdně (celkem 33 hodin)

- **Skladová manipulace** **6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</p> <p>rozliší způsoby skladové manipulace a uvede přednosti a meze jejich využití</p>	<p>ruční, mechanizovaná, poloautomatizovaná, automatizovaná</p> <p>BOZP při manipulaci ve skladovém hospodářství</p>

- **Příjem materiálu a zboží** **6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>charakterizuje přejímku zboží na sklad metody JIT, JIS</p>	<p>organizace dodávek zboží do skladu, převzetí zásilky -</p> <p>způsoby správné přejímky zboží, organizace práce</p> <p>a pracovní činnosti jednotlivců při příjmu materiálů a zboží,</p> <p>vnější prohlídka, hmotná zodpovědnost</p> <p>kvantitativní, kvalitativní, sortimentní přejímka</p>

- **Předávání zboží a materiálu k uskladnění** **6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>charakterizuje způsoby skladování pro jednotlivé druhy zboží a materiálu</p> <p>identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží</p>	<p>obecné zásady tvorby skladovacích jednotek, předání</p> <p>materiálu a zboží na sklad, manipulace s obaly</p>

- **Skladování a ukládání materiálu** **6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</p> <p>objasní náplň práce ve skladech</p>	<p>organizace práce jednotlivých pracovníků skladu a řidičů,</p> <p>BOZP při obsluze mechanických prostředků,</p> <p>odlišnost práce v jednotlivých druzích skladu</p> <p>alokace materiálu a zboží ve skladu, přehledy o uložených zásobách</p> <p>číslování - skladů, regálů, buněk, ploch</p>

- **Vyskladňování** **9**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
připraví zboží a materiál k expedici dodržuje předepsanou posloupnost činností při manipulaci se zásobami zboží a materiálu ve skladu (od převzetí až po kompletaci a expedici)	způsoby vyskladňování, výhody a nevýhody organizace práce při přepravě materiálu a zboží k expedici typy vychystávání podle použité skladové mechanizace

- **3. ročník, 2 hodiny týdně (celkem 60 hodin)**

- **Kompletace a expedice zásilek** **10**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dodržuje předepsanou posloupnost činností při manipulaci se zásobami zboží a materiálu ve skladu (od převzetí až po kompletaci a expedici) vymezí úkoly pracovníků expedice	členění expedičního procesu - kompletace, balení, kontrola zásilek nakládka na vozidla, upevnění nákladu, předávání zboží a dokladů ložné plány

- **Přeprava zboží** **10**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
navrhne použití optimálního dopravního nebo mechanizačního prostředku pro přepravu, či manipulaci s konkrétním sortimentem zboží a materiálu uvádí možnosti poškození zboží	druhy a charakteristika přepravy zboží opatření proti poškozování a ztrátám zboží označování zásilek

- **Charakteristika skladů z hlediska dopravní obslužnosti** **12**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
navrhne optimální dispoziční řešení skladového objektu a racionální využití skladových ploch	typy skladů a jejich umístění z hlediska dopravní obslužnosti, z hlediska systému při naskladňování a vyskladňování zboží z regálů

- **Vnitroskladová doprava** **15**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje vnitroskladovou dopravu	použité typy vnitroskladové dopravy, kolejová, kolová, dopravníky, dopravníkové tratě

	uplatnění dopravních prostředků ve skladu od příjmu až po nakládku na ložné plochy dopravních prostředků odběratelů
<b>- Mimopodniková doprava</b> <span style="float: right;"><b>4</b></span>	
<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje mimopodnikovou dopravu	plány rozvozu, mimořádné a expresní zásilky
<b>- Mechanizace a automatizace skladového hospodářství</b> <span style="float: right;"><b>3</b></span>	
<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vyhledává informace o nových směrech v technologii skladování	nové směry a technologie ve skladovacích systémech automatizovaný sklad
<b>- Moderní koncepce řízení skladového hospodářství</b> <span style="float: right;"><b>6</b></span>	
<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
využívá výpočetní techniku ve skladovém hospodářství současné trendy a megatrendy v logistice a skladovém hospodářství skladování v budoucnosti	logistický hmotný a informační systém vychystávání zboží podle požadavků zákazníka

### 5.9.3 Mechanizace skladování

Předmět:	Mechanizace skladování
Obor vzdělávání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Počet vyučovacíh hodin na studium:	0,5 – 1 – 1/týden (celkem 79,5 hodin)
Forma:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2014

#### 5.9.3.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Mechanizace skladování rozvíjí odborné kompetence v oblasti způsobů skladování a využití mechanizace ve skladovém hospodářství a podporuje technický a ekonomický rozvoj s důrazem na ochranu životního prostředí a ekonomičnost provozu.

#### Obecné cíle

Cílem je předat žákům teoretické znalosti o možné mechanizaci ve skladování zboží základních sortimentních skupin s důrazem na ochranu užitné hodnoty zboží a seznámit je s aktuální legislativou, spojenou s bezpečností práce a ochranou zdraví při skladování.

#### Charakteristika učiva

Učivo bylo vytvořeno z RVP a je zpracováno pro vyučování v rozsahu 1 týdenní hodiny za studium v 1. ročníku a 0,5 hodiny ve 2. ročníku na několik tematických celků.

**Pomůcky**

Učebnice, PC, propagační materiály, časopisy, DVD, prezentace.

**Pojetí výuky**

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat různé vyučovací metody a formy výuky:

- výklad (hromadná výuka)
- samostatná práce
- problémové vyučování
- skupinová práce
- shrnutí a opakování učiva
- žákovské soutěže

**Metody a formy výuky**

- motivační (pochvaly, soutěže)
- fixační (opakování písemné i ústní, samostatná domácí práce)
- expoziční (skupinová práce, samostatné řešení problémů, využití počítače)
- výklad (hromadné vyučování)
- skupinové vyučování
- individuální doučování
- samostatná práce

**Hodnocení žáků**

Písemné testy v rozsahu 10 - 15 minut (minimálně 2x za pololetí), klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, ústní zkoušení (1x za pololetí).

**5.9.3.2 Výchovné a vzdělávací strategie****Kompetence k učení:**

žák je veden:

- poznat smysl a cíl učení
- získat pozitivní vztah k učení
- k motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

**Kompetence k řešení problémů:**

žák je veden:

- porozumět zadání úkolu
- využívat získaných dovedností k řešení problému
- spolupracovat při řešení problémů ve skupině
- volit vhodné prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky)

**Komunikativní kompetence:**

žák je veden:

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- snažit se dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat se zásadami kultury projevu a vyjadřování
- účastnit se aktivně diskusí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle

**Personální a sociální kompetence:**

žák je veden:

- pracovat samostatně i v týmu

- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- získat důvěru ve vlastní schopnosti

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

žák je veden:

- aktivně se zapojovat do všech činností

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

žák je veden:

- mít odpovědný přístup k vlastní profesi

**Matematické kompetence:**

žák je veden:

- aplikovat základní matematické postupy při řešení úkolů z oblasti mechanizace skladování (např. výpočet dosahu manipulačního prostředku, doba maximálního možného uložení apod.)
- zvolit odpovídající sled operací
- správně používat mechanizaci a dbát BOZP
- umět číst tabulky, grafy

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií:**

žák je veden:

- pracovat s PC
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

**Odborné kompetence**

žák je veden:

- získávat základní i nejnovější poznatky v oboru

**5.9.3.3 Průřezová témata:****Občan v demokratické společnosti**

- diskutuje nad konkrétními úlohami z praxe
- vyjadřuje své názory, vyslechne názory druhých
- přiměřeně se vyjadřuje

**Člověk a životní prostředí**

- žáci vedeni k ochraně životního prostředí
- pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, dodržování zásad hospodaření s výrobky, odpady a škodlivými látkami
- odpovědnost člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti

**Člověk a svět práce**

- získává kladný vztah k práci a váží si práce jiných
- význam vzdělání a celoživotního vzdělávání

**Informační a komunikační technologie**

- používá základní programové vybavení počítače
- vyhledává informace na webových stránkách



**1. ročník, 0,5 hodiny týdně****Základní vybavení skladu****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>charakterizuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladu</p> <p>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</p>	<p>bezpečnost práce, technické vybavení skladu, palety, regály, měřidla a váhy, ostatní zařízení skladu, RFID, čárový kód</p>

**Vozíky****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>charakterizuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladu</p> <p>charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků</p> <p>posoudí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství</p> <p>identifikuje části strojů a vysvětlí princip jejich fungování</p> <p>udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky</p> <p>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</p>	<p>základní rozdělení, využití</p> <p>strojní a elektrické díly</p> <p>údržba, zásady bezpečnosti a hygieny práce</p>

**Jeřáby****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>charakterizuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků</p> <p>a objasní jejich použití ve skladu</p> <p>charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků</p> <p>posoudí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství</p> <p>identifikuje části strojů a vysvětlí princip jejich fungování</p> <p>udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky</p> <p>uvede příklady bezpečnostních rizik, event.</p>	<p>základní rozdělení, využití</p> <p>strojní a elektrické díly</p> <p>údržba, zásady bezpečnosti a hygieny práce</p>

Nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	
---	--

**Dopravníky****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>charakterizuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladu</p> <p>charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků</p> <p>posoudí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství</p> <p>identifikuje části strojů a vysvětlí princip jejich fungování</p> <p>udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky</p> <p>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</p>	<p>základní rozdělení, využití</p> <p>strojní a elektrické díly</p> <p>údržba, zásady bezpečnosti a hygieny práce</p>

**Srovnání jednotlivých manipulačních prostředků****3,5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>charakterizuje jednotlivé druhy mechanizačních a manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladu</p> <p>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. Nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</p>	<p>hlavní znaky a využití druhů mechanizace, opakování</p>

**2. ročník, 1 hodina týdně****Regálové zakladače****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>charakterizuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a regálových zakladačů a objasní jejich použití ve skladu</p> <p>charakterizuje jednotlivé druhy mechanizačních prostředků v souvislosti s použitím zakladačů</p> <p>posoudí přednosti a rizika používání regálových zakladačů</p> <p>identifikuje části regálových zakladačů a vysvětlí princip jejich fungování</p>	<p>základní rozdělení, využití</p> <p>regálových zakladačů</p> <p>údržba, zásady bezpečnosti a hygieny práce</p>

udržuje a ošetřuje svěřené mechanizační prostředky uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	
---	--

**Mimopodniková nákladní přeprava****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje jednotlivé druhy mimopodnikové a nákladní přepravy charakterizuje jednotlivé druhy mimopodnikové a nákladní přepravy s ohledem na vhodnost a obsluhu posoudí přednosti a rizika používání mimopodnikové a nákladní přepravy ve skladovém hospodářství uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	porovnání jednotlivých druhů přepravních prostředků v mimopodnikové a nákladní přepravě využití jednotlivých druhů přepravy rozdělení dopravních prostředků (druhy silničních, kolejových, vzdušných a lodních dopravních prostředků) přeprava nebezpečných látek po silnici bezpečnost přepravních prostředků

**Technická dokumentace****10**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje jednotlivé druhy technické dokumentace, využívané ve skladu a skladování charakterizuje jednotlivé způsoby uchování technické dokumentace a péče o ni posoudí kompetence péče a vedení skladové dokumentace uvede způsoby archivace technické dokumentace	základní rozdělení, využití technické dokumentace, údržba technické dokumentace

**Údržba ve skladu a péče o sklad****15**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladu charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků posoudí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky	porovnání jednotlivých druhů přepravních prostředků využití jednotlivých druhů přepravy rozdělení dopravních prostředků (druhy silničních, kolejových, vzdušných a lodních dopravních prostředků) přeprava nebezpečných látek po silnici bezpečnost přepravních prostředků

uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	
---	--

**3. ročník, 1 hodina týdně**

**Automatizace ve skladování**

**15**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>charakterizuje jednotlivé druhy automatizovaných manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladu</p> <p>charakterizuje jednotlivé druhy automatizovaných dopravních prostředků</p> <p>posoudí přednosti a rizika používání automatizovaných dopravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství</p> <p>identifikuje části automatizovaných strojů a vysvětlí princip jejich fungování</p> <p>udržuje a ošetřuje svěřené automatizační dopravní a mechanizační prostředky, umí číst v dokumentaci o automatizovaných dopravních prostředcích</p> <p>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</p>	<p>základní rozdělení, využití automatizace ve skladování</p> <p>údržba, zásady bezpečnosti a hygieny práce</p>

**Informační a komunikační systémy**

**15**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>charakterizuje jednotlivé druhy informačních a komunikačních systémů ve skladu a v procesu skladování</p> <p>posoudí přednosti a rizika používání informačních a komunikačních systémů ve skladovém hospodářství</p> <p>udržuje a ošetřuje svěřené terminály komunikačních a informačních systémů</p> <p>uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci v souvislosti s používáním inf. a komunikačních systémů</p>	<p>porovnání jednotlivých druhů informačních a komunikačních systémů</p> <p>využití jednotlivých druhů informačních a komunikačních systémů</p>

**5.9.4 Administrativa skladování**

Předmět:

ADMINISTRATIVA SKLADOVÁNÍ

Obor vzdělávání:

66-53-H/01 Operátor skladování

Počet vyučovacích hodin za studium:

1,5 – 2 – 1,5/týden (celkem 160,5 hodin)

Forma: denní studium

Platnost: od 1. 9. 2014

#### **5.9.4.1 Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecný cíl**

Cílem předmětu je poskytovat žákům dovednosti potřebné pro zvládnutí desetiprstové hmatové metody psaní na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem a dovednosti potřebné pro rychlé a přesné zpracování dokumentů.

Rozvíjet komunikační schopnosti žáků v oblasti písemného projevu. Poskytovat žákům vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování dokumentů při obchodním styku, skladování a písemných podání fyzických osob v souladu s normou a zákonnými předpisy.

Důraz se klade na osvojení dovedností psát na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, praktické vědomosti a dovednosti při vyhotovení obchodních písemností, písemných podání, vyplňování formulářů a řešení konkrétních praktických úkolů. Cílem výuky je, aby žák získal důvěru ve své schopnosti, byl schopen sebehodnocení, přistupoval k zadaným úkolům odpovědně a cítil odpovědnost za výsledky své práce, pracoval pečlivě, přesně, samostatně, byl trpělivý, dodržoval normy a předpisy, spolupracoval s kolektivem.

##### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP – Administrativa skladování. Učivo se skládá z tematických celků, které na sebe vzájemně navazují. Žák se seznámí s používáním PC, ergonomickými a bezpečnostními zásadami při práci s PC. Navazuje nácvik ovládnutí klávesnice a praktický nácvik psaní desetiprstovou hmatovou metodou, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní. Zpracovávají písemnosti a upravují je podle normy ČSN 01 6910. Žáci získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Vyhotovují písemnosti podle potřeb dodavatelsko-odběratelských vztahů, písemnosti skladového hospodářství, získávají teoretické znalosti a praktické dovednosti při vyhotovení osobních i právních písemností.

##### **Pomůcky**

Počítače, výukový program pro nácvik psaní všemi deseti, internet, tiskárna, kopírovací stroj, promítací plátno, projektor.

##### **Metody a formy výuky**

Výuka probíhá v učebně vybavené počítači s připojením na internet. V prvním ročníku procvičují žáci přesnost a rychlost pomocí výukového programu PSANÍ. Metoda výuky psaní na klávesnici je programovaná individuální, je podporována a vedena vyučujícím. Každý žák postupuje podle svého talentu a pílě. Při výuce se uplatňuje metoda osvojení nových znaků prostřednictvím pokynů vyučujícího, později pokynů z obrazovky; didaktické hry na procvičování písmen nebo krátkých slov a sousloví; metoda motivační – vnímání výuky jako hry, evidence nejlepších výkonů, soutěže.

##### **Hodnocení výsledků práce**

Hodnocení výuky psaní na klávesnici je průběžné. Žáci jsou hodnoceni na základě dosažené rychlosti a přesnosti. Hodnocení administrativních činností - žák je hodnocen za ústní i písemný projev. Při ústním projevu se hodnotí samostatnost projevu, přesné vyjadřování, schopnost přemýšlet v souvislostech. Při písemném projevu se klade důraz na dodržení normalizované úpravy písemnosti, její věcnou, stylistickou, formální a gramatickou správnost. Při celkové klasifikaci je zohledňován i aktivní a samostatný přístup k výuce.

#### **5.9.4.2 Výchovné a vzdělávací strategie**

##### **Kompetence k učení**

žák je veden:

- učit se pracovat a jednat zodpovědně a profesionálně,
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- využívat získané poznatky ke zpracování textů na běžná i odborná témata a dodržovat normy,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru i v povolání.

##### **Kompetence k řešení problémů**

žák je veden:

- porozumět úkolu, získat informace potřebné k řešení problému,
- zvolit optimální postup při řešení problému, využívat zkušeností a vědomostí,
- spolupracovat při řešení s ostatními.

##### **Komunikativní kompetence**

žák je veden:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadními kulturami projevu a chování,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- samostatně stylizovat základní administrativní písemnosti, vytvářet osobní i personální písemnosti a pracovní dokumenty.

##### **Personální a sociální kompetence**

žák je veden:

- přijímat a plnit jednotlivé úkoly,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

##### **Občanské kompetence a kulturní podvědomí**

žák je veden:

- jednat v souladu se zásadami společenského chování.

##### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

žák je veden:

- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- mít odpovědný postoj k vlastní profesi budoucnosti,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání na trhu práce.

##### **Matematické kompetence**

žák je veden:

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

##### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

žák je veden:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávat informace z různých zdrojů a dále je zpracovávat,

- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací.

### 5.9.4.3 Průřezová témata

#### Občan v demokratické společnosti

V rámci předmětu Administrativa skladování jsou žáci vedeni k ochotě využít své nabyté znalosti a dovednosti nejen pro vlastní potřebu, ale i pro širokou veřejnost. Žáci jsou připraveni aktivně a odpovědně využít své vědomosti v současné demokratické společnosti, a to jak v soukromém životě, tak i při komunikaci s občany. Žáci dovedou vytvořit vhodnou atmosféru nejen při kontaktu s lidmi, ale i v pracovních vztazích.

#### Člověk a životní prostředí

Žáci si uvědomují důležitost hospodárného nakládání s prostředky kancelářské techniky s ohledem na nutnost ochrany životního prostředí.

#### Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k psaní desetiprstovou hmatovou metodou, ovládnutí základního a aplikačního vybavení počítače. V osobním životě při hledání zaměstnání i v běžném styku s úřady využijí znalosti právních a personálních písemností. Žáci jsou dále vedeni k tomu, aby dovedli jednat, komunikovat a diskutovat s lidmi, hledali kompromisní řešení, uvědomovali si potřebu celoživotně se vzdělávat, uplatňovali získané vědomosti a dovednosti v budoucím zaměstnání.

#### Informační a komunikační technologie

Žáci rozvíjí a zdokonalují své znalosti a dovednosti při používání informačních a komunikačních technologií. Pracují samostatně a efektivně.

### 1. ročník, 1,5 hodiny týdně, celkem 49,5 hodin

#### Bezpečnost práce při obsluze kancelářské techniky

1

výsledky vzdělávání	učivo
uplatňuje zásady bezpečnosti práce při administrativní činnosti	seznámení žáků s bezpečnostními předpisy při práci s kancelářskou technikou

#### Obsluha kancelářské techniky, obsluha SW pro psaní

2

výsledky vzdělávání	učivo
zorientuje se v umístění programu na školní síti seznamuje se se způsobem přihlášení do výuky pomocí uživatelského hesla	seznámení s výukovým programem PSANÍ zásady správného držení rukou a těla při psaní

**Nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou naslepo****33,5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici v přiměřené rychlosti a přesnosti	nácvik znaků, diakritiky a interpunkčních znamének, nácvik číslic cvičné opisy – pěti a desetiminutové z obrazovky, desetiminutové z papírové předlohy, klávesnicové hry

**ČSN 01 6910 - Úprava písemností zpracovaných textovými editory****8**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
upraví text dle konkrétních požadavků využívá při psaní korespondence obecně známé zkratky respektuje ČSN upravuje adresy na obálkách a dopisních předtiscích	psaní značek, znamének, číselných a časových údajů úprava adres podle ČSN 01 6910

**Normalizovaná úprava obchodního dopisu****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vysvětlí náležitosti normalizované úpravy dopisu, vyhotoví písemnosti respektuje normu ČSN při vyhotovování, evidenci a zpracování písemností	úprava obchodního dopisu podle normy



**2. ročník, 2 hodiny týdně, celkem 66 hodin****Písemnosti při uzavírání obchodu****15**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vyhotoví poptávku na konkrétní druh zboží nebo materiálu</p> <p>rozliší druhy nabídek a uvede jejich náležitosti</p> <p>vyhotoví objednávku na konkrétní druh zboží nebo materiálu</p> <p>potvrdí přijetí objednávky na konkrétní druh zboží nebo materiálu</p> <p>vyhotovuje a eviduje písemnosti dle normy ČSN</p> <p>vyhotovuje písemnosti jazykově, věcně a formálně správně</p>	<p>poptávkový dopis</p> <p>nabídkový dopis - vyžádaný, nevyžádaný</p> <p>objednávka, potvrzení objednávky</p> <p>urgence</p> <p>upomínka</p>

**Písemnosti při plnění sjednaného obchodu****13**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>vystaví fakturu a dodací list pro odběratele</p>	<p>faktura a její náležitosti</p> <p>výpočet faktury</p> <p>dodací list</p>

**Kontrola zboží při přejímce, reklamace vadného zboží****10**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vyhotoví přehled vadného zboží a materiálu včetně reklamace</p> <p>vyhotovuje a eviduje písemnosti dle normy ČSN</p> <p>vyhotovuje písemnosti jazykově, věcně a formálně správně</p>	<p>přejímka zboží</p> <p>reklamace zboží – reklamační dopis</p> <p>reklamační list, protokol o vadách</p>

**Tiskopisy používané ve skladovém hospodářství****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>eviduje oběh zásob zboží a materiálu včetně obalů</p>	<p>příjemka</p> <p>výdejka</p>

	skladová karta evidence obalů
--	----------------------------------

**Inventarizace****10**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vyhotoví inventurní soupis navrhne odstranění nedostatků zjištěných inventarizací	inventarizace z hlediska času a rozsahu fyzická inventura, inventurní soupis inventarizační rozdíly – příčiny a návrhy na odstranění nedostatků, doklady

**Kupní smlouva, dodatečné dispozice ke kupní smlouvě****12**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
připraví podklady pro uzavírání obchodních smluv spolupracuje při přípravě podkladů pro uzavírání obchodních smluv	kupní smlouva obsah jednotlivých bodů kupní smlouvy odvolávka a přepravní dispozice avízo

**3. ročník, 1,5 hodiny týdně, celkem 45 hodin****Hotovostní a bezhotovostní platební styk****18**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vystavuje formuláře při hotovostním a bezhotovostním placení	formuláře používané při hotovostním placení příjmový pokladní doklad výdajový pokladní doklad šek, pokladní složenka výběrní lístek formuláře používané při bezhotovostním placení jednorázový příkaz k úhradě hromadný příkaz k úhradě trvalý příkaz k úhradě výpis z účtu

**Spisová služba, archivační řád****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
archivuje vyhotovené i přijaté písemnosti dle platné legislativy	činnosti spisové služby – příjem, třídění, zapisování, odesílání písemností archivace, skartace činnosti ústřední spisovny

**Evidence dodavatelů, odběratelů, přepravní doklady****10**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vyhotoví přehled dodavatelů, odběratelů a styku s dopravci	evidence dodavatelů a odběratelů kniha pohledávek a závazků přepravní doklady

**Písemná podání fyzických osob****11**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
stylizuje písemná podání zaměstnavateli a jiným právnickým osobám orientuje se v zákoníku práce, vyhotovuje personální písemnosti v souladu s ustanovením zákoníku práce vyhotovuje písemnosti jazykově, věcně a formálně správně	žádost, stížnost, odvolání – formální úprava dopisu, stylizace písemnosti při přijetí do pracovního poměru písemnosti při ukončení pracovního poměru

**5.9.5 Zbožíznalství**

Předmět: Zbožíznalství

Obor vzdělávání:

66-53-H/01 Operátor skladování

Název ŠVP

Operátor skladování

Počet vyučovacích hodin na studium:

2 – 1 – 2/týden (celkem 192 hodin)

Forma:

denní studium

Platnost:

od 1. 9. 2014

**5.9.5.1 Pojetí vyučovacého předmětu**

Zbožíznalství rozvíjí odborné kompetence v oblasti sortimentních skupin zboží a spojuje zákonitosti přírodních věd s technickým a ekonomickým rozvojem s důrazem na ochranu životního prostředí.

### **5.9.5.2 Obecné cíle**

Cílem je předat žákům teoretické znalosti o zboží základních sortimentních skupin s důrazem na ochranu užitné hodnoty zboží a seznámit je s aktuální legislativou, spojenou s konkrétním sortimentem zboží.

### **5.9.5.3 Charakteristika učiva**

Učivo bylo vytvořeno z RVP a je zpracováno pro vyučování v rozsahu 2 týdenních hodin v 1. a ve 3. ročníku a 1 týdenní hodiny ve 2. ročníku na několik tematických celků.

### **5.9.5.4 Pomůcky**

Učebnice, PC, propagační materiály, časopisy, DVD

### **5.9.5.5 Pojetí výuky**

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat různé vyučovací metody a formy výuky:

- výklad (hromadná výuka)
- samostatná práce
- problémové vyučování
- skupinová práce
- shrnutí a opakování učiva
- žákovské soutěže

### **5.9.5.6 Metody a formy výuky**

Metody výuky:

- motivační (pochvaly, soutěže)
- fixační (opakování písemné i ústní, samostatná domácí práce)
- expoziční (skupinová práce, samostatné řešení problémů, využití počítače)

Formy výuky:

- výklad (hromadné vyučování)
- skupinové vyučování
- individuální doučování
- samostatná práce

### **5.9.5.7 Hodnocení žáků**

Písemné testy v rozsahu 10 - 15 minut (minimálně 2x za pololetí), klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, ústní zkoušení (1x za pololetí).

### 5.9.5.8 Výchovné a vzdělávací strategie

#### **Kompetence k učení:**

žák je veden:

- poznat smysl a cíl učení
- získat pozitivní vztah k učení
- k motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

#### **Kompetence k řešení problémů:**

žák je veden:

- porozumět zadání úkolu
- využívat získaných dovedností k řešení problému
- spolupracovat při řešení problémů ve skupině
- volit vhodné prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky)

#### **Komunikativní kompetence:**

žák je veden:

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- snažit se dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat se zásadami kultury projevu a vyjadřování
- účastnit se aktivně diskusí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle

#### **Personální a sociální kompetence:**

žák je veden:

- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- získat důvěru ve vlastní schopnosti

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

žák je veden:

- aktivně se zapojovat do všech činností

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

žák je veden:

- mít odpovědný přístup k vlastní profesi

#### **Matematické kompetence:**

žák je veden:

- aplikovat základní matematické postupy při řešení úkolů ze zbožíznalství (např. složení výrobku, doba trvanlivosti výrobku, záruční doba, ...)
- zvolit odpovídající matematické postupy
- správně používat a převádět běžné jednotky
- umět číst tabulky, grafy

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií:**

žák je veden:

- pracovat s PC
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

**Odborné kompetence**

žák je veden:

- získávat základní i nejnovější poznatky v oboru

**5.9.5.9 Průřezová témata:****Občan v demokratické společnosti**

- diskutuje nad konkrétními úlohami z praxe
- vyjadřuje své názory, vyslechne názory druhých
- přiměřeně se vyjadřuje

**Člověk a životní prostředí**

- žáci vedeni k ochraně životního prostředí
- pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, dodržování zásad hospodaření s výrobky, odpady a škodlivými látkami
- odpovědnost člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti

**Člověk a svět práce**

- získává kladný vztah k práci a váží si práce jiných
- význam vzdělání a celoživotního vzdělávání

**Informační a komunikační technologie**

- používá základní programové vybavení počítače
- vyhledává informace na webových stránkách

*1. ročník, 2 hodiny týdně*

**5.9.5.10 Pojetí vyučovacího předmětu**

Zbožiznalství rozvíjí odborné kompetence v oblasti sortimentních skupin zboží a spojuje zákonitosti přírodních věd s technickým a ekonomickým rozvojem s důrazem na ochranu životního prostředí.

**5.9.5.11 Obecné cíle**

Cílem je předat žákům teoretické znalosti o zboží základních sortimentních skupin s důrazem na ochranu užitné hodnoty zboží a seznámit je s aktuální legislativou, spojenou s konkrétním sortimentem zboží.

**5.9.5.12 Charakteristika učiva**

Učivo bylo vytvořeno z RVP a je zpracováno pro vyučování v rozsahu 2 týdenních hodin v 1. a ve 3. ročníku a 1 týdenní hodiny ve 2. ročníku na několik tematických celků.

**5.9.5.13 Pomůcky**

Učebnice, PC, propagační materiály, časopisy, DVD

#### 5.9.5.14 Pojetí výuky

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat různé vyučovací metody a formy výuky:

- výklad (hromadná výuka)
- samostatná práce
- problémové vyučování
- skupinová práce
- shrnutí a opakování učiva
- žákovské soutěže

#### 5.9.5.15 Metody a formy výuky

Metody výuky:

- motivační (pochvaly, soutěže)
- fixační (opakování písemné i ústní, samostatná domácí práce)
- expoziční (skupinová práce, samostatné řešení problémů, využití počítače)

Formy výuky:

- výklad (hromadné vyučování)
- skupinové vyučování
- individuální doučování
- samostatná práce

#### 5.9.5.16 Hodnocení žáků

Písemné testy v rozsahu 10 - 15 minut (minimálně 2x za pololetí), klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, ústní zkoušení (1x za pololetí).

#### 5.9.5.17 Výchovné a vzdělávací strategie

##### **Kompetence k učení:**

žák je veden:

- poznat smysl a cíl učení
- získat pozitivní vztah k učení
- k motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

##### **Kompetence k řešení problémů:**

žák je veden:

- porozumět zadání úkolu
- využívat získaných dovedností k řešení problému
- spolupracovat při řešení problémů ve skupině
- volit vhodné prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky)

##### **Komunikativní kompetence:**

žák je veden:

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- snažit se dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat se zásadami kultury projevu a vyjadřování
- účastnit se aktivně diskusí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle

**Personální a sociální kompetence:**

žák je veden:

- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- získat důvěru ve vlastní schopnosti

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

žák je veden:

- aktivně se zapojovat do všech činností

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

žák je veden:

- mít odpovědný přístup k vlastní profesi

**Matematické kompetence:**

žák je veden:

- aplikovat základní matematické postupy při řešení úkolů ze zbožíznalství (např. složení výrobku, doba trvanlivosti výrobku, záruční doba, ...)
- zvolit odpovídající matematické postupy
- správně používat a převádět běžné jednotky
- umět číst tabulky, grafy

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií:**

žák je veden:

- pracovat s PC
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

**Odborné kompetence**

žák je veden:

- získávat základní i nejnovější poznatky v oboru

**5.9.5.18 Průřezová témata:****Občan v demokratické společnosti**

- diskutuje nad konkrétními úlohami z praxe
- vyjadřuje své názory, vyslechne názory druhých
- přiměřeně se vyjadřuje

**Člověk a životní prostředí**

- žáci vedeni k ochraně životního prostředí
- pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, dodržování zásad hospodaření s výrobky, odpady a škodlivými látkami
- odpovědnost člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti

**Člověk a svět práce**

- získává kladný vztah k práci a váží si práce jiných



- význam vzdělání a celoživotního vzdělávání

### Informační a komunikační technologie

- používá základní programové vybavení počítače
- vyhledává informace na webových stránkách

## 1. ročník, 2 hodiny týdně

### Základní pojmy zbožíznalství

6

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem zboží</li> <li>- charakterizuje hlavní zbožové skupiny</li> <li>- používá obchodní terminologii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Úkoly zbožíznalství</li> <li>Základní rozdělení zboží</li> <li>Přehled sortimentních skupin zboží</li> </ul>

### Vlastnosti zboží a výrobků

10

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sleduje a hodnotí jakost zboží</li> <li>- objasní metody hodnocení jakosti zboží</li> <li>- vykonává subjektivní hodnocení jakosti zboží</li> <li>- charakterizuje normalizaci, zkušebnictví, certifikaci a metrologii</li> <li>- charakterizuje vlivy působící na zboží</li> <li>- zná způsoby ochrany proti jednotlivým vlivům</li> <li>- navrhne vhodné skladovací podmínky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Užitné vlastnosti a hodnota zboží</li> <li>Činitelé podmiňující vznik vlastností zboží</li> <li>Kvalita a jakost zboží</li> <li>Hodnocení, měření a testování zboží</li> <li>Vlivy (mechanické, chemické, fyzikální, biologické, morální opotřebení zboží) a jejich důsledky na užitné vlastnosti a hodnotu zboží</li> </ul>

### Ochrana užitných vlastností

10

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikuje ekologické značky a symboly, objasní jejich význam</li> <li>- charakterizuje nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží a způsoby ochrany</li> <li>- rozlišuje druhy a vlastnosti obalových materiálů</li> <li>- navrhne vhodné použití obalového materiálu na konkrétní zboží</li> <li>- nakládá hospodárně s obalovými materiály, třídí je v souladu s předpisy o ochraně životního prostředí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ochrana zboží před negativním působením vlivů</li> <li>Obaly</li> <li>Povrchová úprava</li> <li>Značení zboží</li> <li>Manipulace se zbožím, skladování</li> </ul>

**Nerostné suroviny a energie****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si význam recyklace surovin</li> <li>- uvědomuje si důsledky těžby na ŽP</li> <li>- objasní rozdíl mezi obnovitelnými a neobnovitelnými zdroji energie</li> <li>- dokáže popsat rozdíl mezi jednotlivými druhy vody a zná způsoby jejího využití</li> <li>- používá obchodní terminologii</li> </ul>	Rozdělení a přehled nerostných surovin Obnovitelné a neobnovitelné zdroje energie Voda a její úprava a využití

**Hutní a strojírenské výrobky****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá obchodní terminologii</li> <li>- charakterizuje vlivy působící na užitnou hodnotu zboží a způsob ochrany</li> <li>- vyjmenuje a popíše základní sortiment hutních a strojírenských výrobků</li> <li>- navrhne vhodné skladovací podmínky pro různé druhy hutních a strojírenských výrobků</li> </ul>	Kovy, jejich vlastnosti a využití Výroba železa, oceli Ochrana kovů proti korozi Hutní výrobky Strojírenské výrobky

**Elektrotechnické zboží****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá obchodní terminologii</li> <li>- vyjmenuje a popíše základní sortiment elektrotechnického zboží</li> <li>- navrhne vhodné skladovací podmínky pro různé druhy zboží</li> </ul>	Základní sortiment domácích elektrospotřebičů Telekomunikační zařízení

**Sklo a keramika****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá obchodní terminologii</li> <li>- vyjmenuje a popíše základní sortiment sklářských a keramických výrobků</li> <li>- navrhne vhodné skladovací podmínky a vhodné obalové materiály různého druhu zboží</li> </ul>	Výroba skla Sortiment výrobků ze skla Sortiment keramického zboží

**Stavební materiály****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá obchodní terminologii</li> <li>- vyjmenuje a popíše základní sortiment stavebních materiálů</li> <li>- zná podmínky skladování stavebních materiálů</li> <li>- pracuje s informacemi uváděnými výrobci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Druhy stavebních materiálů</li> <li>Druhy cihlářských výrobků</li> <li>Beton a betonářské výrobky</li> <li>Stavební izolace</li> <li>Kovové stavební polotovary</li> </ul>

**Chemické výrobky****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá obchodní terminologii</li> <li>- vyjmenuje a popíše základní sortiment chemických výrobků</li> <li>- pracuje s informacemi uváděnými výrobci</li> <li>- zná specifické podmínky pro skladování chemických výrobků</li> <li>- orientuje v označování nebezpečnosti chemických výrobků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sortiment chemických výrobků</li> <li>Balení chemických výrobků</li> <li>Technické plyny</li> <li>Průmyslové chemikálie</li> <li>Ropné produkty</li> <li>Plastové výrobky</li> </ul>

**Drogistické zboží****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá obchodní terminologii</li> <li>- vyjmenuje a popíše základní sortiment drogistického zboží</li> <li>- chápe důsledky používání nevhodných čisticích, pracích a úklidových prostředků</li> <li>- podle složení výrobků objasní jejich vliv na životní prostředí a zdraví</li> <li>- pracuje s informacemi uváděnými výrobci</li> <li>- zná specifické podmínky pro skladování drogistického zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mýdla</li> <li>Čisticí prostředky</li> <li>Prací prostředky</li> <li>Kosmetické zboží</li> <li>Parfumerie</li> <li>Drogistická galanterie</li> <li>Zdravotnické zboží</li> <li>Nátěrové hmoty</li> <li>Kartáčnické zboží</li> </ul>

**Zemědělské výrobky****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá obchodní terminologii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Výrobky rostlinné výroby</li> </ul>

- vyjmenuje a popíše základní sortiment zemědělských výrobků - vysvětlí základní podmínky pro chov hospodářských zvířat	Živočišná výroba Chov hospodářských zvířat
--	---

### *2. ročník, 1 hodina týdně*

#### **Poživatin**

**33**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
- používá obchodní terminologii - vyjmenuje a popíše základní sortiment poživatin - pracuje s informacemi uváděnými výrobci - zná skladovací podmínky různého sortimentu poživatin	Význam poživatin Složení poživatin a rozdělení Zdravotní nezávadnost potravin Přídavné látky v potravinách Mléko a mléčné výrobky Maso a masné výrobky Mlýnské a pekařské výrobky Cukr a cukrářské výrobky Nápoje Konzervace Pochutiny

### *3. ročník, 2 hodiny týdně*

#### **Papírenské výrobky**

**5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
- používá obchodní terminologii - vyjmenuje a popíše základní sortiment papírenského zboží	Papír a jeho výroba Papírenské zboží Kancelářské a školní potřeby

#### **Dřevařské výrobky**

**5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
- používá obchodní terminologii - vyjmenuje a popíše základní sortiment dřevařských výrobků	Dřevo (vlastnosti, rozdělení, skladování) Sortiment dřevařských výrobků

#### **Textilní zboží**

**5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
- používá obchodní terminologii - charakterizuje vlastnosti, rozdělení a použití vláken	Přírodní a syntetická vlákna Tkaniny Pleteniny

- orientuje se v tabulkách velikostí	Pletené zboží
- orientuje se ve značení textilních výrobků	Textilní galanterie
- vysvětlí specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej	Oděvní zboží
	Konfekce
	Pracovní oděvy

**Kožedělné výrobky****10**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
- používá obchodní terminologii	Zpracování kůže
- vyjmenuje a popíše základní sortiment kožedělných výrobků	Základní sortiment kožedělných výrobků
- pracuje s informacemi uváděnými výrobci	

**Klenotnické zboží, bižuterie****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
- používá obchodní terminologii	Základní sortiment klenotnických výrobků
- vyjmenuje a popíše základní sortiment klenotnických výrobků	
- pracuje s informacemi uváděnými výrobci	
-	

**Prodej zboží****15**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
- používá obchodní terminologii	Formy prodeje
- zná pravomoc a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře	Velkoobchod
- pracuje s informacemi uváděnými výrobci	Maloobchod
	Druhy prodejen
	Skladové operace
- dovede vyhledat potřebné informace např. v katalozích, návodech k použití, tabulkách, internetu, ...	Předpisy o prodeji zboží

**Opakování k závěrečným zkouškám****15**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
- upevní a utřídí si znalosti	Opakování učiva 1. – 3. ročníku

## 6 Spolupráce s rodiči a ostatními sociálními partnery

Máme zájem o kontakty se širokou veřejností, ale na prvním místě bude vždy spolupráce především s rodičovskou veřejností. Rodiče mohou školu navštívit kdykoliv, dále organizujeme pro rodiče pravidelně dvakrát ročně konzultační odpoledne, jejich účast je vítána i během Dne otevřených dveří, který je organizován pravidelně každoročně v měsíci listopadu. Bezprostředním zdrojem informací je pro rodiče žakovská knížka jejich dětí, v případě řešení závažnějších problémů jsou zváni na jednání výchovné komise. Další údaje mohou rodiče čerpat z webových stránek školy popřípadě z regionálního tisku, ve kterém se objevují články žáků i pedagogů školy. Institucionální možnost rodičovské veřejnosti na chodu školy představuje školská rada, tvořená volenými zástupci z řad rodičů a zletilých žáků, pedagogů a dalším členem, jmenovaným zřizovatelem. Ve škole je zřízeno i občanské sdružení rodičů, složené ze zástupců jednotlivých tříd.

Máme položen dobrý a pevný základ pro rozvoj spolupráce s jinými subjekty. Udržujeme kontakty se školami podobného zaměření, aby si žáci různých oborů mohli vzájemně změřit síly a porovnat, co dokáží oni a co jiní. Pravidelně se zúčastňujeme regionálních soutěží, zajišťujeme účast žákům i v soutěžích republikových.

Velmi si ceníme vzájemné spolupráce s organizacemi a podnikatelskými subjekty, ve kterých žáci naší školy vykonávají odborný výcvik. Nejširší spolupráci máme s Nemocnicí následné péče Svatá Anna v Plané. K dalším strategickým partnerům při přípravě žáků na budoucí povolání patří Pivovar Chodová Planá, zvláště pak Hotel U Sládka a Restaurace Ve Skále. Významnými firmami jsou dále Prádelna Velká Hledsebe, Soukromé středisko praktického vyučování Mariánské Lázně, Mateřská škola Planá, Centrum sociálních služeb v Tachově, Dům s pečovatelskou službou v Plané a mnoho dalších.

Úzce spolupracujeme s Městským úřadem v Plané, velmi vstřícná je spolupráce s Úřadem práce v Tachově a vždy v souladu s potřebami žáků a jejich rodičů s námi spolupracuje Pedagogicko-psychologická poradna v Tachově. Při řešení problémových žáků nám pomáhá Oddělení sociální péče o dítě v Tachově, ve Stríbrně i v Mariánských Lázních.

Velmi aktivně se zapojujeme do místního společenského života. Plánští občané se těší na pravidelně se konající prodejní výstavy prací žáků – Velikonoční výstava, Vánoční výstava. Velmi oblíbená je i Burza knih. Máme úzkou spolupráci s Mateřskou školou v Plané. V rámci této spolupráce mimo jiné pořádáme pro děti Mikulášskou nadílku a oslavujeme s nimi Den dětí. Rozvintá je i spolupráce s Dětským domovem v Plané, pomáháme starším občanům v rámci spolupráce s plánskou Pečovatelskou službou. Žáci se aktivně zapojují do charitativních akcí, v rámci ekologické výchovy se zapojujeme do úklidu okolí školy i města. Úspěšně se rozvíjí spolupráce se základní školou speciální v Tachově i s Ústavem sociální péče pro mentálně postiženou mládež v Milířích. o své činnosti informujeme veřejnost publikací článků v Plánském měsíčníku, Tachovském deníku a na webových stránkách školy. Realizujeme počítačové kurzy pro veřejnost, nabízíme k pronájmu dočasně nevyužité prostory. V areálu domova mládeže zabezpečujeme i doplňkovou činnost.

Sociální partneři byli rovněž zapojeni do přípravy tvorby ŠVP. Byl realizován průzkum potřeb regionu formou pohovorů s významnými i menšími zaměstnavateli regionu.

### **Spolupráce školy je realizována:**

- a) při zajišťování odborné praxe nebo odborného výcviku na reálných pracovištích – zajišťována prostřednictvím zástupce ředitele, který spolu s učiteli odborných předmětů dlouhodobě spolupracuje s významnými zaměstnavateli regionu

- b) při závěrečných zkouškách se vedení školy obrací na zaměstnavatele regionu, se kterými škola úzce spolupracuje; jsou členy zkušební komise jako odborníci z praxe
- c) při uskutečňování dalších aktivit školy – exkurzí, soutěží, společenských a poznávacích akcí předmiotové komise plánují a vyjednávají exkurze, soutěže a společensko-poznávací akce. Z jednotlivých aktivit pořizují zprávy a závěry šíří napříč předmětovými komisemi.

## 7 Autoevaluace školy

### 7.1 Plán autoevaluace školy

Cíl	Indikátory	Nástroj	Četnost
SWOT analýza	Silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby	Přehledy, zprávy vedoucích úseků a předsedů předmětových komisí, autoevaluační zpráva	1 x za 3 roky
Zhodnocení práce za školní rok	Úroveň pedagogického procesu	Výroční zpráva o činnosti školy	1 x za rok k 30. 9.
	Hospodaření školy	Zpráva o hospodaření školy	
Zhodnocení práce za kalendářní rok	Zpráva o pedagogické činnosti	Zpráva o činnosti školy	1 x za rok k 30. 4.
	Ekonomika školy		
Úroveň pedagogického procesu a práce jednotlivých předmětových komisí	Průběh pedagogického procesu, příprava na výuku, úroveň písemných prací, výsledky v soutěžích, vzdělávání, tematické plány, ŠVP, úroveň vedení dokumentace, aktivita a iniciativa práce pro školu, prezentace na veřejnosti	Hospitace, pohospitační rozhovory	Průběžně
		Kontroly testů, pololetních prací	Průběžně
		Vedení přehledů o soutěžích	Celoročně
		Vedení přehledů o vzdělávání pedagogických pracovníků	Celoročně
		Kontroly dokumentace	Průběžně
Úroveň vědomostí a dovedností	Schopnost aplikovat učivo	Testy, písemné práce, prověrky	Průběžně
Výchovné problémy	Neomluvená absence	Výchovná komise	Aktuálně dle situace
	Šikana – prevence	Dotazník, besedy, řízený rozhovor	Aktuálně dle situace
	Drogy – monitoring	Dotazník, besedy, řízený rozhovor	Každoročně
Postoj zákonných zástupců ke škole	Klima školy, co se líbí x nelíbí	Mapa školy, řízený rozhovor	Každoročně
Postoj žáků ke škole	Klima školy, co se líbí x nelíbí	Mapa školy, řízený rozhovor	Každoročně
Hodnocení školy pedagogickými pracovníky	Klima školy, co se líbí x nelíbí	Mapa školy, řízený rozhovor	Každoročně
Úspěšnost školních akcí	Stupeň hodnocení pedagogických pracovníků	Doporučení x nedoporučení	Ihned po akci