

# Školní vzdělávací program

---

Střední škola živnostenská a  
Základní škola,  
Planá, Kostelní 129

**64–41–L/51 Podnikání**

**dálková forma vzdělávání**

**Verze:**

Verze 1.0 platná od 1. září 2012

Verze 2.0 platná od 1. září 2013

## Obsah

1	Identifikační údaje .....	5
1.1	Identifikační údaje oboru.....	5
1.2	Předkladatel .....	5
1.3	Zřizovatel.....	5
2	Profil absolventa .....	6
2.1	Pracovní uplatnění absolventa.....	6
2.2	Výsledky vzdělávání .....	6
2.3	Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace .....	7
3	Charakteristika vzdělávacího programu .....	9
3.1	Pojetí vzdělávání .....	9
3.2	Realizace klíčových kompetencí .....	9
3.2.1	Kompetence k učení.....	9
3.2.2	Kompetence k řešení problémů.....	9
3.2.3	Komunikativní kompetence .....	10
3.2.4	Personální a sociální kompetence .....	10
3.2.5	Občanské kompetence a kulturní povědomí .....	10
3.2.6	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám .....	10
3.2.7	Matematické kompetence a finanční gramotnost.....	10
3.2.8	Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi .....	11
3.3	Organizace výuky .....	11
3.4	Metody výuky.....	11
3.5	Způsoby a kritéria hodnocení studentů .....	11
3.6	Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů mimořádně nadaných .....	13
3.7	Vzdělávání studentů se sociálním znevýhodněním.....	13
3.8	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence .....	13
3.9	Podmínky pro přijetí ke vzdělávání.....	13
3.10	Zdravotní způsobilost .....	13
3.11	Charakteristika školy.....	13
3.12	Mezinárodní spolupráce .....	14
3.13	Podmínky realizace ŠVP .....	15
	Prostorové a materiální podmínky .....	15
	Personální podmínky.....	15
3.14	Začlenění průřezových témat .....	16
	Občan v demokratické společnosti .....	16

Člověk a životní prostředí .....	16
Člověk a svět práce .....	17
Informační a komunikační technologie.....	17
4    Učební plán .....	19
4.1    Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	19
4.2    Ročníkový učební plán .....	19
5    Učební osnovy.....	21
5.1    Jazykové vzdělávání.....	21
5.1.1    Český jazyk .....	21
5.1.2    Německý jazyk.....	34
5.1.3    Anglický jazyk .....	45
5.2    Estetické vzdělávání .....	55
5.3    Ekonomika a právo.....	55
5.3.1    Ekonomika podniku .....	55
5.3.2    Chod podniku.....	62
5.3.3    Marketing a management.....	66
5.3.4    Právo .....	76
5.4    Účetnictví a daně .....	82
5.4.1    Účetnictví.....	82
5.5    Písemná a ústní komunikace .....	88
5.5.1    Písemná a ústní komunikace .....	88
5.6    Společenskovední vzdělávání.....	94
5.6.1    Občanská nauka .....	94
5.6.2    Psychologie .....	102
5.6.3    Dějepis .....	105
5.7    Přírodovědné vzdělávání .....	111
5.7.1    Základy přírodních věd .....	112
5.8    Matematické vzdělávání.....	118
5.8.1    Matematika.....	118
5.9    Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích .....	126
5.9.1    Informační a komunikační technologie.....	126
6    Autoevaluace školy .....	133
6.1    Plán autoevaluace školy .....	133

# 1 Identifikační údaje

## 1.1 Identifikační údaje oboru

<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Název oboru:</b>	Podnikání
<b>Kód oboru:</b>	64-41-L/51
<b>Stupeň vzdělání:</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka studia:</b>	3 roky
<b>Forma studia:</b>	dálková forma vzdělávání
<b>Platnost:</b>	od 1. září 2013

## 1.2 Předkladatel

<b>Název školy:</b>	Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá
<b>REDIZO:</b>	600009971
<b>IČ:</b>	48326437
<b>Adresa školy:</b>	Kostelní 129, 348 15 Planá
<b>Ředitel:</b>	Mgr. Josef Mára
<b>Hlavní koordinátor:</b>	Ing. Petra Pechová
<b>Kontakty:</b>	sekretariát 374 750 511
<b>Telefon:</b>	ředitel školy 374 750 519
<b>E-mail:</b>	sekretariat@sszplana.cz
<b>www:</b>	sszplana.cz

## 1.3 Zřizovatel

<b>Název:</b>	Plzeňský kraj
<b>IČ:</b>	70890366
<b>Kontakt:</b>	vedoucí OŠMS JUDr. Jaroslava Havlíčková
<b>Adresa:</b>	Škroupova 18, Plzeň, 301 00
<b>Telefon:</b>	377 195 529
<b>Fax:</b>	377 195 364
<b>E-mail:</b>	posta@plzensky-kraj.cz
<b>WWW:</b>	kr-plzensky.cz

## 2 Profil absolventa

Název a adresa školy:	SŠŽ a ZŠ Planá, Kostelní 129
Kód a název oboru vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Forma studia:	dálková
Délka studia:	3 roky
Stupeň poskytovaného vzdělávání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem

### 2.1 Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent oboru podnikání je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním. Je připraven vykonávat ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním oboru vzdělání. Absolvent je zároveň připraven zastávat pracovní pozici na úrovni středního managementu.

### 2.2 Výsledky vzdělávání

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb, následující odborné a klíčové kompetence.

**Kompetence odborné**, které se vztahují přímo k oboru vzdělání a příslušné kvalifikaci

#### a) v oblasti administrativní činnosti

- absolvent ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotoví písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

#### b) v oblasti základních podnikových činností

- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- zná postup založení podniku, umí rozlišit jednotlivé formy podnikání, zná zdroje financování a funkci peněz
- je schopen založit vlastní podnik a organizovat v něm práci
- orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti
- zpracuje doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádí mzdové výpočty a vypočítá odvody zákonného pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vede daňovou evidenci
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- provádí účetní uzávěrku
- sestaví účetní závěrku
- orientuje se v soustavě daní
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani z přidané hodnoty

- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

**c) v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci**

- absolvent chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků a dalších osob, vyskytujících se na pracovištích (např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout

**d) v oblasti úsilí o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- absolvent chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

**g) v oblasti ekonomického jednání a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- absolvent zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodář s finančními prostředky
- ekonomicky nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami

**Kompetence klíčové**, které rozvíjí obecné předpoklady studentů a jejich občanské vědomí a v nástavbovém studiu navazují na klíčové kompetence stanovené v ŠVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H)

- absolvent by se měl chovat hospodárně a šetrně s ohledem na životní prostředí, měl by umět řešit problémy a problémové situace, identifikovat je a analyzovat, zvažovat možnosti jejich řešení, vybírat a navrhnout řešení optimální v daném kontextu, stanovovat a dodržovat efektivní postupy při plnění úkolů
- uplatňuje pravidla společenského chování, spolupracuje s druhými lidmi, přijímá zodpovědnost za vlastní práci i za práci ostatních, ví, jak přispívat k dobrým vztahům v kolektivu, jak řešit osobní konflikty a přistupovat k různým typům lidí
- pracuje s PC, využívá internet a další zdroje informací, dovede se jasně a srozumitelně vyjadřovat v písemné i ústní formě

## 2.3 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Její obsah a organizace se řídí platnými předpisy. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Společná (státní) část maturitní zkoušky podléhá pokynům MŠMT. Zahrnuje dvě povinné zkoušky:

- a) z českého jazyka a literatury
- b) student si zvolí jednu z možností: cizí jazyk nebo matematiku

Profilová (školní) část maturitní zkoušky se skládá:

1. z praktické zkoušky z účetnictví – koná se písemnou formou
2. z ústní zkoušky z odborných předmětů (odborné předměty zahrnují předměty: podniková ekonomika, marketing a management, právo, účetnictví a chod podniku)

V profilové části nenabízíme žádnou nepovinnou zkoušku.

Student získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. K dokladům o ukončení studia je vydáván i Europass (v českém a cizím jazyce), což je první evropský doklad o vzdělání držitele, jeho kompetencích, pracovních zkušenostech a jeho vzdělávací cestě. Tento dokument je uznáván ve všech zemích EU.

Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na vyšších odborných školách nebo vysokých školách.



## **3 Charakteristika vzdělávacího programu**

### **3.1 Pojetí vzdělávání**

#### **Koncepce školy – vymezení základního cíle**

Poskytnout studentům kvalitní výchovu a vzdělání ve zvoleném oboru. Vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě.

Rozvíjet osobnost každého studenta, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.

Prostředky k dosažení cíle

Základním prostředkem k dosažení cílů je plnění Školního vzdělávacího programu, který vychází z požadavků RVP a získaných zkušeností. Je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů.

Přecházet od encyklopedického pojetí vzdělávání ke komplexnímu vnímání světa. Ve stylu výuky dávat přednost dialogickým metodám, samostatné práci, rozvoji tvořivosti, nácviku metod sebevzdělávání. Využívat přirozené aktivity studentů. Upevňovat u nich profesionální návyky, které jeho zaměstnavatel bude využívat a které dostatečně ekonomicky ocení.

Zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a na systém mezilidských vztahů. Vytvářet u studentů potřebu stále se do školy vracet pro nové odborné inspirace a mezilidské kontakty.

Podporovat a rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy a zájmem o vše, co s prací školy souvisí. Vytvářet a podporovat pocit hrdosti na vlastní školu.

Veřejnosti poskytovat základní informace o životě školy, nabízet jim vhodné služby počítačové kurzy, pronájmy nevyužitých prostor, stravování ve školní jídelně, ubytování na domově mládeže atd. Propagovat školu v médiích, spolupracovat s regionálním tiskem.

V souvislosti se současnými trendy se škola zaměřuje na výpočetní techniku a klade důraz na začlenění moderních informačních technologií do výuky. Vytvářet u studentů potřebu dále se ve svém oboru vzdělávat a profesně růst.

### **3.2 Realizace klíčových kompetencí**

Realizace klíčových kompetencí studentů není vázána na konkrétní vyučovací předměty. Klíčové kompetence rozvíjí obecné předpoklady studentů a jejich občanské povědomí. K utváření a rozvíjení klíčových kompetencí jsou využívány společné postupy, metody a formy práce, příležitosti a aktivity, které jsou vymezeny na úrovni školy s tím, že budou v rámci vzdělávacího procesu uplatňovány všemi učiteli.

#### **3.2.1 Kompetence k učení**

Absolvent si uvědomuje význam vzdělávání; vzhledem ke stále narůstajícímu penzu nových poznatků a požadavků na pracovní síly jej bere jako celoživotní proces nezbytný pro udržení si zaměstnání. Ovládá různé techniky učení a dokáže si vybírat podle požadavků tak, aby je co nejefektivněji využil. Uplatňuje různé formy práce s textem, vyhledává a zpracovává různé informace ze všech dostupných zdrojů (knihovna, internet, tisk apod.), ověřuje si přitom jejich věrohodnost. Absolvent se orientuje i v mluveném projevu a je schopen vystihnout podstatné myšlenky a dělat si poznámky. Kriticky dokáže zhodnotit své výsledky, svůj pokrok a přijmout hodnocení (i kritické) od jiných osob. Absolvent zná možnosti svého uplatnění v oboru a možnosti dalšího vzdělávání jak v oboru, tak mimo něj. Umí si stanovit cíle svého dalšího vzdělávání.

#### **3.2.2 Kompetence k řešení problémů**

Absolvent dokáže určit podstatu problému, získat potřebné informace z různých zdrojů k jeho řešení, navrhnout různé postupy a varianty řešení i se zdůvodněním, zvolit prostředky a způsoby pro plnění jednotlivých kroků a po vyřešení problému je schopen analyzovat zvolený postup s ohledem na výsledek. Při řešení problému umí pracovat v týmu. Tímto způsobem je schopen řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

### **3.2.3 Komunikativní kompetence**

Absolvent komunikuje s lidmi v písemné i ústní podobě jazykově správně. Formuluje myšlenky tak, aby komunikace byla srozumitelná, souvislá a přiměřená účelu a komunikační situaci. Během diskuze se aktivně zapojuje a dokáže obhájit své názory a postoje. Dokáže vystihnout podstatné myšlenky mluveného i psaného slova a dělat si poznámky, zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i odborné texty při dodržování norem a odborné terminologie. Pro své uplatnění si uvědomuje potřebu aktivní znalosti alespoň jednoho cizího jazyka a pasivní znalosti dalšího jazyka. V cizím jazyce ovládá odbornou terminologii v písemné i ústní podobě.

### **3.2.4 Personální a sociální kompetence**

Absolvent zná své reálné možnosti jak fyzické tak duševní, podle nich si stanovuje své cíle a priority. Odhaduje důsledky svého jednání, chování a vystupování a reaguje přiměřeným způsobem na jeho hodnocení okolím. Kriticky dokáže zvážit názory, postoje a jednání jiných lidí, přijímá radu i kritiku. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům.

Jako součást svého života si uvědomuje potřebu adaptovat se na měnící se podmínky pracovní, osobní, sociální a ekonomické a je schopen je řešit. Dovede pracovat v týmu a plnit svěřené úkoly i navrhovat vlastní řešení, nezaujatě posuzovat názory ostatních členů týmu.

Absolvent má zodpovědný vztah ke svému zdraví, je si vědom důsledků závislosti a významu zdravého životního stylu.

### **3.2.5 Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolvent uznává a dodržuje hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti. Jedná nejen v zájmu svém, ale i v zájmu veřejnosti. Dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost ostatních, vystupuje proti xenofobii a diskriminaci. Zajímá se o politické dění u nás i ve světě. Jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování. Uvědomuje si vlastní kulturní a národní identitu, tradice a hodnoty, je tolerantní k identitě a hodnotám druhých. K hodnotám místní, národní i světové kultury má pozitivní vztah a podporuje je. Chápe minulost i současnost svého národa v evropském i světovém kontextu. Uvědomuje si hodnotu života a zodpovědnost za něj i spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. Chápe význam životního prostředí. Při každé příležitosti je veden k tomu, aby naslouchal druhým, účastnil se diskusí, aby uměl formulovat a zdůvodnit své názory, postoje a návrhy, aby byl schopen vyslechnout názory druhých a uměl na ně vhodně reagovat.

### **3.2.6 Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Pro úspěšné uplatnění na trhu práce využívá absolvent své osobnostní a odborné předpoklady. Má odpovědný postoj ke vzdělávání, vnímá ho jako celoživotní záležitost, je připraven reagovat na měnící se podmínky. Má reálné představy o možnosti uplatnění se na trhu práce, o pracovních, platových a dalších podmínkách, o právech a povinnostech zaměstnanců i zaměstnavatelů, o požadavcích zaměstnavatelů. Dokáže využívat různých služeb z oblasti světa práce a dalšího vzdělávání. S potenciálními zaměstnavateli dokáže komunikovat jak v písemné tak v ústní formě, dokáže prezentovat své schopnosti. Dokáže reálně vyhodnocovat podnikatelské příležitosti.

### **3.2.7 Matematické kompetence a finanční gramotnost**

Absolvent využívá matematické dovednosti v různých oblastech života. Dovede provádět reálný odhad výsledku, umí používat různé postupy pro dosažení řešení. Nachází vztahy mezi předměty a jevy, čte a vytváří různé formy grafického znázornění, aplikuje znalosti o tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze. Absolvent je finančně gramotný - znamená to, že dokáže uplatnit poznatky z matematiky v běžných životních situacích, dokáže sestavit rodinný rozpočet, navrhuje způsoby využití volných finančních prostředků, umí zvolit nejvýhodnější úvěrový a pojistný a spořicí produkt, umí vypočítat úrokové sazby, kalkulovat cenu, je schopen posoudit vliv inflace.

### **3.2.8 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Absolvent pracuje s běžným programovým vybavením PC a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. V komunikaci využívá formu online i offline. Dokáže získávat informace z různých zdrojů, tyto informace je schopen si ověřovat, kriticky k nim přistupovat, hodnotit je a dále s nimi pracovat pomocí prostředků IKT, používat přitom adekvátní stylistické a jazykové prostředky včetně odborné terminologie. Je mediálně gramotný.

### **3.3 Organizace výuky**

Dálková forma vzdělávání nástavbového studia Podnikání je rozložena do 3 let. Konzultace jsou dány rozvrhem samostatně vytvořeným pro I. a II. pololetí daného školního roku. V I. pololetí probíhá výuka od září do prosince, v lednu je vyhlášeno zkuškové období k uzavření klasifikace za I. pololetí. Ve II. pololetí probíhá výuka od února do konce května, zkuškové období připadá na měsíc červen.

Při výuce cizích jazyků, PEK a IKT se třída dělí do skupin na základě přiměřeného počtu žáků ve skupině.

### **3.4 Metody výuky**

Vzdělávání dospělých má svá specifika, proto i zvolené metody se poněkud liší od metod využívaných v denním studiu. Dospělí studující bývají celkově zkušenější, a proto také cílevědomější a spolehlivější. Učitel působí především jako konzultant a rádce, je kladen velký důraz na samostudium. K dosažení učebního cíle směřujeme výhradně na základě partnerství a spolupráce. Základním didaktickým principem je oprostít se od snahy dospělého studenta vychovávat a formovat. Ve výuce je věnována náležitá pozornost metodám učení se. Jsou využívány principy vědeckosti, spojování teorie s praxí, soustavnosti, přiměřenosti, individuálního přístupu, názornosti apod. Studenti jsou vedeni k aktivnímu využívání informačních a komunikačních technologií, které umožňují získávat informace pro samostudium kdykoliv a v podstatě odkudkoliv.

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování) využíváme samostudium a domácí úkoly, diskuse, seminární práce, učení se z textu a vyhledávání informací, využívání prostředků ICT.

### **3.5 Způsoby a kritéria hodnocení studentů**

Dospělí studující bývají často citlivější na případné studijní neúspěchy či selhání ve zkuškových situacích. To vyučující musí zohlednit při hodnocení. Studenti jsou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo povzbuzující a motivační charakter. Je vhodné více využívat písemnou formu zjišťování znalostí, je využíváno i ústní zkoušení ve zkuškovém období (leden, červen).

#### **Při hodnocení studentů uplatňují učitelé tyto obecné zásady:**

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout studentovi zpětnou vazbu, tj. informaci o tom, jak danou problematiku zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil, v čem dělá chyby.

Učitel hodnotí konkrétní ověřovaný problém, nehodnotí osobu studenta. Neuplatňuje mocenské postoje, ale vytváří bezpečné prostředí založené na partnerském vztahu.

S chybou či nedostatkem se dále pracuje, chyba je součástí procesu každého učení, práce s chybou je příležitostí ke zlepšení.

Součástí hodnocení musí být konkrétní rada, jak má student dále postupovat, aby nedostatky odstranil.

Hodnocení musí být pro studenty motivující, musí vést k pozitivnímu vyjádření.

Učitel uplatňuje vždy přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Přihlíží k individuálním zvláštnostem jednotlivců, k tomu, že student mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (dlouhodobá nemoc, zhoršené rodinné poměry apod.). Učitel konzultuje své závěry s ostatními vyučujícími, přihlíží k případným lékařským zprávám.

Hodnocení výsledků vzdělávání studenta je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací. Hodnocení a klasifikace se řídí především ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a vyhlášky č. 371/2012 v platném znění.

Prospěch studentů v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný, nehodnocen.

Vyučující seznámí studenty na začátku školního roku s pravidly klasifikace v předmětu, který vyučuje.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každou klasifikaci ústního zkoušení učitel studentovi krátce slovně zdůvodní. Poukáže na chyby a nedostatky, ale také klady a zmíní možnost nápravy.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před konáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše vyučující jednotlivých předmětů výsledky celkové klasifikace do klasifikačního programu pro počítačové zpracování.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději však do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit v náhradním termínu, student se za 1. pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení student navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li možné žáka hodnotit v náhradním termínu, student neprospěl.

Stupeň celkového prospěchu žáka se určí na základě celkové klasifikace v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení a stanoví se takto:

- a) „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném předmětu při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- b) „prospěl“, není-li v žádném z předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“
- c) „neprospěl“, je-li v některém předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“
- d) „nehodnocen“, je-li v některém předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nehodnocen“.

Podrobná pravidla hodnocení žáků upravuje vnitřní klasifikační řád, ve kterém jsou uvedena kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, výchovná opatření a podmínky opravných zkoušek.

Na pravidla a podmínky, které nejsou řešeny v klasifikačním řádu, se v plném znění vztahují příslušní paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 371/2012 Sb.

### **3.6 Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů mimořádně nadaných**

Způsob zajišťování vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů mimořádně nadaných vychází z platné vyhlášky o vzdělávání žáků, dětí a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Studenti s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní studující. V každém případě je uplatňován individuální přístup, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

### **3.7 Vzdělávání studentů se sociálním znevýhodněním**

Do této skupiny patří studenti, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně a jazykově odlišného. Studenti z odlišného sociálně kulturního prostředí mohou spolupracovat s výchovným poradcem, který pomáhá učitelům i studujícím při výuce a vzájemné komunikaci. Specifické metody a doporučení jsou využívány s ohledem na individuální potřeby studenta, stupeň a typ poruchy, dosaženou úroveň kompenzace poruchy a možnosti školy.

### **3.8 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Neoddělitelnou součástí výuky je i problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Výchova k bezpečné a zdravé neohrožující práci vychází ve výchovně vzdělávacím procesu z požadavků právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů a českých technických norem) platných v době výuky. Prostory pro výuku musí odpovídat svými podmínkami požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy, zejména vyhláškou, kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení, a nařízením vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci. Poučení studujících o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ověření jejich znalostí musí být prokazatelné.

### **3.9 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání**

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Právo studovat na naší škole mají žáci a další uchazeči podle schopností, vědomostí, zájmu a zdravotní způsobilosti, kteří úspěšně ukončí střední vzdělání doložené výučním listem v oboru. Při přijímání ke studiu se hodnotí dosažené studijní výsledky z předchozího studia na SŠ. Konkrétní podmínky jsou každoročně aktualizovány a jsou zveřejněny na internetových stránkách školy.

### **3.10 Zdravotní způsobilost**

Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání. Dle tohoto nařízení vlády v současně platném znění obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků.

### **3.11 Charakteristika školy**

Naše škola navazuje na mnohaletou tradici středoškolského a učňovského vzdělávání v Plané. V budově školy se v poválečných letech vyučovalo zemědělským oborům, škola v té době nesla název Zemědělská mistrovská škola, pro dívky zde byla otevřena Dívčí odborná škola. V sedmdesátých letech bylo učiliště vyřazeno ze sítě zemědělského školství a byla zde zřízena učňovská škola pro obory stavební a místního hospodářství. V devadesátých letech vzniklo střední odborné učiliště, které v současné době připravuje žáky na výkon budoucího povolání v tříletých

učebních oborech, absolventi učebních oborů mohou dále pokračovat v denním či dálkovém nástavbovém studiu, které je ukončené maturitní zkouškou. V roce 2011 došlo ke sloučení naší střední školy se základní školou.

Budova školy byla v minulých letech nákladně restaurována a modernizována. Její vnitřní prostory se nesnaží zapřít historický původ, ale splňují všechny praktické, estetické i hygienické požadavky naší doby.

Mimo tuto historickou budovu patří do komplexu budov školy i domov mládeže se školní jídelnou v Bezdrůžické ulici. Tyto objekty byly uvedeny do provozu v osmdesátých letech. Na domově mládeže jsou žáci ubytováni v pokojích po dvou či třech a mají k dispozici klubovny pro kulturní i sportovní vyžití. Samozřejmostí je přístup na PC s připojením na internet. O volný čas ubytovaných žáků se starají zkušení vychovatelé. Ve školní jídelně mají žáci a studenti zajištěno celodenní stravování.

V areálu domova mládeže se též nacházejí odborné pracovny, šicí dílny a cvičné kuchyně.

Další součástí školy je odloučené pracoviště v Jateční ulici, kde jsou umístěny dílny stavebních oborů – malířské a natěračské práce, zednické práce, je zde vybudována i dílna pro obor truhlářské práce.

V rámci našeho regionu nejsme jedinou střední školou. Nabízíme však obory, které v této oblasti jiné školy nemají a které jsou založeny na dlouholeté tradici.

V rámci tohoto regionu jsme však jedinou školou, která nabízí obory i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Proč se připravovat na budoucí povolání právě na naší škole?**

Vyučujeme obory, které jsou v tomto regionu žádané a naši absolventi nemají problém najít vhodné zaměstnání.

Výuka je založena na spolupráci s firmami, žáci a studenti dostávají kvalitní základ, a proto jsou velmi dobře uplatnitelní v praxi.

Strategické umístění školy – Planá je spádovou oblastí pro severozápadní část Plzeňského kraje a jižní část Karlovarského kraje.

Poskytujeme žákům široké spektrum služeb – ubytování, stravování, vstup do žákovské knihovny, připojení na internet v odborných učebnách i ve studovnách na domově mládeže, přístup ke kopírce, hromadné objednávání učebnic, zapůjčování učebnic, knih, audio a video nosičů, CD nosičů, dle zájmu žáků poskytujeme odborné konzultace, podáváme informace o možnosti dalšího studia, nabízíme služby v oblasti výchovného poradenství – pomoc při řešení školních i osobních problémů, pomoc s hledáním zaměstnání po ukončení studia, zajišťujeme dopravu na pracoviště odborného výcviku pro žáky stavebních oborů, žáci a studenti mají k dispozici nápojový automat i automat na potraviny.

Vybavenost odborných učeben je na vysoké úrovni.

Zajišťujeme i výuku oborů zařazených do speciálního školství.

Jsme školou rodinného typu – osobně známe všechny žáky, žáci znají všechny učitele. Nejsme anonymní – víme o sobě.

### **3.12 Mezinárodní spolupráce**

Již od roku 1996 spolupracujeme s Berufsschule Wiesau. Postupem času vznikla tradice sportovního zápolení do kterého je zapojena i Hotelová škola v Mariánských Lázních. Každoročně se scházíme v jednom ze tří měst – v Plané, v Mariánských Lázních nebo ve Wiesau. Hlavním programem setkání je sportovní zápolení žáků škol v atletice a míčových hrách – fotbale

a volejbalu. Po obědě a předání ocenění nejlepším sportovcům je vždy žákům nabídnut kulturní program.

### **3.13 Podmínky realizace ŠVP**

#### **Prostorové a materiální podmínky**

K zajištění teoretické výuky mají žáci k dispozici 5 velkých učeben s kapacitou 30 až 34 míst a 7 malých učeben s kapacitou do 15 až 18 míst a žákovskou knihovnu.

K tradici školy patří mimořádně kvalitní vybavení výpočetní technikou. Obdrželi jsme certifikát – školicí středisko SIPVZ, který by nebylo možné získat bez odpovídajícího vybavení.

Plně využíváme dvě učebny výpočetní techniky s připojením na internet.

Dataprojektory jsou nejen v učebnách výpočetní techniky, ale i v kmenových učebnách. Dále pak využíváme dvě barevné tiskárny, v každé učebně laserové tiskárny, scanner, webkamery, u každého PC sluchátka.

Učitelé mají k dispozici notebooky k využití ve výuce – prezentace prostřednictvím dataprojektorů na plátno.

PC s připojením na internet je i na domově mládeže.

K dispozici je kopírka pro žáky na chodbě haly s neomezeným přístupem.

Žáci mohou využívat telefonní automat na mince pro soukromé volání.

Bezbariérový pohyb po budově je možný pouze v přízemí, kde se nachází i bezbariérové sociální zařízení.

V přízemí je také umístěn automat na teplé a studené nápoje a automat na potraviny.

Budova školy má dále šest kabinetů s odbornými sbírkami, příručními knihovnami a počítači se síťovým připojením do databáze žáků a na internet, dále sborovnu, kanceláře a ředitelnu, dva sklady učebnic, dva příruční sklady tiskopisů, archiv, plynovou kotelnu a údržbářskou dílnu. Šatny jsou umístěny v suterénu budovy.

Škole chybí vlastní tělocvična. Výuka tělesné výchovy je realizována v tělocvičnách dvou místních základních škol, dále na novém městském stadionu a ve vlastním fitness centru v areálu domova mládeže v Bezručické ulici.

K zajištění odborného výcviku má škola několik vlastních pracovišť, dále pak žáci vykonávají odborný výcvik u právnických a fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti.

Vlastní pracoviště pro výuku stavebních oborů je v Jateční ulici v Plané. Zde se nachází tři dílny, učebna, sociální zařízení a šatny, kanceláře pro pedagogické pracovníky a na nádvoří jsou příruční sklady materiálu, náradí a pomůcek. Další dílna, která nebyla využívána pro stavební obory, byla v červnu 2008 stavebně upravena a vybavena pro výuku žáků 1. ročníku oboru truhlářské práce.

Ostatní pracoviště odborného výcviku se nachází v areálu domova mládeže v Bezručické ulici. Zde jsou tři cvičné kuchyně, ve kterých je zajišťován odborný výcvik žáků oboru kuchařské práce, pečovatelské práce a provozu služeb. Dále se v tomto areálu nachází dílna šití s průmyslovými šicími stroji pro obor šití prádla a dvě dílny šití s domácími stroji pro obory provoz služeb a pečovatelské práce a odborná učebna pro obor ošetrovatel.

Základní škola sídlí v samostatné nově zrekonstruované budově v Zámecké ulici.

#### **Personální podmínky**

Snahou je získávat mladé a nadšené učitele a tak zajistit generační obměnu stávajícího sboru.

Dbáme na proškolení a seznamování učitelů s nejmodernější technikou, aby ji mohli pravidelně a efektivně využívat ve vyučování. Všichni učitelé byli proškoleni v kurzech SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), takže základní dovednosti obsluhy počítačů jsou u všech

samožřejmostí. Učitelé jsou podporováni ve studiu, které směřuje jednak k získání kvalifikace nebo rozšíření stávající kvalifikace (např. rozšiřující studium speciální pedagogiky). Mají neomezené možnosti k návštěvě kurzů v rámci DVPP (Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

Na škole působí výchovná poradkyně a metodik informačních a komunikačních technologií. Oba pracovníci jsou plně kvalifikováni.

Na zdravý způsob života dbá školní metodik prevence.

### 3.14 Začlenění průřezových témat

#### Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stánky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

#### Pokrytí předmětem

Ekonomika; Občanská nauka; Český jazyk a literatura; Cizí jazyk; Základy přírodních věd; Matematika; Tělesná výchova; Informační a komunikační technologie; Marketing a management; Chod podniku; Právo; Účetnictví; Písemná u ústní komunikace; Psychologie; Dějepis

#### Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů. Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdravý a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů po zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně aktivně poznávali okolní prostředí, získávali poznatky v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení



environmentálních problémů;

- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

### **Pokrytí předmětem**

Ekonomika; Občanská nauka; Český jazyk a literatura; Cizí jazyk; Základy přírodních věd; Matematika; Tělesná výchova; Informační a komunikační technologie; Marketing a management; Chod podniku; Právo; Účetnictví; Psychologie; Dějepis

### **Člověk a svět práce**

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatnění pracovních práv.

### **Pokrytí předmětem**

Ekonomika; Občanská nauka; Český jazyk a literatura; Cizí jazyk; Základy přírodních věd; Matematika; Informační a komunikační technologie; Marketing a management; Chod podniku; Právo; Účetnictví; Písemná u ústní komunikace; Psychologie; Dějepis

### **Informační a komunikační technologie**

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracování, přenosu a uchování informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita, informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, postupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně.

Vyhledávání, zpracování, uchování i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

### **Pokrytí předmětem**

Ekonomika; Občanská nauka; Český jazyk a literatura; Cizí jazyk; Matematika; Informační a komunikační technologie; Marketing a management; Chod podniku; Právo; Účetnictví; Písemná u ústní komunikace; Psychologie; Dějepis

## 4 Učební plán

### 4.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblast	Minimální počet vyučovacích hodin za týden	Vzdělávací obor	Konzultační hodiny celkem	Disponibilní hodiny
Jazykové vzdělávání	2	Český jazyk a literatura	30	0
Cizí jazyk	5	Německý jazyk Anglický jazyk	120	50
Estetické vzdělávání	3	Český jazyk a literatura	60	0
Ekonomika a právo	10	Ekonomika podniku	40	0
		Právo	30	0
		Marketing a management	40	0
		Chod podniku	20	0
Účetnictví a daně	8	Účetnictví	70	0
		Ekonomika podniku	10	0
Písemná a ústní komunikace	5	Písemná a ústní komunikace	40	0
<i>Volitelné vzdělávací oblasti:</i>				
Společenskovědní vzdělávání	6	Dějepis	20	0
		Občanská nauka	10	0
		Psychologie	20	0
Přírodovědní vzdělávání		Základy přírodních věd	20	0
Matematické vzdělávání		Matematika	80	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích		Informační a komunikační technologie	40	0
Disponibilní hodiny	21			50
Celkem:	60		650	

Estetické vzdělávání je realizováno v předmětu český jazyk.

Pozn.: všechny předměty v učebním plánu jsou povinné.

### 4.2 Ročníkový učební plán

Předmět	1. roč.	2. roč.	3. roč.	Celkem
---------	---------	---------	---------	--------

Vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura	30	30	30	90
Německý jazyk/Anglický jazyk	30	45	45	120
Občanská nauka	0	10	0	10
Základy přírodních věd	20	0	0	20
Matematika	25	30	25	80
Informační a komunikační technologie	10	15	15	40
Ekonomika podniku	20	15	15	50
Právo	10	10	10	30
Dějepis	20	0	0	20
Psychologie	0	20	0	20
Písemná a ústní komunikace	15	15	10	40
Účetnictví	20	25	25	70
Marketing a management	15	15	10	40
Chod podniku	0	0	20	20
<b>Celkem</b>	<b>215</b>	<b>230</b>	<b>205</b>	<b>650</b>

## 5 Učební osnovy

### 5.1 Jazykové vzdělávání

#### 5.1.1 Český jazyk

Předmět:	ČESKÝ JAZYK
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	30 – 30 – 30 (celkem 90 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v českém jazyce, které navazuje na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech, vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Součástí předmětu je i estetické vzdělávání, které pomáhá utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám. Zároveň vede k pěstování estetického cítění, formování vkusu, vytváření hodnotového žebříčku a snaží se přispět k ochraně kulturního dědictví.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, aby využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě. Vede je ke srozumitelnému a souvislému vyjadřování; učí je formulovat a obhajovat jejich názory, získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů. Dále jazykové vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění a aby chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historicky a kulturní vývoj národa.

#### Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Je strukturováno do tradičních celků: zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností; komunikační a slohová výchova; práce s textem a získávání informací; literatura a ostatní druhy umění; práce s literárním textem. Výuka českého jazyka a literatury navazuje na poznatky získané v základním jazykovém vzdělávání a dále je pak rozvíjí.

Žáci se naučí důsledně odlišovat spisovný a nespisovný jazyk, seznámí se jazykovědou, jejími disciplínami a historií, zvládnou obecně historický vývoj češtiny, obecné poznatky o jazyce, pochopí začlenění češtiny do systému jazyků, seznámí se se základními pojmy fonetiky a tyto poznatky uplatní v praxi. Zvládnou český pravopis, tvarosloví, skladbu i stylistiku. Naučí se

prakticky užívat slohové styly a postupy psané i mluvené, zvládnou práci s textem a s informacemi. Dokáží interpretovat literární díla na základě znalostí literární teorie a literární historie, zhodnotí kvality literárního i jiného uměleckého díla.

### **Pomůcky**

Učebnice, texty, audiovizuální pomůcky (nahrávky uměleckých děl, odborné publikace, slovníky, PC), pracovní texty

### **Pojetí výuky**

Základ, tj. výklad učiva, bude doplňován názornými ukázkami, prací s texty, besedami, exkurzemi (výstavy, filmová a divadelní představení, kulturní památky).

### **Metody a formy výuky**

Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- individuální i skupinová práce
- práce s texty
- samostatné práce školní i domácí
- samostudium

### **Hodnocení žáků**

Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu. Jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení.

Žáci píší pravopisná cvičení, jazykové testy, kontrolní diktáty, jazykové rozbory. V každém ročníku píší dvě slohové práce. Jsou zkoušeni ústně i písemně. Součástí hodnocení jsou i mluvní cvičení a referáty.

### **Výchovné a vzdělávací strategie**

#### **Kompetence k učení**

žák je veden:

- vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- využívat různé informační zdroje
- umět systematizovat a aplikovat získané zkušenosti a znalosti

#### **Kompetence k řešení problémů**

žák je veden:

- pojmenovat a analyzovat problém
- určit příčiny problému
- získávat informace potřebné k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- vyhodnotit výsledek řešení

- spolupracovat ve skupině, být schopen týmové práce

### **Komunikativní kompetence**

žák je veden:

- vyjadřovat se souvisle a srozumitelně v projevech mluvených i psaných
- vyjadřovat se zároveň adekvátně účelu jednání a komunikační situaci
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a písemných projevů (z přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Personální a sociální kompetence**

žák je veden:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace
- podporovat nekonfliktní soužití s ostatními lidmi bez ohledu na jejich původ a sociální prostředí
- podněcovat týmovou spolupráci vlastními návrhy, respektovat návrhy druhých
- být připraven vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě
- dodržovat zásady zdravého životního stylu

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

žák je veden:

- žít v souladu s hodnotami a principy humanity a demokracie
- uznávat kulturní hodnoty
- jednat odpovědně, samostatně, iniciativně ve vlastním i veřejném zájmu
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu a respektovat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

žák je veden:

- budovat úspěšně svoji profesní kariéru
- zvládat podnikatelské činnosti
- být připraveni přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám
- celoživotně se vzdělávat
- vhodně a adekvátně komunikovat ústně i písemně v rámci svého oboru
- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě

**Matematické kompetence**

žák je veden:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích a zejména při situacích v rámci svého oboru (vytvářet např. cenové výpočty, kalkulace a návrhy)
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje, tj. umět použít poznatky z tabulek a grafů

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

žák je veden:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů
- být mediálně gramotný

**Odborné kompetence**

žák je veden:

- stylizovat soukromé i pracovní písemnosti věcně i jazykově správně

**Průřezová témata****Občan v demokratické společnosti**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, vhodná míra sebevědomí a schopnost morálního úsudku – zejména ústní a písemná forma slohových cvičení
- orientace v médiích – při jazykovém, literárním i slohovém vzdělávání
- diskuse o odlišnostech společenských kulturních, náboženských – při slohovém a estetickém vzdělávání
- sociálně patologické jevy – žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své tělesné a duševní zdraví

**Člověk a životní prostředí**

- ekologie a životní prostředí – v rámci zpracovávání slohových úkolů
- ochrana přírody, prostředí a krajiny – zpracovávání slohových úkolů

**Člověk a svět práce**

- vytváření si vlastního žebříčku hodnot (diskuse – sloh)
- chápání významu vzdělání a celoživotního vzdělávání
- práce s informacemi, jejich vyhledávání, hodnocení a využívání
- verbální i písemná komunikace (zejména sloh)

**Informační a komunikační technologie**

- používání základního a aplikačního programového vybavení počítače
- vyhledávání a využití informací



**1. ročník, 30 hodin****Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností:****Vybrané kapitoly z pravopisu****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu umí pracovat s internetem a jazykovými příručkami, umí používat klíčová slova při vyhledávání informací	vybrané kapit. z pravopisu – vyjm. slova, předp. s-, z-, vz-, skup. bje-bě, vje-vě, mně-mě psaní velkých písmen

**Tvarosloví****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
určuje slovní druhy a mluvnické kategorie jmen a sloves uplatňuje znalosti českého pravopisu umí pracovat s internetem a jazykovými příručkami řídí se zásadami správné výslovnosti	konc. podstatných jmen zvláštnosti při skloňování podstatných jmen konc. přídavných jmen zájmena, číslovky slovesa; shoda přísudku s podmětem

**Skladba****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dovede se logicky ptát na větné členy	interpunkce ve větě jednoduché

**Komunikační a slohová výchova:****Základy rétoriky; útvary stylu uměleckého a odborného****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozpozná funkční styl, slohový postup, slohový útvar posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu, a skladbu ovládá techniku mluveného slova vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní vhodně se prezentuje, argumentuje, obhajuje	vypravování projev, přednáška, referát

svá stanoviska vyjadřuje se věcně správně, jasně, srozumitelně odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru dovede výstižně vyjádřit své myšlenky	
--	--

**Literatura:****Úvod do literatury****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi rozdělí konkrétní díla podle druhů a žánrů postihne význam textu na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění	podstata a funkce literatury literární druhy prozodické systémy struktura lit. díla jazykový plán tematický a kompoziční plán počátky slovesného umění

**Nejstarší světová literatura****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
pochopí význam antiky pro další dějiny vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	starověká literatura orientální; řecká a římská literatura středověká literatura evropská a orientální

**Počátky našeho písemnictví****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
popíše hlavní historické změny porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně popíše události ovlivňující lit. Dílo	písemnictví staroslověnské vznik česky psané literatury literatura doby husitské Petr Chelčický, jednota bratrská

**Renesance****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
popíše hlavní historické změny	renesance a humanismus evropských zemích

<p>má přehled o nejdůl. literárních památkách</p> <p>porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti</p> <p>vlastními slovy vypráví o knihách, filmech, divadelních představeních</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z daných uměl. děl</p>	<p>(Francie, Španělsko, Anglie)</p> <p>renesance a humanismus v Čechách</p>
---	---

**Baroko****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>popíše hlavní historické změny</p> <p>porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti</p>	<p>evropské baroko</p> <p>česká pobělohorská literatura domácí a emigrantská (Komenský)</p>

**Klasicismus, osvícenství, preromantismus****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl</p> <p>popíše události ovlivňující dobu a literární díla</p>	<p>charakteristika období, představitelé</p>

**Národní obrození****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>popíše hlavní historické změny</p> <p>porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně</p> <p>interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich</p> <p>vyjádří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich</p>	<p>3 fáze NO; osobnosti</p> <p>počátky českého realismu</p> <p>slovenská lit. tohoto období</p>

**Romantismus****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>popíše hlavní historické změny</p> <p>porovnává českou a světovou literaturu</p>	<p>znaky; světový romantismus</p> <p>český romantismus – K. H. Máchy</p>

z hlediska úrovně interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich vyjádří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich	
---	--

**Opakování****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vystihne charakteristické znaky různých literárních stylů rozlišší konkrétní lit. díla podle druhů a žánrů postihne význam textu, text interpretuje a debatuje o něm popíše hlavní historické změny má přehled o lit. památkách jednotlivých období české i světové literatury vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních popíše události ovlivňující lit. díla orientuje se v nabídce kulturních institucí, zejména v regionu pozná a porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	opakování učiva beseda o aktuálních kulturních událostech

*2. ročník, 30 hodin***Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností:****Skladba****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dovede se logicky ptát na větné členy a druhy vedlejších vět	souvětí podřadné souvětí souřadné složitá souvětí

**Slovní zásoba, slovníky, jazykové příručky****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dovede pracovat s Pravidly českého pravopisu a se  Slovníkem spisovné češtiny;	práce s dalšími příručkami:slovník věcný a synonymický

orientuje se v dalších odborných příručkách rozlišuje původ jmen a příjmení nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem	slovník cizích slov, slovník neologismů jak se bude jmenovat naše příjmení
--	--

**Obohacování slovní zásoby****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
aplikuje zákonitosti tvoření českých slov	tvoření slov

**Komunikační a slohová výchova:****Útvary stylu odborného****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru argumentuje a obhajuje svá stanoviska klade otázky a vhodně formuluje odpovědi vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně pořizuje si z odborného textu výpisky výtah; dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů dovede výstižně vyjádřit své myšlenky	úvaha kritika odborný popis písemná práce

**Literatura:****Česká literatura 2. poloviny 19. století****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně popíše hlavní historické změny	Májovci Ruchovci Lumírovci rozvoj české kritiky a žurnalistiky

**Realismus****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
popíše hlavní historické změny porovnává českou a světovou literaturu	znaky; představitelé francouzského, ruského, polského real.; literatura severská

z hlediska úrovně interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich vyjádří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich	a americká
---	------------

### Česká próza konce 19. a přelomu 19. a 20. století 2

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti	realismus a naturalismus v české próze historická próza venkovská próza

### Světová poezie konce 19. století a poč. 20. stol. 3

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
text interpretuje a debatuje o něm vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	nové umělecké směry prokletí básníci

### Česká poezie konce 19. století a přelomu 19. a 20. století 2

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
postihne význam textu text interpretuje a debatuje o něm	česká moderna anarchističtí buřiči

### Moderní světová próza 3

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
popíše hlavní historické změny zná nejvýznamnější lit. památky vlastními slovy vypráví o knihách a filmech	francouzská lit., anglická lit., „pražská“ německá lit., rakouská lit., ruská lit., americká lit.

### Česká poezie 1. poloviny 20. století 3

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozliší konkrétní literární díla podle druhů a žánrů	proletářská poezie poetismus, surrealismus

	představitelé
--	---------------

**Opakování****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vystihne charakteristické znaky různých literárních stylů</p> <p>rozlišíš konkrétní lit. díla podle druhů a žánrů</p> <p>postihne význam textu, text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>popíše hlavní historické změny</p> <p>má přehled o lit. památkách jednotlivých období české i světové literatury</p> <p>vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních</p> <p>popíše události ovlivňující lit. díla</p> <p>orientuje se v nabídce kulturních institucí, zejména v regionu</p> <p>pozná a porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</p>	<p>opakování učiva</p> <p>beseda o aktuálních kulturních událostech</p>

**3. ročník, 30 hodin****Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností:****Změny slovní zásoby, změny významu slov****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vyjadřuje se věcně správně, jasně, srozumitelně</p> <p>dokáže propojit své znalosti se znalostmi z literatury i z dalších odborných předmětů</p> <p>orientuje se v denním tisku</p> <p>zjišťuje potřebné informace z různých zdrojů a hodnotí je</p>	<p>posouzení slovní zásoby z hlediska historického</p> <p>základní pojmy + odkaz na literaturu</p> <p>slovní zásoba vzhledem k oboru</p>

**Slovníky a jejich druhy****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dovede pracovat s Pravidly českého</p>	<p>další typy slovníků (návaznost na 1. ročník)</p>

pravopisu a se  Slovníkem spisovné češtiny; orientuje se v dalších odborných příručkách nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem	
--	--

**Zvláštnosti a nepravidelnosti větné stavby****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozliší spisovné a nespisovné útvary jazyka; ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikativní situaci vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně dovede se logicky ptát na větné členy a druhy vedlejších vět	odchytky motivované a nemotivované

**Komunikační a slohová výchova:****Publicistický styl****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dovede výstižně vyjádřit své myšlenky má přehled o denním tisku	zpráva, oznámení, článek apod. fejton

**Administrativní styl****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozlišuje osobní a úřední dopis z hlediska funkčního a dovede správně stylizovat obě formy dopisu sestaví základní útvary administrativního stylu	úřední dopis žádost úřední a podniková korespondence

**Útvary stylu odborného****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru argumentuje a obhájí svá stanoviska klade otázky a vhodně formuluje odpovědi vyjadřuje se věcně správně, jasně	výklad



<p>a srozumitelně pořizuje si z odborného textu výpisky výtah; dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů dovede výstižně vyjádřit své myšlenky</p>	
--	--

**Základy rétoriky****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>ovládá techniku mluveného slova vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní vhodně se prezentuje, argumentuje, obhajuje svá stanoviska vyjadřuje se věcně správně, jasně, srozumitelně odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru dovede výstižně vyjádřit své myšlenky</p>	<p>připravené a nepřipravené projevy; opakování k mat. zkoušce</p>

**Literatura****Česká próza a drama 1. poloviny 20. století****8**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních popíše události ovlivňující lit. díla interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich vytváří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich</p>	<p>obraz 1. sv. války v lit. vliv expresionismu demokratický proud imaginativní próza katolicky orientovaná próza společenská próza ruralisté psychologická próza přehled divadelních scén, autoři, díla literatura v době okupace</p>

**Světová próza 2. poloviny 20. století****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření,</p>	<p>znaky, směry, představitelé</p>

aktuálnosti a čtivosti vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních popíše události ovlivňující lit. díla interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich vytváří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich	významní současní spisovatelé
---	-------------------------------

### Česká próza, poezie a drama po 2. světové válce

11

výsledky vzdělávání	učivo
porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních popíše události ovlivňující lit. díla interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich vytváří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich	česká poezie 1945 – 1968 česká próza 1945 – 1968 české drama 1945 – 1968 česká poezie 70., 80. let česká próza 70., 80. let české drama 70., 80. let literatura oficiální, samizdatová, exilová polistopadová literatura

#### 5.1.2 Německý jazyk

Předmět:

NĚMECKÝ JAZYK

Obor vzdělání:

64–41–L/51 Podnikání

Počet vyučovacích hodin za studium:

gramatika: 20 – 25 – 25 (celkem 70 hodin)  
konverzace: 10 – 20 – 20 (celkem 50 hodin)

Forma:

dálkové studium

Platnost:

od 1. 9. 2013

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Učební osnova je určena pro výuku cizího jazyka. Vzdělávání v německém jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, které odpovídá výstupní úrovni B2+ Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život

v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- komunikovali v rámci základních i složitějších témat, vyměňovali si názory a informace, týkajících se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných
- volili vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky
- vyjadřovali srozumitelně hlavní i osobní myšlenky
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu,
- využívali text jako zdroj poznání jako prostředek ke zkvalitňování svých jazykových znalostí
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívali ke komunikaci
- pracovali se slovníky, jazykovými příručkami i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívali práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka
- k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- efektivně se učili cizí jazyk, využívali vědomosti a dovednosti, získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů

### **Charakteristika učiva**

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.

Obsahem výuky je připravovat žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřovat jejich znalosti o světě. Současně přispívat k formování osobnosti žáků, rozvíjet jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učit je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur.

Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 30 % slovní zásoby za studium.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení a prohlubování receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností v návaznosti na učivo základní školy. Předpokladem k získání těchto dovedností jsou také znalosti základní slovní zásoby, frazeologie, znalosti gramatiky, fonetiky, lexikologie a syntaxe, reálií a kultury zemí studovaného jazyka.

### **Pojetí výuky**

Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- individuální i skupinová samostatná práce
- gramatická cvičení, diktáty
- stylistická cvičení
- řečnická cvičení
- slohové práce
- samostatná domácí práce

### **Hodnocení výsledků žáků**

Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, výjimečně jsou zohledňováni žáci s poruchami učení, učitel dává průběžně žákům zpětnou vazbu verbálním hodnocením. Žáci jsou hodnoceni v rozvoji

řečových dovedností, důraz je kladen na zdokonalování dovedností, které slouží k řešení běžných životních a pracovních situací.

Výsledky učení se kontrolují průběžně, hodnotí se schopnosti žáků zvládnout ústně nebo písemně komunikační úlohy i jazykové prostředky. Vyučující zařazuje v každém ročníku dvě velké písemné kontrolní práce.

## **Výchovné a vzdělávací strategie**

### **Kompetence k učení**

Žák je v cizím jazyce veden:

- ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání
- vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- vyhledávat a zpracovávat informace

### **Kompetence k řešení problému**

Žák je v cizím jazyce veden:

- rozumět zadání problému
- získávat informace k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- spolupracovat ve skupině, schopnost týmové práce

### **Komunikativní kompetence**

Žák je v cizím veden:

- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- číst s porozuměním cizojazyčný text

### **Personální a sociální kompetence**

Žák je v cizím jazyce veden:

- činně spolupracovat ve skupině
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, zvažovat a respektovat návrhy druhých
- přispívat k diskuzi v malé skupině i k debatě celé třídy, efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák je v cizím jazyce veden:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu

- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost
- v evropském a světovém kontextu

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák je v cizím jazyce veden:

- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě
- komunikovat ústně a písemně v rámci svého oboru

### **Matematické kompetence**

Žák je v cizím jazyce veden:

- používat číslovky základní, řadové a násobné
- ovládat základní matematické operace také v cizím jazyce

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

Žák je v cizím jazyce veden:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline
- komunikace
- získat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

### **Průřezová témata pro oblast cizího jazyka**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- projevuje vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku
- jedná s lidmi v rámci společenské normy
- diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení a utváří si vlastní názor
- orientuje se v médiích

#### **Člověk a životní prostředí**

- efektivně pracuje s informacemi
- zajímá se o globální problematiku
- utváří si vlastní názor na ekologická témata
- získává základní slovní zásobu týkající se ochrany životního prostředí

#### **Člověk a svět práce**

- nese zodpovědnost za vlastní život
- ctí základní morální hodnoty, vytváří si vlastní žebříček hodnot
- uznává význam vzdělání pro život a aktivně se připravuje na budoucí povolání
- je aktivně motivován k práci
- prezentuje se slovně i písemně při jednání s potencionálními zaměstnavateli

#### **Informační a komunikační technologie**

- používá základní a aplikační programové vybavení počítače
- pracuje s informacemi a komunikačními prostředky
- vyhledává informace a orientuje se na cizojazyčných webových stránkách
- rozšiřuje si svou mediální gramotnost

**1. ročník, 20 hodin****Představujeme se****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>Získání motivace pro žáka, rozlišuje základní zvukové prostředky</p> <p>pozdravení, představení se, seznámení se s lidmi, moje rodina, přátelé, volný čas, bydlení, průběh dne, časové údaje, správná výslovnost a přízvuk, slovníky, pravopis</p> <p>základní slovní zásoba, základní fráze</p>	<p>pozdravy, představení se, povolání, seznámení s lidmi, 50 lexikálních jednotek</p> <p>časování pravidelných sloves, výslovnost a přízvuk, pravopis</p>

**Rodina****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</p> <p>pozdravení, představení se, seznámení se s lidmi, moje rodina, přátelé, volný čas, bydlení, průběh dne, časové údaje, časová pravid. sloves, sein, haben, podst. jména a členy, pořádek slov ve větě</p> <p>základní číslovky, 1.-4. pád podst. jmen a os. zájmen, základy odborné terminologie, způsobová slovesa, předložky se 3. a 4. pádem</p>	<p>zdvořilostní otázky, zájmy, členové rodiny, přátelé, 80 lexikálních jednotek</p> <p>práce na PC, časování haben a sein, zápory a základní číslovky, výslovnost a přízvuk, 1. a 4. pád</p>

**V restauraci****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</p> <p>časová pravid. sloves, sein, haben, podst. jména a členy, pořádek slov ve větě</p> <p>správná výslovnost a přízvuk, slovníky, pravopis</p> <p>základní slovní zásoba, základní fráze</p> <p>základní číslovky, 1.-4. pád podst. jmen a os.</p>	<p>jídelní lístek, objednávky, oblíbená jídla, ovoce a zelenina, článek, terminologie, použití v rozhovoru, vyhledání v textu, číslovky 20 a výše,</p> <p>způsobová slovesa, předložky se 3. pádem, 80 lj.</p>

<p>zájmen, základy odborné terminologie, způsobová slovesa, předložky se 3. a 4. pádem</p> <p>rozkazovací způsob, nepravidelná slovesa, slabé skloňování, zvládnutí 1. pís. práce</p>	
---	--

**Informace****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>dokáže sdělit a písemně zaznamenat hlavní myšlenky z vyslechnutého nebo přečteného textu</p> <p>umí jednoduchým způsobem reagovat v běžných životních situacích a posoudí přiměřenost odpovědi</p> <p>rolišuje základní zvukové prostředky používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</p> <p>uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</p> <p>orientace ve městě, popis cesty k určenému cíli, způsoby dopravy, restaurace, objednávka, oblíbená jídla, druhy potravin</p> <p>jednoduchý dopis a telefonní rozhovor, nakupování</p> <p>přív. zájmena, záporny,</p> <p>zvládnutí 2. písemné práce</p>	<p>orientace ve městě, popis cesty k cíli, cestování, předložky se 3.a 4. pádem, rozkazovací způsob, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa,</p> <p>doch v odpovědi na zápornou otázku,</p> <p>80 lex. jednotek</p>

**2. ročník, 25 hodin****Kultura a sport****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem</p>	<p>divadlo, sport, zimní dovolená, 80 lj., terminologie</p> <p>předpony, podmět man, souvětí souřadné,</p>

<p>i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</p> <p>zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</p> <p>umí přiměřeně společensky reagovat na běžné situace každodenního života</p> <p>je schopen krátké a jednoduché konverzace na známé téma</p> <p>kultura a sport, druhy sportu, zimní a letní dovolená, zájmy a koníčky, prázdniny, smysluplné využití volného času</p> <p>německy mluvící země a jejich realie, historické a kulturní památky</p> <p>odborná terminologie, odlučitelné a neodlučitelné předpony, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p>	<p>silná a zvrtná slovesa se zájmenem ve 3. a 4. pádem</p>
---	--

**Volný čas, dovolená****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem</p> <p>i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>neurčitý podmět man, předložky se 4.</p>	<p>zájmy a koníčky, dovolená, dopis v hotelu, 80 lj., předložky se 4. pádem vedlejší věty, préteritum slabých sloves, vazba es gibt, neurčitý podmět man</p>



pádem, vedlejší věty, préteritum slabých sloves, časové údaje	
---	--

**Zdraví****6**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</p> <p>uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</p> <p>zdraví a tělesná kultury, dětské nemoci, civilizační nemoci, u lékaře, odborná terminologie ošetřovatele</p> <p>odborná terminologie, odlučitelné a neodlučitelné předpony, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p>	<p>nemoci, lékař, terminologie, 70 lj.</p> <p>perfektum, záporné, přídavná jména-skloňování, minulý čas kommen a gehen</p>

**Oblečení****7**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>Vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</p> <p>oděvy, oblečení, móda, spotřební zboží a jeho nákupy</p>	<p>druhy oblečení, móda, článek, 70 lj., terminologie, předložkové vazby</p>

<p>odborná terminologie, odlučitelné a neodlučitelné předpony, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p> <p>perfektum, příd. jméno po členu určitém a neurčitém, zájmena, min. čas nepravidelných sloves, předložkové vazby sloves a přídavných jmen</p>	
--	--

### 3. ročník, 25 hodin

#### Nakupování

6

výsledky vzdělávání	učivo
<p>s ohledem na své budoucí profesní zaměření zvládá běžnou konverzaci k tématu</p> <p>umí hovořit o známých, obvyklých a méně obvyklých tématech, vztahujících se k věcem, které ho zajímají</p> <p>umí vstoupit nepřipraveně do rozhovoru na známé téma</p> <p>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>nákup v zahraničí, cesta dopravním prostředkem v zahraničí, běžný život v zahraničí</p>	<p>jak nakupovat, v obchodě, 70 lj., článek, zájmenná příslovce</p> <p>silná slovesa</p>

#### Povolání a škola

6

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</p> <p>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých</p>	<p>školní systém, zaměstnání, text, 70 lj.</p> <p>směrová příslovce, silná slovesa, řadové číslovky</p>

<p>pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</p> <p>vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí s ohledem na své budoucí profesní zaměření zvládá běžnou konverzaci k tématu školní systém a povolání, profesní orientace zájmná příslovce, silná slovesa, číslovky, zpodstatnělá přídavná jména, opakování gramatiky z předchozích let</p>	
--	--

**Evropská unie****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>dokáže vést jednoduchý telefonický rozhovor</p> <p>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</p> <p>členské státy EU, vlajka, hymna a orgány EU</p> <p>slohové útvary, souvislá vyprávění, práce s počítačem v cizím jazyku</p>	<p>Členské státy, vlajka, hymna, orgány, odborná terminologie</p> <p>60 lj., opakování, práce na PC</p>

**Gratulace, dárky, čas****7**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dokáže zpracovat CV, žádost a přihlášku a vyplňovat formuláře, dotazníky apod.</p> <p>oslavy, gratulace a dárky, organizace oslav výročí</p> <p>slohové útvary, souvislá vyprávění, práce s počítačem v cizím jazyku</p>	<p>oslavy, gratulace, čas, 80 lj., článek, PC program, životopis</p>

**Konverzace 1. - 3. ročník, 50 hodin****1. ročník****10**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
Mein Lebenslauf Meine Freizeit, mein Arbeitstag Unsere Familie Sport und seine Rolle im Leben Ferien, Urlaub, Reisen Im Hotel Österreich Die Schweiz	základní údaje, základní geopolitické údaje, historický vývoj, ve všech oblastech využití znalostí německého jazyka.

**2. ročník****20**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
Die BRD Gesundheit der Menschen EU E.M. Remarque Die Tschechische Republik Beruf – Meine Zukunftspläne Charakteristik Unser Haus, unsere Wohnung Das Dorf, die Stadt, wo ich lebe Der Mensch und die Medien	základní údaje, základní geopolitické údaje, historický vývoj, ve všech oblastech využití znalostí německého jazyka.

**3. ročník****20**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
Verkehr Schulwesen, unsere Schule Im Supermarket – Einkäufe Prag Die tschechische Küche Unbekannter Text – Lesen, Übersetzen, Erzählen 4 Jahreszeiten	základní údaje, základní geopolitické údaje, historický vývoj, ve všech oblastech využití znalostí německého jazyka.

Opakování všech témat	
-----------------------	--

### 5.1.3 Anglický jazyk

Předmět:	ANGLICKÝ JAZYK
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	gramatika: 20 – 25 – 25 (celkem 70 hodin) konverzace: 10 – 20 – 20 (celkem 50 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2013

#### Pojetí vyučovacého předmětu

##### Obecné cíle

Učební osnova je určena pro výuku cizího jazyka. Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, které odpovídá výstupní úrovni B2+ Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

##### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali v rámci základních i složitějších témat, vyměňovali si názory a informace, týkajících se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných
- volili vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky
- vyjadřovali srozumitelně hlavní i osobní myšlenky
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu,
- využívali text jako zdroj poznání jako prostředek ke zkvalitňování svých jazykových znalostí
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívali ke komunikaci
- pracovali se slovníky, jazykovými příručkami i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívali práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- efektivně se učili cizí jazyk, využívali vědomosti a dovednosti, získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů

##### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Obsahem výuky je připravovat žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřovat jejich znalosti o světě. Současně přispívat k formování osobnosti žáků, rozvíjet jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učit je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 30 % slovní zásoby za studium.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení a prohlubování receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností v návaznosti na učivo základní školy. Předpokladem k získání těchto dovedností jsou také znalosti základní slovní zásoby, frazeologie, znalosti gramatiky, fonetiky, lexikologie a syntaxe, reálií a kultury zemí studovaného jazyka.

### **Pojetí výuky**

Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- individuální i skupinová samostatná práce
- gramatická cvičení, diktáty
- stylistická cvičení
- řečnická cvičení
- slohové práce
- samostatná domácí práce

### **Hodnocení výsledků žáků**

Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, výjimečně jsou zohledňováni studenti s poruchami učení, učitel dává průběžně žákům zpětnou vazbu verbálním hodnocením. Žáci jsou hodnoceni v rozvoji řečových dovedností, důraz je kladen na zdokonalování dovedností, které slouží k řešení běžných životních a pracovních situací.

Výsledky učení se kontrolují průběžně, hodnotí se schopnosti žáků zvládnout ústně nebo písemně komunikační úlohy i jazykové prostředky. Vyučující zařazuje v každém ročníku 2 velké písemné kontrolní práce.

### **Výchovné a vzdělávací strategie**

#### **Kompetence k učení**

Žák je v cizím jazyce veden:

- ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání
- vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- vyhledávat a zpracovávat informace

#### **Kompetence k řešení problému**

Žák je v cizím jazyce veden:

- rozumět zadání problému
- získávat informace k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- spolupracovat ve skupině, schopnost týmové práce

#### **Komunikativní kompetence**

Žák je v cizím veden:

- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- číst s porozuměním cizojazyčný text

### **Personální a sociální kompetence**

Žák je v cizím jazyce veden:

- činně spolupracovat ve skupině
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, zvažovat a respektovat návrhy druhých
- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák je v cizím jazyce veden:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost
- v evropském a světovém kontextu

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák je v cizím jazyce veden:

- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě
- komunikovat ústně a písemně v rámci svého oboru

### **Matematické kompetence**

Žák je v cizím jazyce veden:

- používat číslovky základní, řadové a násobné
- ovládat základní matematické operace také v cizím jazyce

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

Žák je v cizím jazyce veden:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline
- komunikace
- získat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

### **Průřezová témata pro oblast cizího jazyka**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- projevuje vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku
- jedná s lidmi v rámci společenské normy
- diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení a utváří si vlastní názor
- orientuje se v médiích

#### **Člověk a životní prostředí**

- efektivně pracuje s informacemi
- zajímá se o globální problematiku

- utváří si vlastní názor na ekologická témata
- získává základní slovní zásobu týkající se ochrany životního prostředí

### Člověk a svět práce

- nese zodpovědnost za vlastní život
- ctí základní morální hodnoty, vytváří si vlastní žebříček hodnot
- uznává význam vzdělání pro život a aktivně se připravuje na budoucí povolání
- je aktivně motivován k práci
- prezentuje se slovně i písemně při jednání s potencionálními zaměstnavateli

### Informační a komunikační technologie

- používá základní a aplikační programové vybavení počítače
- pracuje s informacemi a komunikačními prostředky
- vyhledává informace a orientuje se na cizojazyčných webových stránkách
- rozšiřuje si svou mediální gramotnost

## 1. ročník, 20 hodin

### Představujeme se

5

výsledky vzdělávání	učivo
Získání motivace pro žáka, rozlišuje základní zvukové prostředky pozdravení, představení se, seznámení se s lidmi, moje rodina, přátelé, volný čas, bydlení, průběh dne, časové údaje, správná výslovnost a přízvuk, slovníky, pravopis základní slovní zásoba, základní fráze	pozdravy, představení se, povolání, seznámení s lidmi, 50 lexikálních jednotek časování pravidelných sloves, výslovnost a přízvuk, pravopis

### Rodina

5

výsledky vzdělávání	učivo
požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči pozdravení, představení se, seznámení se s lidmi, moje rodina, přátelé, volný čas, bydlení, průběh dne, časové údaje, časová pravid. sloves, to be a to have, podst. jména a členy, pořádek slov ve větě základní číslovky, vyjadřování pádů podst. jmen, osobní zájmena, základy odborné terminologie, způsobová slovesa, předložky	zdvořilostní otázky, zájmy, členové rodiny, přátelé, 80 lexikálních jednotek práce na PC, časování to be a to have, záporny a základní číslovky, výslovnost a přízvuk, vyjadřování pádů v angličtině



a jejich použití	
------------------	--

**V restauraci****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</p> <p>časová pravidl. sloves, podst. jména a členy, pořádek slov ve větě</p> <p>správná výslovnost a přízvuk, slovníky, pravopis</p> <p>základní slovní zásoba, základní fráze s číslovkami</p> <p>základní číslovky, podst. jmen a os. zájmen, základy odborné terminologie, způsobová slovesa,</p> <p>rozkazovací způsob, nepravidelná slovesa, slabé skloňování, zvládnutí 1. pís. práce</p>	<p>jídelní lístek, objednávky, oblíbená jídla, ovoce a zelenina, článek, terminologie, použití v rozhovoru, vyhledání v textu, číslovky 20 a výše,</p> <p>způsobová slovesa, 80 lj.</p>

**Informace****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>dokáže sdělit a písemně zaznamenat hlavní myšlenky z vyslechnutého nebo přečteného textu</p> <p>umí jednoduchým způsobem reagovat v běžných životních situacích a posoudí přiměřenost odpovědi</p> <p>rozlišuje základní zvukové prostředky</p> <p>používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</p> <p>uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</p> <p>orientace ve městě, popis cesty k určenému</p>	<p>orientace ve městě, popis cesty k cíli, cestování, rozkazovací způsob, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa,</p> <p>odpověď na zápornou otázku,</p> <p>80 lex. jednotek</p>

<p>cíli, způsoby dopravy, restaurace, objednávka, oblíbená jídla, druhy potravin</p> <p>jednoduchý dopis a telefonní rozhovor, nakupování</p> <p>přivl. zájmena, zápory,</p> <p>zvládnutí 2. pís. Práce</p>	
---	--

**2. ročník, 25 hodin**

**Kultura a sport**

**6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</p> <p>zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</p> <p>umí přiměřeně společensky reagovat na běžné situace každodenního života</p> <p>je schopen krátké a jednoduché konverzace na známé téma</p> <p>kultura a sport, druhy sportu, zimní a letní dovolená, zájmy a koníčky, prázdniny, smysluplné využití volného času</p> <p>anglicky mluvící země a jejich reálie, historické a kulturní památky</p> <p>odborná terminologie, odlučitelné a neodlučitelné předpony, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná</p>	<p>divadlo, sport, zimní dovolená, 80 lj., terminologie</p> <p>předpony, vazba there is, there are, souvětí souřadné, silná a zvrtná slovesa se zájmeny myself, yourself atd.</p>

slovesa se zájmenem	
---------------------	--

**Volný čas, dovolená****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>vedlejší věty, past simple, časové údaje</p>	<p>zájmy a koníčky, dovolená, dopis v hotelu, 80 lj., vedlejší věty, past simple slabých sloves, zápor simple, způsobová slovesa v past simple</p> <p>slovesné vazby, neurčitý podmět a jeho vyjádření</p>

**Zdraví****6**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</p> <p>uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</p> <p>zdraví a tělesná kultury, dětské nemoci, civilizační nemoci, u lékaře, odborná terminologie ošetřovatele</p> <p>odborná terminologie, frázová tj. slovesa s významovými předponami, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p>	<p>nemoci, lékař, terminologie, 70 lj.</p> <p>Past perfect, záporny v past perfect, past perfect způsobových sloves</p>

**Oblečení****7**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>

<p>Vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</p> <p>oděvy, oblečení, móda, spotřební zboží a jeho nákupy</p> <p>odborná terminologie, frázová slovesa, slovesné předpony, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p> <p>použití past perfect continuous, příd. jméno po členu určitém a neurčitém, zájmena, min. čas nepravidelných sloves, předložkové vazby sloves a přídavných jmen</p>	<p>druhy oblečení, móda, článek, 70 lj., terminologie, předložkové vazby past perfect continuous a jeho užití</p>
--	---

**3. ročník, 25 hodin**

**Nakupování**

**6**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>s ohledem na své budoucí profesní zaměření zvládá běžnou konverzaci k tématu</p> <p>umí hovořit o známých, obvyklých a méně obvyklých tématech, vztahujících se k věcem, které ho zajímají</p> <p>umí vstoupit nepřipraveně do rozhovoru na známé téma</p> <p>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>nákup v zahraničí, cesta dopravním prostředkem v zahraničí, běžný život v zahraničí</p>	<p>jak nakupovat, v obchodě, 70 lj., článek, zájmenná příslovce (myselfs, ourselves..)</p> <p>silná slovesa</p>

**Povolání a škola****6**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</p> <p>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</p> <p>vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí s ohledem na své budoucí profesní zaměření</p> <p>zvládá běžnou konverzaci k tématu školní systém a povolání, profesní orientace</p> <p>zájmenná příslovce, silná slovesa, číslovky, zpodstatnělá přídavná jména, opakování gramatiky z předchozích let</p>	<p>školní systém, zaměstnání, text, 70 lj.</p> <p>směrová příslovce, silná slovesa, řadové číslovky</p>

**Evropská unie****6**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>dokáže vést jednoduchý telefonický rozhovor</p> <p>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</p> <p>členské státy EU, vlajka, hymna a orgány EU</p>	<p>Členské státy, vlajka, hymna, orgány, odborná terminologie</p> <p>60 lj., opakování, práce na PC</p>

slohové útvary, souvislá vyprávění, práce s počítačem v cizím jazyku	
--	--

**Gratulace, dárky, čas****7**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dokáže zpracovat CV, žádost a přihlášku a vyplňovat formuláře, dotazníky apod. oslav, gratulace a dárky, organizace oslav výročí slohové útvary, souvislá vyprávění, práce s počítačem v cizím jazyku	oslav, gratulace, čas, 80lj., článek, PC program, životopis

***Konverzace 1. - 3. ročník, 50 hodin*****1. ročník****10**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
Curriculum vitae In the leisure My working day My family Sports Holiday Hotel, Accomodation UK Ireland	základní údaje, základní geopolitické údaje, historický vývoj, ve všech oblastech využití znalostí angličtiny.

**2. ročník****20**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
Canada Health EC English Literature Czech Republic My occupation Describing a person Our House, our flat	základní údaje, základní geopolitické údaje, historický vývoj, ve všech oblastech využití znalostí anglického jazyka.

Town, where I live Media and Communication	
---	--

**3. ročník****20**

Výsledky vzdělávání	učivo
Traffic School system in Europe Merchandising Prague Czech cuisine Unknown texts 4 seasons of the year Opakování všech témat	základní údaje, základní geopolitické údaje, historický vývoj, ve všech oblastech využití znalostí anglického jazyka.

**5.2 Estetické vzdělávání**

Estetická vzdělávání je realizováno v předmětu český jazyk.

**5.3 Ekonomika a právo****5.3.1 Ekonomika podniku**

Předmět:	EKONOMIKA PODNIKU
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	20 – 15 – 15 (celkem 50 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2013

**Pojetí vyučovacího předmětu****Obecné cíle**

Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu. Je vyučován v 1, 2. a 3. ročníku. Cílem předmětu ekonomika je umožnit žákům osvojit si základy ekonomického myšlení a obchodně-podnikatelských aktivit, orientovat se v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství, v právních aspektech obchodně podnikatelských vztahů, získat znalosti o hospodářských činnostech v podnikové sféře.

**Charakteristika učiva**

Učivo se zaměřuje na jednotlivé tematické celky, které vymezují základní ekonomické pojmy, majetek podniku, podnikové činnosti a zásady hospodaření. Orientuje se ve fungování finančního trhu národního hospodářství a Evropské unie. Je veden k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru. Uplatňuje podnikatelskou etiku, jako důležitou součást obchodních aktivit.

**Pomůcky**

Učebnice, počítač, Internet, dataprojektor, odborné publikace, zákony

**Pojetí výuky**

Úkolem výuky je umožnit teoreticky i prakticky poznat základní ekonomické pojmy, správně je používat, chápat mechanismus fungování trhu, umět rozlišit právní formy podnikání, znát postup založení podniku, provádět ekonomické propočty, znát odlišnosti podnikání ve svém oboru, zdrojích financování a zásady fungování Evropské unie.

### **Metody a formy výuky**

Výklad, diskuse, simulace, projekt, referáty, vyhledávání informací, návštěva Úřadu práce, návštěva Živnostenského úřadu, návštěva obchodní banky.

### **Hodnocení žáků**

Ústní zkoušení, písemné testy, domácí úkoly, praktické úkoly, projekty

### **Výchovné a vzdělávací strategie**

#### **Kompetence k učení**

Žáci při učení pracují s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; jsou čtenářsky gramotní, umí s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky, mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení.

#### **Kompetence k řešení problémů**

Žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek.

#### **Komunikativní kompetence**

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

#### **Personální a sociální kompetence**

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žáci jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uplatňují hodnoty demokracie, zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; mají spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru podnikání a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

#### **Matematické kompetence**

Žáci umí správně používat a převádět běžné jednotky; používat pojmy kvantifikujícího charakteru, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, číst a vytvářet různé



formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

Žáci umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura, historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

#### **Sociálně patologické jevy**

- konzumace alkoholu, drog, vandalství, krádeže – referáty, diskuze

#### **Člověk a životní prostředí**

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny

#### **Člověk a svět práce**

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

#### **Informační a komunikační technologie**

- práce se softwarem
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu
- pracovat s informacemi

### **1. ročník, 20 hodin**

#### **Základní ekonomické pojmy**

3

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
používá a aplikuje základní ekonomické pojmy dovede aplikovat zákon vzácnosti objasní fungování tržního mechanismu	základní ekonomické systémy zákon vzácnosti teorie potřeb potřeby, statky, služby

#### **Hospodářský proces**

3

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>

<p>umí analyzovat hospodářský proces</p> <p>umí posoudit důležitost jednotlivých výrobních faktorů</p> <p>umí objasnit problémy se zvyšováním produktivity práce</p>	<p>výroba, rozdělování, směna, spotřeba</p> <p>základní výrobní faktory</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce, produktivita práce</li> <li>- přírodní zdroje</li> <li>- kapitál</li> </ul>
--	---

**Trh a jeho zákony****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku produktů</p> <p>zná vliv konkurence na činnost firmy</p> <p>používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze za použití kursovního lístku</p>	<p>nabídka, poptávka</p> <p>zboží, peníze, zákony trhu</p> <p>konkurence, hospodářská soutěž</p> <p>selhání trhu</p>

**Národní hospodářství****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu</p> <p>vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru</p> <p>vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na příjmy obyvatelstva, vklady a úvěry, dlouhodobé finanční plánování a uvede příklady, jak se důsledkům inflace bránit</p> <p>objasní příčiny nezaměstnanosti</p> <p>zná druhy nezaměstnanosti</p> <p>umí zaujmout stanovisko k řešení nezaměstnanosti</p> <p>orientuje se v zákoníku práce</p>	<p>ekonomika a neziskový sektor</p> <p>hodnocení národního hospodářství</p> <p>HDP, HNP</p> <p>problematika šedé a černé ekonomiky</p> <p>hospodářský cyklus</p> <p>ceny a inflace</p> <p>nezaměstnanost</p> <p>zaměstnání, úřad práce</p> <p>kvalifikace, rekvalifikace</p> <p>podpory v nezaměstnanosti</p> <p>příčiny nezaměstnanosti</p>

**Subjekty národního hospodářství****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>orientuje se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění</p> <p>zná základní povinnosti podnikatele vůči státu</p>	<p>firmy a jejich právní formy</p> <p>živnosti</p> <p>obchodní zákoník</p> <p>obchodní společnosti a družstva</p>

orientuje se v právních formách podnikání v ČR a EU a dovede charakterizovat jejich základní znaky	státní podniky
--	----------------

**Zakládání podniku****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
orientuje se ve struktuře podnikových činností rozlišuje druhy a zdroje majetku analyzuje zdroje majetku je schopen vypočítat zhodnocení investic	majetková a kapitálová struktura dlouhodobý majetek a technický rozvoj odepisování dlouhodobého majetku evidence majetku reprodukce

**Náklady a výnosy****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozliší jednotlivé nákladové druhy analyzuje náklady a výnosy stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa, období rozpozná běžné cenové triky (cena bez DPH...) a klamavé nabídky	náklady a výnosy výsledek hospodaření úroveň hospodaření podniku zdroje financování podniku

**2. ročník, 15 hodin****Zásobování a logistika****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
provádí jednoduché propočty spotřeby a velikosti nákupu určuje optimální výši zásob orientuje se v právních vztazích prodeje	členění oběžného majetku zásady racionálního zásobování řízení zásob právní stránka obchodních vztahů

**Výroba, jakost a inovace****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
na příkladech charakterizuje průběh výrobní	příprava výroby

činnosti zná základní toky ve výrobě	plán výroby stupně rozpracovanosti průběh výroby
---	--

**Personální činnost****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku	vznik, změna a ukončení pracovního poměru povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele

**Mzdy, zdravotní pojištění****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
orientuje se v zákonné úpravě orientuje se v sociálním systému ČR	mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy bezpečnost a ochrana zdraví při práci odbory

**Zdravotní a sociální pojištění osob samostatně výdělečně činných****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
uvede povinnosti OSVČ k instrukcím zdravotního a sociálního pojištění vyplní základní tiskopisy vypočítá vyměřovací základ, zná sazby zdravotního a sociálního pojištění stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění u OSVČ	zdravotní pojištění sociální pojištění

**3. ročník, 15 hodin****Daňová soustava****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>

<p>charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně</p> <p>vymezí základní pojmy daňové soustavy</p> <p>vypočítá daň z příjmů fyzických osob a vyhotoví daňové přiznání k této dani</p> <p>orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH</p> <p>vymezí náležitosti daňových dokladů</p> <p>vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)</p>	<p>druhy daní</p> <p>daň z příjmů</p> <p>daň z přidané hodnoty</p> <p>daň silniční</p> <p>daňové přiznání</p>
--	---

**Financování firmy****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozlišuje zdroje financování	zdroje financování finanční analýza – rentabilita, produktivita, účinnost, náročnost

**Finanční trhy****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dovede vytvořit finanční portfolio analyzuje strukturu finančních trhů umí popsat principy fungování burz	struktura finančních trhů peněžní trh kapitálový trh burzy a burzovní obchody

**Pojišťovnictví****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
orientuje se v činnosti pojišťoven zná podstatu finančního trhu uvede nejčastější druhy pojištění a navrhne, kdy je využít	druhy pojištění

**Bankovníctví****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
----------------------------	--------------

objasní činnost bank umí roztřídit nabízené služby bank vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN	Česká národní banka komerční banky
--	---------------------------------------

### 5.3.2 Chod podniku

Předmět:	Chod podniku
Obor vzdělávání:	64–41–L/51 Podnikání
Forma:	dálkové studium
Počet vyučovacích hodin na studium:	0 – 0 – 20 (celkem 20 hodin)
Platnost:	od 1. 9. 2013

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Učební osnova je určena pro výuku teorie chodu podniku. Vzdělávání navazuje na RVP a směřuje k osvojení kvalitní úrovně základních podnikatelských dovedností a znalostí.

Vzdělávání v tomto oboru se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v komerční i nekomerční sféře, všude tam, je potřeba použití podnikatelského myšlení každodenního osobního a pracovního života.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali a jednali v rámci podnikatelských a hospodářských zásad, vyměňovali si názory a informace, týkajících se komerčních témat, všeobecných i odborných a v projevech trhu.
- volili vhodné podnikatelské strategie a prostředky v závislosti na situaci a potřebách firmy
- efektivně pracovali se zákazníky, zaměstnanci, využívali znalosti jako zdroj poznání a jako prostředek ke zkvalitňování služeb a výroby
- získávali informace o podnikatelském světě, zvláště o tržní orientaci, využívali je ve svém oboru a své budoucí činnosti
- pracovali se statistikami, empirickými údaji a dokázali je zhmotnit v ekonomických výhodách firem a institucí k lepší službě zákazníkům a k obohacení trhu, využívali práce s těmito informačními zdroji také ke zvýšení etiky podnikání
- efektivně se učili novým podnikatelským metodám, využívali vědomosti a dovednosti dosud získané a dokázali na nich stavět další svoje poznatky
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty v návaznosti na tyto disciplíny

##### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomické dovednosti

Obsahem výuky je připravovat žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé aplikaci předmětu včetně využívání informačních zdrojů, rozšiřovat jejich znalosti o světě podnikání. Současně přispívat k formování osobnosti žáků, rozvíjet jejich manažerské kompetence a schopnost učit se po celý život, stejně jako vnímat změnu v přístupu k tržnímu principu a zákazníkovi. Učit se vnímavosti ke kultuře podnikání, schopnosti užívat podnikatelské aplikace v jiných kulturách.

Základem je plné zvládnutí obecně odborné a odborné terminologie, tvoří nejméně 20 % doby za studium.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení a prohlubování receptivních, produktivních a interaktivních podnikatelských dovedností v návaznosti na učivo SOU. Předpokladem k získání těchto dovedností jsou znalosti základních funkcí trhu, ekonomie a ekonomiky podniku.

### **Pojetí výuky**

Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog na dané téma
- individuální i skupinová samostatná práce
- praktická cvičení
- pololetní projekty
- přednášková cvičení
- stylistické úvahy
- samostatná domácí práce

### **Hodnocení žáků**

Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, jsou zohledňováni žáci s nedostatečným podnikatelským povědomím, učitel dává průběžně žákům zpětnou vazbu verbálním hodnocením. Žáci jsou hodnoceni v rozvoji podnikatelských aktivit, důraz je kladen na zdokonalování těchto dovedností, které slouží k řešení běžných životních a pracovních situací.

Výsledky učení se kontrolují průběžně, hodnotí se schopnosti žáků zvládnout úlohy i grafické prostředky. Vyučující zařazuje velký písemný dvousemestrální projekt.

### **Výchovné a vzdělávací strategie**

#### **Kompetence k učení**

Žák je veden:

- ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání
- vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- vyhledávat a zpracovávat informace

#### **Kompetence k řešení problému**

Žák je veden:

- rozumět zadání problému
- získávat informace k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- spolupracovat ve skupině, schopnost týmové práce
- 

#### **Komunikativní kompetence**

Žák je veden:

- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na odborná témata a různé pracovní materiály
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- číst s porozuměním odborný ekonomický text

### **Personální a sociální kompetence**

Žák je veden:

- činně spolupracovat ve skupině
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, zvažovat a respektovat návrhy druhých
- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák je veden:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák je veden:

- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě
- komunikovat ústně a písemně o podnikatelských marketingových aktivitách v rámci svého oboru
- zpracovávat studie a shrnout poznatky k podnikatelským aktivitám

### **Matematické kompetence**

Žák je veden:

- vytvářet cenové výpočty, kalkulace a návrhy
- ovládat základní ekonomické operace v návaznosti na ekonomickou prognostiku

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

Žák je veden:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- projevuje vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku
- jedná s lidmi v rámci společenské normy
- diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení a utváří si vlastní názor
- orientuje se v médiích

#### **Člověk a životní prostředí**

- efektivně pracuje s informacemi
- zajímá se o globální problematiku
- utváří si vlastní názor na ekologická témata



- získává základní slovní zásobu týkající se ochrany životního prostředí

### Člověk a svět práce

- nese zodpovědnost za vlastní život
- ctí základní morální hodnoty, vytváří si vlastní žebříček hodnot
- uznává význam vzdělání pro život a aktivně se připravuje na budoucí povolání
- je aktivně motivován k práci
- prezentuje se slovně i písemně při jednání s potencionálními zaměstnavateli

### Informační a komunikační technologie

- používá základní a aplikační programové vybavení počítače
- pracuje s informacemi a komunikačními prostředky
- vyhledává informace a orientuje se na cizojazyčných webových stránkách
- rozšiřuje si svou mediální gramotnost

### 3. ročník, 20 hodin

#### Úvod do předmětu, vymezení pojmů

5

výsledky vzdělávání	učivo
získání motivace žáka pro předmět, rozlišuje základní podnikatelské pojmy, podnik je podnikatel a podnikatel je podnik, one man business, vysvětlí, co je to podnikatelský záměr, jaká je jeho příprava a jaké jsou zásady úspěšné volby obchodní činnosti	podnikání, volba předmětu podnikání, podnikatelský záměr, obchodní činnost a její zásady

#### Zadání samostatného projektu – podnikatelský plán, volba právní formy podnikání a obchodního názvu, sestavení zakladatelského rozpočtu, průzkum trhu

5

výsledky vzdělávání	učivo
dokáže uvést do souvislosti se svými schopnostmi a zájmy zvolenou obchodní či podnikatelskou činnost, dokáže zvolit právní formu a vhodně zvolit obchodní jméno své firmy, sestaví zakladatelský rozpočet	právní forma, obchodní jméno, podnikatelský plán – zásady tvorby finančního rozpočtu podnikatelského úmyslu

#### Možnosti podpory malého a středního podnikání, ohlášení živnosti, zápis do OR, pojištění podnikání, registrace u správce daně, zajištění finančních prostředků, stavba pracoviště, dokumentace na pracovišti

5

výsledky vzdělávání	učivo
dokáže možnosti podpory malého a středního podnikání, ohlášení živnosti,	podpora podnikání, obchodní rejstřík, www.justice.cz, finanční úřad, správce daně,

zápis do OR, pojištění podnikání, registrace u správce daně, zajištění finančních prostředků, stavbu pracoviště, dokumentaci na pracovišti uvést do souladu s potřebami svého podniku	dokumentace na pracovišti, návrh a uspořádání pracoviště
---	--

**Pracovní a organizační řád, personalistika, dodavatelsko-odběratelské vztahy, marketing, marketingový výzkum, kalkulace a cenové nabídky, stanovení ceny, propagace podniku a její metody, závěrečná diskuze** **5**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozumí a dokáže pro svůj podnik zpracovat pracovní a organizační řád, přiměřeným způsobem, vhodným pro jeho pracoviště vybere vhodné zaměstnance, naváže a udržuje vhodné dodavatelsko-odběratelské vztahy</p> <p>dokáže vhodným způsobem marketingově propagovat svůj podnik, provádí marketingový výzkum úměrně svým obchodním aktivitám</p> <p>umí jednoduchým a efektivním způsobem stanovit cenu výrobku</p> <p>rozlišuje vhodnou formu propagace vlastního podniku a navrhne její metody</p> <p>používá podnikatelskou terminologii v závěrečné diskusi a vlastním podnikatelském záměru</p> <p>zvládnutí závěrečné písemné práce z přípravných maturitních témat</p>	<p>orientace v pracovních řádech, organizace práce</p> <p>zásady a metody personalistiky</p> <p>marketingová propagace a marketingový výzkum</p> <p>stanovení ceny výrobku, cenová politika podniku</p> <p>propagace podniku, metody propagace, efektivní propagace</p> <p>diskuze</p>

### 5.3.3 Marketing a management

Předmět:	Marketing a management
Obor vzdělávání:	64–41–L/51 Podnikání
Forma:	dálkové studium
Počet vyučovacích hodin na studium:	15 – 15 – 10 (celkem 40 hodin)
Platnost:	od 1. 9. 2013

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Učební osnova je určena pro výuku marketingu a managementu. Vzdělávání navazuje na RVP a směřuje k osvojení kvalitní úrovně marketingových a manažerských dovedností a znalostí.

Vzdělávání v tomto oboru se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v komerční i nekomerční sféře, všude tam, je potřeba použití těchto disciplín v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- znali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty
- komunikovali a jednali v rámci marketingových a manažerských témat, vyměňovali si názory a informace, týkajících se komerčních témat, všeobecných i odborných a v projevech trhu
- volili vhodné marketingové a manažerské strategie a prostředky v závislosti na situaci a potřebách firmy
- efektivně pracovali se zákazníky, zaměstnanci, využívali znalosti jako zdroj poznání a jako prostředek ke zkvalitňování služeb a výroby
- získávali informace o podnikatelském světě, zvláště o tržní orientaci, využívali je ve svém oboru a své budoucí činnosti
- pracovali se statistikami, empirickými údaji a dokázali je zhmotnit v ekonomických výhodách firem a institucí k lepší službě zákazníkům a k obohacení trhu, využívali práce s těmito informačními zdroji také ke zvýšení etiky podnikání
- efektivně se učili novým manažerským a marketingovým metodám, využívali vědomosti a dovednosti dosud získané a dokázali na nich stavět další svoje poznatky

### **Charakteristika učiva**

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomické dovednosti. Obsahem výuky je připravovat žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé aplikaci předmětu včetně využívání informačních zdrojů, rozšiřovat jejich znalosti o světě podnikání. Současně přispívat k formování osobnosti žáků, rozvíjet jejich manažerské kompetence a schopnost učit se po celý život, stejně jako vnímat změnu v přístupu k tržnímu principu a zákazníkovi. Učit se vnímavosti ke kultuře podnikání, schopnosti užívat marketingové aplikace v jiných kulturách.

Základem je plné zvládnutí obecně odborné a odborné terminologie tvoří nejméně 20 % slovní zásoby za studium.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení a prohlubování receptivních, produktivních a interaktivních manažerských a marketingových dovedností v návaznosti na učivo základní školy. Předpokladem k získání těchto dovedností jsou znalosti základních funkcí trhu, ekonomie a ekonomiky podniku.

### **Pojetí výuky**

Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog na dané téma
- individuální i skupinová samostatná práce
- praktická cvičení
- pololetní projekty
- přednášková cvičení
- stylistické úvahy
- samostatná domácí práce

### **Hodnocení žáků:**

Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, jsou zohledňováni žáci s nedostatečným podnikatelským povědomím, učitel dává průběžně žákům zpětnou vazbu verbálními hodnoceními. Žáci jsou

hodnocení v rozvoji manažerských aktivit, důraz je kladen na zdokonalování těchto dovedností, které slouží k řešení běžných životních a pracovních situací.

Výsledky učení se kontrolují průběžně, hodnotí se schopnosti žáků zvládnout úlohy i grafické prostředky. Vyučující zařazuje v každém ročníku dva velké písemné kontrolní projekty.

## **Výchovné a vzdělávací strategie**

### **Kompetence k učení**

Žák je veden:

- ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání
- vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- vyhledávat a zpracovávat informace

### **Kompetence k řešení problému**

Žák je veden:

- rozumět zadání problému
- získávat informace k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- spolupracovat ve skupině, schopnost týmové práce

### **Komunikativní kompetence**

Žák je veden:

- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na odborná témata a různé pracovní materiály
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- číst s porozuměním odborný ekonomický text

### **Personální a sociální kompetence**

Žák je veden:

- činně spolupracovat ve skupině
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, zvažovat a respektovat návrhy druhých
- přispívat k diskuzi v malé skupině i k debatě celé třídy, efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák je veden:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák je veden:

- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě
- komunikovat ústně a písemně o managerských a marketingových aktivitách v rámci svého oboru
- zpracovávat studie a shrnout poznatky k podnikatelským aktivitám

**Matematické kompetence**

Žák je veden:

- vytvářet cenové výpočty, kalkulace a návrhy
- ovládat základní ekonomické operace v návaznosti na ekonomickou prognostiku

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

Žák je veden:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

**Průřezová témata****Občan v demokratické společnosti**

- projevuje vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku
- jedná s lidmi v rámci společenské normy
- diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení a utváří si vlastní názor
- orientuje se v médiích

**Člověk a životní prostředí**

- efektivně pracuje s informacemi
- zajímá se o globální problematiku
- utváří si vlastní názor na ekologická témata
- získává základní slovní zásobu týkající se ochrany životního prostředí

**Člověk a svět práce**

- nese zodpovědnost za vlastní život
- ctí základní morální hodnoty, vytváří si vlastní žebříček hodnot
- uznává význam vzdělání pro život a aktivně se připravuje na budoucí povolání
- je aktivně motivován k práci
- prezentuje se slovně i písemně při jednání s potenciálními zaměstnavateli

**Informační a komunikační technologie**

- používá základní a aplikační programové vybavení počítače
- pracuje s informacemi a komunikačními prostředky
- vyhledává informace a orientuje se na cizojazyčných webových stránkách
- rozšiřuje si svou mediální gramotnost

**1. ročník, 15 hodin****Úvod do předmětu, vymezení pojmů****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>získání motivace žáka pro předmět, rozlišuje základní manažerské pojmy, dovede zdůvodnit, co je podstatou práce manažera a proč, ví, v čem je těžiště práce manažera, uvědomuje si důležitost manažerských činností v souvislosti se světem práce a podnikání, základní manažerská terminologie</p> <p>dokáže vznik a vývoj managementu historicky zařadit a určit jeho jednotlivé etapy, popsat jejich znaky a projevy, uvést nejvýznačnější představitele, dokáže pohovořit o vývoji managementu v současnosti a o budoucích tendencích</p>	<p>význam termínu „manage“, „manager“, základní úkoly managementu, kompetence manažera, data a důvod vzniku managementu</p> <p>rozvrstvení manažerských pracovníků v podniku na top, střední a nižší management, příklady jednotlivých manažerů a jejich kompetence, návaznosti jejich činností</p> <p>historie managementu, vývojové etapy a jejich hlavní znaky, významní představitelé</p> <p>tendence managementu, předpokládaný vývoj v budoucnu, Welch, Kotler</p>

**Management a podnikání, vzájemné souvislosti, management a manager****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dokáže uvést do souvislosti práci/činnost manažera s výsledky v podnikání, vidí přímou souvislost osobnosti manažera s dosaženými výsledky</p> <p>ví, o jaké další vědní obory se opírá management, manager a jeho osoba, co musí bezpečně ovládat a jakou má mít kvalifikaci, kde a jak sbírat manažerské zkušenosti</p>	<p>vysvětlení termínu MBO, rozeznávání, jaké situace vyžadují zásahy manažera v návaznosti na jeho úkoly, poznatky o důležitosti manažerských vlastností a schopností pro zvládnutí určitého úkolu, posouzení, které vědní disciplíny jsou přínosem pro management, zvládnutí základů psychologie, sociologie</p>

**Úlohy manažera, specifikace manažerských činností****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dokáže shrnout, jaké jsou specifické úlohy manažera v rámci podniku, rozumí pojmu „manažerské prostředí“</p> <p>rámcově dokáže objasnit základní druhy manažerských technik pro 21. století, rozumí pojmům brainwriting, brainstorming, Paretovo pravidlo, manažerská mřížka, zná fyziologický cyklus vlastní osoby a navrhne</p>	<p>manažerské prostředí podniku, manažerské techniky 21. století, brainstorming, brainwriting, Paretovo pravidlo, manažerská mřížka, fyziologický cyklus člověka během dne, kvadrant naléhavosti</p>

jeho využití ve své řídicí praxi, dokáže dát základní informace o kvadrantu naléhavosti

## Rozhodování, plánování, motivace, vedení, organizování, kontrola

2

výsledky vzdělávání	učivo
<p>dokáže charakterizovat základní vývojové etapy kariéry manažera, od jeho vzdělávání až po využití pozdních zkušeností, rozeznává charakterové typy vedoucího, ví, jaké jsou jeho specifické charakterové rysy a pro jaký typ organizace je který charakterový typ vhodný, doplní, co musí dobrý manager bezpečně ovládat a jakou má mít potřebnou kvalifikaci</p> <p>shrne v přehledu základní činnosti manažera, plánování – uvede druhy plánů, obecně načrtne schéma plánovacího procesu, ví, co musí znát, aby mohl úspěšně plánovat, dokáže uplatnit metodu MBO na základě dřívější látky. Ví, jak s metodou MBO souvisí strategický plán podniku</p> <p>ví, co zahrnuje pojem organizování jako druhá manažerská funkce, nakreslí 4 základní druhy organizační struktury, nakreslí a popíše organigram jím navrhnuté organizace</p> <p>pohovoří o získávání spolupracovníků jako o třetí manažerské činnosti, zná základní činnosti personalisty, ví, na jaké ukazatele se personalista v podniku orientuje, navrhne inzerát nebo postup k vyhledávání vhodných zaměstnanců, zná hlediska a metody výběru zaměstnanců, dokáže navrhnout plat zaměstnance, ví co ovlivňuje jeho výši a jak jej mohou zaměstnanci ovlivnit sami</p> <p>vedení a motivace pracovníků jako 4. charakteristika práce manažera, jaké jsou motivátory a jaké znalosti ke správnému motivování musíme mít o zaměstnanci, Maslowova pyramida potřeb, teorie X a Y, využití motivátorů a faktorů nespokojenosti</p> <p>pohovoří o významu kontroly, jaké druhy kontroly známe, v čem je její důležitost, jak zajistit kvalitu pomocí kontroly na zvoleném</p>	<p>etapy kariéry manažera, vzdělávání manažera, charakterové typy vedoucího pracovníka, typy organizací podle systému vedení, výhody, nevýhody</p> <p>metoda MBO, schéma plánovacího procesu, rozdělení plánů</p> <p>typy organizačních struktur, základy personalistiky, metody vzdělávání zaměstnanců v podniku a mimo podnik</p> <p>metody vyhledávání zaměstnanců, pracovní inzerce</p> <p>platové skupiny zaměstnanců, formy mzdy a doplňkových odměn</p> <p>motivátory a faktory nespokojenosti, teorie X a Y, A. Maslow, jeho význam pro psychologii potřeb</p> <p>kontrola, kontrola kvality, zajišťování kontroly</p>

procesu, uvede několik vlastních návrhů zvládnutí pololetní pís. Práce	
--	--

**Marketing, význam marketingu, podstata marketingu****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dokáže shrnout, jaké jsou specifické úlohy marketingu, vyzná se ve významech slov „marketing“, „marketér“, ví jak vznikla</p> <p>shrne význam marketingu pro společnost a vystihne podstatu marketingu zvolenou definicí, vlastními slovy popíše základní příklady z marketingové praxe, které jsou mu běžně známé</p> <p>ví, co je to marketingové řízení, definuje poslání, vize a cíle firmy</p>	<p>marketing, market, pojmy</p> <p>marketingové řízení firmy</p> <p>poslání, vize, cíle</p>

**Marketingová situační analýza a její vyhodnocení****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dokáže navrhnout a provést marketingovou situační analýzu určitého trhu a výrobku</p> <p>dokáže vysvětlit model BCG na zvoleném příkladu, uvést jeho příznivý a nepříznivý průběh</p>	<p>marketingový plán</p> <p>marketingové prostředí a jeho prvky</p> <p>model BCG, model GE, uvedení, stabilizace a stažení produktu z trhu</p>

**Marketingové cíle a strategie****2**

	<b>učivo</b>
<p>ví, co je to marketingový informační systém, navrhne fiktivní portfolio zákazníků, na základě lidských potřeb, jejich rozhodovací kritéria a vše shrne v segmentační studii zákazníků na českém trhu</p> <p>zná a rozvede složky marketingového mixu, 4P a 5P – tj. produkt, cena, distribuce, propagace a people v případě služeb</p>	<p>marketingový informační systém, portfolio zákazníků, lidské potřeby v průběhu života</p> <p>segmentace zákazníků</p> <p>marketingový mix, produkt, price, place, promotion, people</p> <p>specifika služeb</p>

**Metody získávání marketingových informací, zdroje dat pro marketing****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>



dokáže vyjmenovat jednotlivé metody získávání marketingových informací, určit vhodné zdroje dat pro marketing, navrhnout marketingový dotazník a formulovat otázky vůči spotřebitelům, s úspěchem vlastní dotazník odprezentovat, udělat z odpovědí závěry zvládnutí druhé písemné práce	marketingový výzkum, marketingový dotazník, jejich tvorba
---	---

**2. ročník, 15 hodin****Management – pokračování a prohlubování znalostí z 1. ročníku****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dokáže po určité době zopakovat základní problematiku managementu plynule naváže na minulou ročníkovou znalost	význam termínu „manage“, „manager“, základní úkoly managementu, kompetence manažera, data a důvod vzniku managementu, rozvrstvení manažerských pracovníků v podniku na top, střední a nižší management, příklady jednotlivých manažerů a jejich kompetence, návaznosti jejich činností historie managementu, vývojové etapy a jejich hlavní znaky, významní představitelé tendence managementu, předpokládaný vývoj v budoucnu, Welch, Kotler a další opakování

**Management pro 21. století****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dokáže vysvětlit a uvést nové a současné manažerské techniky, rozvést význam brainstormingu, brainwritingu, vyhodnotit Paretovo pravidlo na zvoleném příkladu, načrtnout manažerskou mřížku, načrtnout a vysvětlit fyziologický cyklus dne a využít jej pro svoji každodenní aktivitu	manažerské prostředí podniku, manažerské techniky 21. století, brainstorming, brainwriting, Paretovo pravidlo, manažerská mřížka

**Management, význam průkopníků managementu a jejich přínos****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>

zhodnotí podstatu tvorby F.W. Taylora, H. Forda, T. Bati, Maxe Webera, ke jménům P. Kotler, J. Welch, B. Gates, uvede některé jejich přístupy a pracovní činnosti, na základě historických souvislostí zhodnotí předpověď budoucího vývoje	historie managementu prognostika managementu
--	---

### Management kvality TQM, strategický management, doktrína dokonalosti, překážky při práci manažera, co je to řídicí rozpětí 3

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vysvětlí vznik nutnosti managementu kvality</p> <p>vysvětlí pojem „japonská výzva“ a související témata</p> <p>umí uvést hlavní zásady strategického managementu, směry orientace a hlavní vlivy které musí strategický management respektovat</p> <p>dokáže vyhodnotit změny v orientace spotřebních zvyků společnosti v posledních desetiletích</p> <p>pohovoří o pojmu „doktrína dokonalosti“</p> <p>umí uvést hlavní zásady orientace nadnárodních společností</p> <p>ví, jaké jsou hlavní překážky při práci manažera, dokáže je vyjmenovat a podrobněji rozvést, umí doplnit vlastními příklady</p> <p>vysvětlí, co je to řídicí rozpětí a čím je podmíněno</p>	<p>TQM, japonská výzva</p> <p>strategický management a hlavní zásady jeho upotřebení</p> <p>nutnost pozorovat neustálou změnu</p> <p>doktrína dokonalosti</p> <p>její principy</p> <p>překážky při práci manažera</p> <p>řídicí rozpětí</p>

### Marketing - prohloubení znalostí z 1. ročníku, rozšířený produkt, cena, její tvorba a význam, cenové strategie 2

výsledky vzdělávání	učivo
<p>umí provést nákres tzv. rozšířeného produktu</p> <p>dokáže vysvětlit význam jednotlivých vrstev, uvést podrobnosti</p> <p>vysvětlí postup tvorby ceny produktu, poukáže na její specifika, umí vysvětlit tržní cenové strategie a poměr ceny a kvality.</p> <p>rozumí výkladu ceny výrobku nebo služby</p>	<p>rozšířený produkt, tři, popř. pět úrovní produktu</p> <p>tvorba ceny, cenové strategie, návrh úpravy cen</p>

**Marketing - marketingová komunikace, reklama, její tvorba a jak ji chápat, podpora prodeje, direktmarketing, prodejní cesty a distribuce, strategie plánování prodeje, osobní prodej 2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>umí vytvořit reklamu na určitý produkt, dokáže navrhnout formy efektivní podpory prodeje</p> <p>dokáže vysvětlit pojem direktmarketing</p> <p>navrhne strategii plánování prodeje</p> <p>pohovoří na téma osobní prodej a výběr osobních prodejců</p>	<p>reklama, její význam a úskalí</p> <p>formy podpory prodeje</p> <p>direktmarketing</p> <p>osobní prodej</p>

**3. ročník, 10 hodin**

**Marketing –pokračování a prohlubování znalostí z 2. ročníku**

**2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dokáže po určité době zopakovat pokročilou problematiku marketingu. plynule naváže na minulou ročníkovou znalost,</p>	<p>význam termínu „market“, „marketing“, „marketér“, základní úkoly marketingu, potřebné znalosti marketéra, zdroje dat, důvod vzniku marketingu.</p> <p>rozvrstvení marketingových principů, příklady úspěšných marketingových principů, marketingové návaznosti.</p> <p>vznik a historie marketingu, etapy marketingu, upotřebení marketingu.</p> <p>tendence marketingu, předpokládaný vývoj v budoucnu, představitelé marketingu.</p>

**Marketing – marketing ve službách, znaky a charakteristika služeb, kontinuální proměna služeb, znaky kvality služeb**

**2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>umí pojednat o službě jako specifickém produktu, určit a vymezit znaky služeb, pohovořit o měnícím se charakteru služeb, pozná kvalitu služby a dokáže ji charakterizovat.</p>	<p>služba jako specifický produkt.</p> <p>formy služeb.</p> <p>kvalita služby a její atributy.</p>

**Marketing – mezinárodní marketing**

**2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>

teoreticky zpracuje návrh na expanzi firmy na zahraniční trh z pohledu marketéra, navrhne účinné postupy.	význam mezinárodního marketingu, odlišnosti zahraničního trhu z pohledu trhu domácího, hlavní zásady vstupu na zahraniční trh, potřebné znalosti marketéra ke vstupu na zahraniční trh, rozvrstvení marketingových principů v zahraničí.
---	--

### Marketing – mezinárodní marketing v evropské unii, charakteristika a odlišnosti jednotlivých národních rysů, žádoucí chování na zahraničním trhu 4

výsledky vzdělávání	učivo
dokáže charakterizovat znaky jednotlivých národností v EU, vystihne národní rysy, způsobené vývojem a geografickou odlišností, navrhne možnost uzpůsobení žádoucího tržního chování.	význam mezinárodního marketingu, odlišnosti zahraničního trhu z pohledu trhu domácího, hlavní zásady vstupu na zahraniční trh, potřebné znalosti marketéra ke vstupu na zahraniční trh.

#### 5.3.4 Právo

Předmět:	PRÁVO
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	10 – 10 – 10 (celkem 30 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2013

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Cílem vyučovacího předmětu Právo je rozvíjet a upevňovat právní vědomí žáků. Toho bude dosaženo získáním přehledu o právním řádu České republiky, seznámením se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a poskytnutím informací z oblasti různých forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

##### Charakteristika učiva

Výuka je zaměřena na osvojení základů právních vědomostí, které žák potřebuje pro orientaci v našem právním řádu a které bude moci aplikovat při svém podnikání i v běžném životě.

##### Pojetí výuky

Učivo je probíráno v tematických celcích ve vzájemné logické návaznosti. Základní metodou je výklad, který je doplněn praktickými příklady ze života společnosti. Při samostatné práci se žáci učí orientovat v právních předpisech nejdůležitějších právních odvětví (např. v Ústavě České republiky, Listině základních práv a svobod, Občanském zákoníku, Zákoníku práce, Obchodním zákoníku, Živnostenském zákoně aj.). Žáci samostatně vyhledávají informace na internetu a zpracovávají je při řešení konkrétních úkolů. Při výuce se sledují změny v daném odvětví, učivo se neustále aktualizuje a aplikuje se na příkladech z právní praxe.

##### Hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází z Klasifikačního řádu školy. Znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány písemným zkoušením.

### **Klíčové kompetence**

#### **Kompetence k celoživotnímu učení**

žák je veden k tomu, aby:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- získával, zpracovával a osvojoval si nové znalosti a dovednosti;
- využíval ke svému učení různé informační zdroje;
- uměl systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byl připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám;
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- jednal aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli a prezentoval sebe i svoji odbornost;
- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních a etických aspektech soukromého podnikání;

#### **Personální a sociální kompetence**

žák je veden k tomu, aby:

- se adaptoval na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňoval;
- podporoval nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracoval s ostatními lidmi a usiloval o integritu a prosperitu pracovního týmu
- uvědomoval si význam zdravého životního stylu;

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT;
- využíval vhodné možnosti online i offline komunikace;
- získával informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovával;
- uvědomoval si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím;

#### **Kompetence k řešení problémů:**

žák je veden k tomu, aby:

- pojmenoval a analyzoval vzniklý problém v celém jeho kontextu;
- určil příčiny problému, získal potřebné informace k jeho řešení, navrhl způsob řešení, popř. různé varianty, zvážil možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolil optimální variantu řešení;

- spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);

**Komunikativní kompetence:**

žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných;
- vedl konstruktivní dialog;
- zaznamenával písemně myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;

**Matematická a finanční gramotnost:**

žák je veden k tomu, aby:

- zvládal řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, byl finančně gramotný;
- orientoval se v problematice peněz a cen, byl schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků;

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

žák je veden k tomu, aby:

- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí, přispíval k uplatňování hodnot demokracie;
- uznával rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- chápal význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje;
- vážil si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací;

**Odborné kompetence**

žák je veden k tomu, aby:

- se orientoval v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedl jednání s obchodními partnery;
- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků a dalších osob na pracovišti, např. klientů, zákazníků a návštěvníků;
- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- rozpoznal možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byl schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče);
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázal první pomoc sám poskytnout;
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb;
- jednal ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;

**Průřezová témata****Občan v demokratické společnosti**

žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku;
- byl ochoten a schopen se celoživotně vzdělávat;

- hledal kompromis mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byl kriticky tolerantní;
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedl jednat s lidmi, diskutoval o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- byl ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace;

### Člověk a životní prostředí

žák je veden k tomu, aby:

- pochopil souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozuměl souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektoval principy udržitelného rozvoje;
- získal přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajišťování udržitelného rozvoje;
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;

### Informační a komunikační technologie

žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využíval jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání i v běžném osobním a občanském životě;
- získal dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;

### 1. ročník, 10 hodin

#### Základní právní pojmy

5

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným</p> <p>rozlišuje právní předpisy podle právní síly</p> <p>vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání</p> <p>správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů</p> <p>uvede příklady právních vztahů</p>	<p>právo, právní řád, právní síla právních předpisů</p> <p>zákonost a právní vědomí, právní stát</p> <p>právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění</p> <p>právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace</p> <p>právní vztahy, právní úkony a právní skutečnosti</p>

a rozhodných právních skutečností přirazuje k právním odvětvím právní předpisy	právní odvětví
---	----------------

**Ústavní právo****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vysvětlí, jak se dělí státní moc v demokratických právních státech uvede příklady jednotlivých státních orgánů podle Ústavy České republiky rozliší lidská a občanská práva uvede příklady základních lidských práv a svobod a vysvětlí jejich význam	Ústava České republiky Listina základních práv a svobod

**2. ročník, 10 hodin****Evropské právo****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
objasní historický vývoj evropských společenství vyjmenuje hlavní evropské instituce a jejich pravomoci uvede příklady jednotlivých stupňů ekonomické integrace vysvětlí význam volného pohybu zboží, osob, služeb a kapitálu pro podnikání v České republice i v Evropské unii	evropská integrace právo primární a sekundární instituce evropských společenství strukturální fondy stupně ekonomické integrace  volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu schengenský prostor

**Občanské právo****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti	práva věcná a právo závazkové vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním závazkový právní vztah, odpovědnost za vady pojmenované smlouvy – přehled



rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace vyhledá smlouvy upravené v občanském a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	
--	--

**Pracovní právo****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
orientuje se v zákoníku práce rozliší způsoby vzniku, změn a ukončení pracovního poměru určí náležitosti v pracovní smlouvě vysvětlí funkci odborů a kolektivního vyjednávání a kolektivní smlouvy vysvětlí základní úkoly a povinnost organizace při zajišťování BOZP zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	vznik, změny a zánik pracovního poměru práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru pracovní smlouva postavení odborů, kolektivní vyjednávání a kolektivní smlouva bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

**3. ročník, 10 hodin****Živnostenské právo****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
orientuje se v Živnostenském zákoně porovná druhy živností popíše podmínky provozování živnosti	živnostenské podnikání druhy živností

**Obchodní právo****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky orientuje se v Obchodním zákoníku popíše obchodní společnosti a další formy	podnik, podnikání, podnikatel obchodní firma a obchodní rejstřík právní formy podnikání vznik a zánik podniku

podnikání	
-----------	--

**Obchodněprávní smlouvy****2**

výsledky vzdělávání	učivo
vyhledá smlouvy upravené v obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	druhy obchodněprávních smluv

**Trestní právo****3**

výsledky vzdělávání	učivo
vysvětlí rozdíl mezi trestním právem hmotným a procesním rozezná typy protiprávního jednání objasní smysl trestů a ochranných opatření	trestní právo hmotné trestné činy a jejich pachatelé trestní odpovědnost druhy trestů a ochranná opatření trestní právo procesní průběh trestního řízení

**5.4 Účetnictví a daně****5.4.1 Účetnictví**

Předmět:	ÚČETNICTVÍ
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	20 – 25 – 25 (celkem 70 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2013

**Pojetí vyučovacího předmětu****Obecné cíle**

Poskytuje znalosti principu účtování. Žáci si rozvíjí ekonomické myšlení a vytváří si ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Naučí se základní účtování o majetku a závazcích, nákladech a výnosech, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Seznámí se se zpracováním účetních výkazů. Osvojí si techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací pro řízení firmy.

**Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP – Podnikání. Učivo je zařazeno do 1., 2. a 3. ročníku studia. Celkový rozsah učiva je rozdělen do jednotlivých tematických okruhů - podstata účetnictví, účetní systém, vyhotovení účetních dokladů, vedení daňové evidence, účtování základních účetních případů, zjištění hospodářského výsledku, účetní závěrka. Učivo úzce navazuje na ostatní odborné ekonomické předměty.

**Pomůcky**

Učebnice účetnictví, Sbíрка příkladů k učebnici účetnictví, účetní doklady (tiskopisy), směrná účtová osnova pro podnikatele, příslušné zákony.

### **Pojetí výuky**

Teoreticky i prakticky zvládnout účtování základních účetních případů, poznat základní účetní zásady, zaúčtovat účetní závěrku. Pochopit návaznosti mezi účetní evidencí a výpočtem základních daní.

### **Metody a formy výuky**

Výuka probíhá metodou výkladu a řešením praktických příkladů. Vyústí v samostatné zpracování souvislého příkladu.

### **Hodnocení žáků**

Ústní zkoušení, písemné zkoušení, praktické činnosti - samostatné zaúčtování typických účetních případů písemnou formou.

### **Výchovné a vzdělávací strategie**

#### **Kompetence k učení**

žák je veden:

- k učení využívat různé informační zdroje včetně vlastních zkušeností
- efektivně vyhledávat a zpracovávat získané informace
- využívat získaných poznatků a dovedností k úspěšnému řešení daného problému

#### **Kompetence k řešení problémů**

žák je veden:

- porozumět zadání úkolu
- získat informace k řešení problému
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je
- zhodnotit dosažený výsledek

#### **Komunikativní kompetence**

žák je veden:

- porozumět různým způsobům zápisů
- vyjadřovat odborně své myšlenky, používat příslušnou terminologii
- obhajovat své názory a reagovat na projevy ostatních

#### **Personální a sociální kompetence**

žák je veden:

- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- využívat získané informace v jiných předmětech

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

žák je veden:

- k jednání v souladu s morálními principy
- dodržovat zákony, respektovat práva ostatních
- k prezentaci svých výsledků a respektování názorů jiných

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

žák je veden:

- k zodpovědnosti, přesnosti a pečlivosti
- k poznání vlastních možností při uplatnění na trhu práce v daném oboru
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

### **Matematické kompetence**

žák je veden:

- zpracovávat získané informace do tabulek a sumárních přehledů
- znát základní matematické vztahy využívané v účetní problematice
- správně vyhodnocovat číselné vyjádření a umět je zdůvodnit

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

žák je veden:

- k využívání základního programového vybavení a dalších aplikací
- k získávání informací pomocí elektronické komunikace
- k mediální gramotnosti

### **Odborné kompetence**

žák je veden:

- k provádění reálných odhadů a finančních analýz
- k rozvíjení schopností a dovedností potřebných pro orientaci ve světě financí
- ke správnému nakládání s finančními prostředky v podnikání

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- komunikovat s okolím, spolupracovat v týmu, být tolerantní
- využívat moderní komunikační prostředky

#### **Člověk a životní prostředí**

- chovat se ekologicky při používání prostředků komunikační techniky
- znát ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích

#### **Člověk a svět práce**

- správně odhadovat své možnosti a schopnosti
- vytvářet odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování daných pravidel
- chápat práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci

#### **Informační a komunikační technologie**

- získávat, třídit a využívat informace
- zpracovávat a prezentovat výsledky své práce

*1. ročník, 20 hodin*

### **Vymezení účetnictví, účetní doklady**

4

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období	předmět a právní úprava účetnictví účetní doklady

vyhotovuje účetní doklady, umí je zpracovávat a archivovat	druhy a náležitosti účetních dokladů vyhotovování, oběh a úschova účetních dokladů
--	---

**Majetek podniku a zdroje jeho krytí**

4

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozdělává a definuje jednotlivé druhy majetku vypočte hodnotu majetku a podíl jednotlivých složek vypočte hodnoty zdrojů sestaví soupis majetku	dlouhodobý majetek oběžný majetek vlastní zdroje cizí zdroje inventura majetku a závazků

**Daňová evidence**

2

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	charakteristika, předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele účetní knihy: deník příjmů a výdajů, kniha pohledávek a závazků, ostatní účetní knihy

**Základy účetnictví**

10

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
sestavuje rozvahu dokáže objasnit princip podvojnosti a souvztažnosti objasní význam účetních zápisů charakterizuje účetní knihy orientuje se v účtové osnově pro podnikatele na základě účtové osnovy sestavuje účtový rozvrh	rozvaha – obsah, druhy, funkce změny rozvahových položek rozvahové účty výsledkové účty podvojný účetní zápis obraty a zůstatky na účtech podrozvahové účty účty syntetické a analytické

*2. ročník, 25 hodin***Účtování na finančních účtech**

5

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>

účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy	peněžní prostředky v hotovosti peněžní prostředky na bankovních účtech úctování cenin bankovní úvěry
---	---

**Daňová evidence u plátců i neplátců DPH****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
chápe podstatu daně z přidané hodnoty řeší příklady výpočtu DPH orientuje se a dovede vyhotovit daňové přiznání	podstata DPH, sazby DPH způsob výpočtu daně daňové doklady úctování DPH

**Zásoby****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vypočítává pořizovací cenu zásob orientuje se v procesu přijímání zásob na sklad včetně veškeré písemné evidence vyhotoví příjemku a výdejku účtuje o materiálu a o výrobcích účtuje o nákupu a prodeji zboží vyplní skladní kartu na základě příjmelek a výdejků oceňuje zásoby při výdeji ze skladu	členění zásob oceňování zásob při příjmu oceňování zásob při výdeji analytická evidence zásob skladní karty zásob úctování zásob – způsob A, B úctování o materiálu, výrobcích a zboží

**Dlouhodobý majetek****8**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozčlení a charakterizuje jednotlivé druhy dlouhodobého majetku účtuje o pořízení a odpisech dlouhodobého majetku umí vypočítat daňové odpisy – rovnoměrné i zrychlené umí vypočítat účetní odpisy vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého hmotného majetku účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	členění dlouhodobého majetku oceňování dlouhodobého majetku pořizování dlouhodobého majetku odpisování dlouhodobého majetku vyřazování dlouhodobého majetku

**Zúčtovací vztahy – pohledávky a závazky****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur</p> <p>likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur</p> <p>umí vypočítat mzdy, zná sazby sociálního a zdravotního pojištění, zná výpočet daně z příjmu fyzických osob</p> <p>umí zaúčtovat mzdy, zákonné a ostatní srážky z mezd</p> <p>účtuje další běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele</p>	<p>charakteristika a členění pohledávek a závazků</p> <p>pohledávky a závazky z obchodního styku</p> <p>pohledávky a závazky vůči zaměstnancům</p> <p>pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního a zdravotního zabezpečení</p>

**3. ročník, 25 hodin****Náklady a výnosy****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>uvede členění nákladů a výnosů</p> <p>účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví</p> <p>zná princip časového rozlišení nákladů a výnosů</p> <p>provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů</p>	<p>charakteristika nákladů a výnosů</p> <p>pravidla účtování nákladů a výnosů</p> <p>analytická evidence nákladů a výnosů</p> <p>časové rozlišování nákladů a výnosů</p>

**Účetní uzávěrka a závěrka****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace</p> <p>provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků</p> <p>vyčíslí a zaúčtuje inventarizační rozdíly</p> <p>uzavře rozvahové a výsledkové účty sestaví a uzavře účet zisků a ztrát</p> <p>vypočítá výsledek hospodaření</p>	<p>inventarizace majetku a závazků</p> <p>uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví</p> <p>přehled majetku a závazků</p> <p>účetní závěrka</p> <p>otevření účtů na začátku účetního období</p>

**Kapitálové účty****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele i kapitálu v obchodních společnostech</p> <p>účtuje další dlouhodobé závazky</p> <p>zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití</p>	<p>vlastní kapitál individuálního podnikatele</p> <p>základní kapitál</p> <p>výsledek hospodaření</p> <p>rozdělení zisku</p> <p>úhrada ztráty</p>

**Evidence daní****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)</p> <p>vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)</p>	<p>daň z příjmů fyzických osob</p> <p>daň z příjmů právnických osob</p> <p>daň z přidaného hodnoty</p> <p>správa daní – daňové přiznání</p>

**Závěrečný příklad****13**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>orientuje se v základních ekonomických ukazatelích</p>	<p>závěrečný souvislý příklad, analýza výsledků hospodaření</p> <p>závěrečné opakování</p>

**5.5 Písemná a ústní komunikace****5.5.1 Písemná a ústní komunikace**

Předmět:	PÍSEMÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	15 – 15 – 10 (celkem 40 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2013

**Pojetí vyučovacého předmětu****Obecné cíle**

Cílem předmětu je naučit žáky dovednosti ovládat desetiprstovou hmatovou metodu na klávesnicích počítačů a zvyšování přesnosti a rychlosti psaní bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem.



Rozvíjet komunikační schopnosti žáků v oblasti písemného styku. Žáci se seznámí s pravidly a normami v písemném obchodním styku, naučí se vyhotovit jednotlivé obchodní písemnosti v normalizované úpravě.

Předmět se prolíná mnoha odbornými obsahovými okruhy, ale hlavně je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

#### Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Písemná a ústní komunikace. Učivo předmětu Písemná a ústní komunikace je zařazeno do 1., 2. a 3. ročníku. Předmět je zaměřen tak, aby žák zvládal přesně a v přiměřené rychlosti ovládat klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou, uměl psát i podle diktátu. Žáci zpracovávají text s využitím zvýraznění a formátování. Zpracovávají písemnosti a tabulky a upravují je podle normy. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Vyhotovují písemnosti podle potřeb dodavatelsko-odběratelských vztahů, mají základní znalosti při vyhotovení osobních i právních písemností. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Učivo je strukturováno do následujících tematických celků:

- základy psaní na klávesnici ve výukovém programu – nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
- zpracování písemností a manipulace s nimi – pravidla doporučené normalizované úpravy písemností adres, obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy, tabulky, manipulace s dokumenty
- 

#### Pomůcky

Počítače, tiskárna, kopírovací stroj, promítací plátno, projektor.

#### Metody a formy výuky

Výuka probíhá v učebně výpočetní techniky vybavené počítači s připojením na internet. V prvním. ročníku procvičují žáci přesnost a rychlost pomocí výukového programu PSANÍ. Jsou využívána cvičení na zvyšování rychlosti a přesnosti, psaní podle diktátu, zvládnutí psaní v požadované rychlosti. Ve druhém. ročníku převažuje při tvorbě písemností samostatná práce žáků. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků řešením konkrétních úkolů z praxe.

#### Hodnocení žáků

V 1. ročníku jsou žáci hodnoceni na základě dosažené rychlosti a přesnosti. Ve 2. a 3. ročníku jsou žáci hodnoceni i za písemný projev. Důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem. Jednotlivé písemnosti si žáci zakládají do svých složek. Při celkové klasifikaci je zohledňován i aktivní a samostatný přístup k výuce.

#### Výchovné a vzdělávací strategie

##### Kompetence k učení

žák je veden:

- učit se pracovat a jednat zodpovědně a profesionálně
- využívat získané poznatky k zpracování textů na běžná i odborná témata a dodržovat normy

- aktivně se zapojovat při vytváření vlastních písemností

### **Kompetence k řešení problémů**

žák je veden:

- spolupracovat při řešení problému s ostatními
- získávat, třídit a uplatňovat informace
- zvolit optimální postup při řešení problému

### **Komunikativní kompetence**

žák je veden:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- zpracovávat souvislé, obsahově i stylistiky náročnější texty
- samostatně stylizovat základní obchodní písemnosti, vytvářet osobní i personální písemnosti

### **Personální a sociální kompetence**

žák je veden:

- přijímat a plnit jednotlivé úkoly
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

žák je veden:

- jednat odpovědně, samostatně i v týmu
- mít základní dovednosti potřebné pro praktickou obsluhu výpočetní a informační techniky
- přijímat hodnocení výsledků své práce

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

žák je veden:

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání na trhu práce
- rozumět podstatě a principům podnikání
- mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání

### **Matematické kompetence**

žák je veden:

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- znát zásady vyhotovení tabulek podle normy, umět tabulky využít a vložit jako součást textu v písemnosti
- používat tabulky, grafy a přehledy

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

žák je veden:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále zpracovávat

- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívat editační funkce textového editoru

### Průřezová témata

#### Občan v demokratické společnosti

- umět jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení
- být ochoten a schopen se celoživotně vzdělávat
- vážit si materiálních a duchovních hodnot

#### Člověk a svět práce

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení

#### Informační a komunikační technologie

- být mediálně gramotní
- využívat způsoby verbální a neverbální komunikace
- aplikuje a rozvíjí získané poznatky při práci s počítačem

### 1. ročník, 15 hodin

#### Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - úvod

1

výsledky vzdělávání	učivo
žák si uvědomuje význam a důležitost racionálního ovládní klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou zná a aplikuje zásady hygieny a bezpečnosti při práci	seznámení žáků s kancelářskou technikou včetně obsluhy zásady bezpečnosti při práci

#### Práce s aplikačním programovým vybavením

1

výsledky vzdělávání	učivo
zorientuje se v umístění programu na školní síti seznámí se se způsobem přihlášení do výuky pomocí uživatelského hesla	seznámení s výukovým programem

#### Základy psaní na klávesnici

11

výsledky vzdělávání	učivo
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá	nácvik psaní malých a velkých písmen,

klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
---	--

**Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
zvládne opis textu v požadovaném termínu s maximální přesností, a to i cizojazyčný text píše podle diktátu	zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

**2. ročník, 15 hodin****Úvod do obchodní korespondence****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
orientuje se v organizaci písemného styku manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel – spisového, skartačního a archivního řádu	písemný styk a jeho význam druhy písemností, jejich charakteristika organizace písemného styku archivace dokumentů (spisový, skartační, archivní řád)

**Zpracování písemností a manipulace s nimi – úvod do obchodní korespondence****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
žák rozpozná hlavní charakteristické znaky obchodního stylu, uvědomuje si psychologické působení na příjemce obchodního dopisu	charakteristické znaky obchodního stylu obchodní styl, jazyk a sloh v obchodních spisech, psychologie obchodního dopisu

**Normalizovaná úprava písemností ČSN 01 6910****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
ovládá základní pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností je schopen správně sestavit a umístit adresu na obálce zpracovává písemnosti, tabulky a upravuje je podle normy	formáty papírů a obálek úprava adres na dopisech a obálcích tvorba obchodního dopisu, zásady stylizace a struktura

**Komunikace v obchodním styku****12**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>umí samostatně vyhotovit obchodní dopis samostatně pracuje s informacemi související s daným problémem vyhledané na webových stránkách a umí je správně vyhodnotit a zpracovat orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů, rozezná jejich charakteristické znaky, umí jednotlivé druhy písemností vyhotovit</p>	<p>propagace a reklama poptávka, nabídka dodací list, příjemka, výdejka faktura plnění kupních smluv urgence reklamace upomínka</p>

**3. ročník, 10 hodin****Písemnosti při organizaci a řízení podniku****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>samostatně vyhotovuje jednotlivé písemnosti spojené s organizací a řízením podniku manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</p>	<p>příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyny písemnosti spojené s pracovní cestou porady, prezenční listiny, zápisy z porad</p>

**Personální písemnosti****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vyhotovuje doklady týkající se personálních záležitostí uvědomuje si reprezentační význam písemného projevu</p>	<p>žádost o místo životopis pracovní smlouva pracovní hodnocení dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr skončení pracovního poměru</p>

**Písemnosti ve styku s peněžními ústavy, poštou****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>pracuje s formuláři, které získává z vhodných informačních zdrojů samostatně umí vypracovat různé druhy</p>	<p>hotovostní platební styk, poštovní poukázky, paragon, šek bezhotovostní platební styk, platební</p>

žádostí rozlišuje specifika právních a personálních písemností samostatně dokáže vyhotovit jednoduché právní písemnosti	příkazy, karty, výpisy účtů právní písemnosti – plná moc, odvolání, dlužní úpis, potvrzenka, žádost
---	--

**Osobní dopisy****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozumí specifikám a významu osobních dopisů a důvody odlišnosti v jejich úpravě, umí je vhodně stylizovat	dopisy společenského styku úprava osobních dopisů stylizace osobních dopisů

**Evidence a manipulace s písemnostmi****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
umí správně evidovat písemnosti zná zásady manipulace s písemnostmi	kniha pošty archivace skartace

**Ústní komunikace****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
zná zásady komunikace se zákazníkem v osobním styku zásady správného telefonování, představování, předávání vizitek, oslovování uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování uplatňuje zásady psychologie trhu v obchodním jednání využívá znalosti sociálního jednání	představování předávání vizitek zásady správného telefonování

**5.6 Společenskovědní vzdělávání****5.6.1 Občanská nauka**

Předmět:	OBČANSKÁ NAUKA
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	0 – 10 – 0 (celkem 10 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2013

## Pojetí vyučovacého předmětu

### Obecné cíle

Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat.

### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP pro odborné vzdělání "Společenskovědní vzdělávání".

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě - ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru;
- získávat a hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy...) a kombinovaných (filmy).

### Pojetí výuky

Vzdělávání v občanském základu usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně;
- projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti;
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neníčit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu.

Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měly vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce.

Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

V předmětu jsou využívány znalosti učiva ze základní školy. Využívány jsou poznatky z oborů psychologie, sociologie, filozofie a právních norem.

### **Pomůcky**

Učebnice, PC, testy

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci jsou hodnoceni za aktivní přístup, za přesné a správné plnění úkolů ve výuce. Dosažené výsledky jsou hodnoceny ústně a písemně. Písemné hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem školy.

### **Výchovné a vzdělávací strategie**

#### **Kompetence k učení**

Žák je veden:

- samostatně vyhledávat informace
- plánovat, organizovat a řídit vlastní učení
- získané informace využívat v procesu učení

#### **Komunikativní kompetence**

Žák je veden:

- vhodně komunikovat se svými spolužáky, nadřízenými, pracovníky institucí a ostatními občany
- obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje
- respektovat názory druhých

#### **Kompetence k řešení problémů**

Žák je veden:

- vyhledávat informace vhodné k řešení problémů
- využívat vlastního úsudku a zkušeností

#### **Personální a sociální kompetence**

Žák je veden:

- vyhodnotit výsledky své práce i ostatních spolužáků
- veškeré nedostatky vyhodnotit a napravit
- využívat získané informace v jiných předmětech

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák je veden:

- být schopen tolerovat, ale i kritizovat
- aktivně se zapojovat do všech činností
- respektovat práva svá i druhých

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák je veden:

- mít zodpovědný přístup ke studijním i pracovním povinnostem
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru jako zaměstnanec, či osoba podnikající



**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

Žák je veden:

- vyhledávat potřebné informace na informačních a vzdělávacích serverech

**Průřezová témata****Občan v demokratické společnosti**

- rozumí fungování demokracie v praxi, vytváří si obraz života v obci, jejích samosprávních orgánů
- vyjadřuje své názory, vyslechne názory druhých
- pracuje v týmu i samostatně, odpovědně plní své úkoly, přijímá hodnocení své práce od ostatních

**Člověk a životní prostředí**

- seznámí se s kulturními hodnotami v regionu

**Člověk a svět práce**

- zodpovědně volí životní cíle a nachází cesty k jejich realizaci v osobním i pracovním životě
- uplatňuje vhodné způsoby komunikace v různých životních situacích, při práci se spolužáky při výběru budoucího povolání

**Informační a komunikační technologie**

- využívá internet k vyhledávání informací na informačních a vzdělávacích serverech

**2. ročník, 10 hodin****Člověk a společnost****1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot</p> <p>uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti</p> <p>vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému</p> <p>je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky,...)</p> <p>uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost, ...)</p> <p>uvede základní zásady a principy, na nich je</p>	<p>sociální skupiny</p> <p>rodina</p> <p>mezilidské vztahy</p> <p>náboženství a sekty</p> <p>majetek a jeho nabývání</p>

<p>založena demokracie</p> <p>popíše státní symboly</p> <p>popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům</p>	
---	--

**Politický systém v ČR****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy</p> <p>popíše státní symboly</p> <p>vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky</p> <p>popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům</p> <p>uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti</p> <p>uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu a jeho ostatním lidem občan povinnosti</p> <p>uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran</p>	<p>sjednocení Evropy a světa – Rada Evropy, EU, OSN</p> <p>vznik demokratického státu</p> <p>demokracie</p> <p>Ústava ČR, státní symboly</p> <p>dělba státní moci – moc zákonodárná, výkonná, soudní</p> <p>státní správa a samospráva, územní samospráva</p>

**Člověk a média****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu,...)</p> <p>uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí,</p>	<p>životní styl, potřeby a hodnoty</p> <p>přístup k životu, mezilidské vztahy</p> <p>vztah společnosti k postiženým, rozbor filmové ukázky</p> <p>multikulturní soužití – rasismus, xenofobie</p> <p>prevence násilí, šikany</p>

<p>neodpovědnost, ...)</p> <p>dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie</p>	
---	--

**Problematika menšin v ČR****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti</p> <p>na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin</p> <p>na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen)</p> <p>uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné</p> <p>v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného-nedemokratického jednání</p>	<p>lidská práva v dokumentech</p> <p>členění lidských práv</p> <p>lidská práva specifická (dětí, žen,...)</p> <p>vymáhání lidských práv</p> <p>ohrožování lidských práv – násilí, morální právní aspekty</p> <p>rasismus, extremismus, náboženství, sekty</p>

**Nebezpečí extremismu****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné</p> <p>vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje,...), jak si nacisté počínali na okupovaných územích</p> <p>uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena</p> <p>dovede aplikovat postupy vhodného jednání,</p>	<p>lidská práva v dokumentech</p> <p>členění lidských práv</p> <p>lidská práva specifická (dětí, žen,...)</p> <p>vymáhání lidských práv</p> <p>ohrožování lidských práv – násilí, morální právní aspekty</p> <p>rasismus, extremismus, náboženství, sekty</p>

<p>stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání,...)</p> <p>na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem</p>	
--	--

**Celosvětové problémy****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace</p> <p>uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě</p> <p>uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě)</p>	<p>ekologie</p> <p>globalizace</p> <p>terorismus</p>

**Konflikty mezi vrstevníky****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného-nedemokratického jednání</p> <p>dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání,...)</p> <p>objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky</p> <p>popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství</p>	<p>sociální skupiny</p> <p>komunikace</p> <p>agrese</p> <p>asertivita</p> <p>právní řád</p>

**Člověk a náboženství****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy</p> <p>vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé</p>	<p>křesťanství</p> <p>církev</p>

<p>náboženské sekty nebo a náboženská nesnášenlivost</p> <p>vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky</p>	<p>sekty</p> <p>náboženský fundamentalismus</p>
--	---

**Základy pracovního práva****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen)</p> <p>uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</p> <p>dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti</p> <p>popíše, co má obsahovat pracovní smlouva</p> <p>dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech</p> <p>dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám</p> <p>vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění</p> <p>dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda konkrétní služby jsou pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné</p> <p>dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu</p> <p>dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů</p> <p>dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci</p>	<p>povolání, zaměstnání</p> <p>pracovní předpoklady</p> <p>uplatnění na trhu práce</p> <p>pracovní poměr a povinnosti z jeho uzavření</p> <p>pracovní smlouva</p> <p>ukončení pracovního poměru</p> <p>povinnosti zaměstnanců, pracovní kázeň, vztahy na pracovišti</p> <p>pracovní doba</p> <p>druhy mezd, složky mzdy, srážky ze mzdy</p> <p>dovolená</p> <p>BOZP, pracovní podmínky žen a mladistvých</p> <p>odbory a jejich funkce</p>

**Člověk a obchod****1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva</p> <p>vysvětlí, co má vliv na cenu zboží</p> <p>dovede reklamovat koupené zboží nebo služby</p>	<p>smlouva</p> <p>reklamační řád</p> <p>tvorba cen</p>

**5.6.2 Psychologie**

Předmět:	PSYCHOLOGIE
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	0 – 20 – 0 (celkem 20 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2013

**Pojetí vyučovacího předmětu****Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je naučit žáky využívat poznatky z psychologie osobnosti a ze sociální psychologie při jednání a komunikaci s lidmi, k rozvoji vlastní osobnosti i pro řešení různých životních situací.

**Charakteristika učiva**

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP pro odborné vzdělávání - Vzdělávání pro zdraví.

Předmět psychologie významně rozvíjí osobnost žáka, formuje jeho vztah k povolání a profesní kompetence. Obsah předmětu zahrnuje kapitoly z komunikace, psychologie osobnosti, sociální psychologie a mentální hygieny.

Předmět se významně podílí na rozvoji klíčových dovedností – poznávat a reálně hodnotit své schopnosti a možnosti, zdokonalovat svou osobnost, efektivně se učit, plánovat svou činnost, správně komunikovat a naslouchat, vyrovnávat se zátěžovými situacemi.

**Pomůcky**

Předmět je chápán jako teoreticko – praktický. Mimo výkladové metody, se využívají aktivizační metody a formy. Využívá se psychosociálního výcviku, příkladů z praxe i osobních zkušeností žáků. Samozřejmostí je využití multimediálních programů.

**Pojetí výuky**

Předmět se vyučuje ve druhém ročníku v rozsahu 20 hodin. Výuka se opírá o znalosti a dovednosti žáků z občanské a zdravotní výchovy. Vedle výkladových metod se využívají i formy samostatné nebo skupinové práce žáků, práce s odbornou literaturou a s různými učebními pomůckami.

**Metody a formy výuky**

Výuka předmětu psychologie rozvíjí především komunikativní dovednosti žáků, umět využívat techniky sebepoznání, sebevýchovy a učení k rozvoji vlastní osobnosti. Rozvíjí se schopnost umět navazovat kontakty s lidmi, být schopen empatie, především být připraven pracovat v týmu

a odolávat zátěži. Využívá se psychosociálního výcviku, příkladů z praxe, rozhovorů se žáky k vybraným problémům. Využívá se znalostí z dalších předmětů a zkušeností, které žáci získali v předešlém studiu i v osobním životě.

### **Hodnocení žáků**

Žáci se hodnotí ústně i písemně. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy nebo vyučovacími předměty, schopnost správného vyjadřování i za aktivní přístup k výuce.

Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

### **Výchovné a vzdělávací strategie**

#### **Kompetence k celoživotnímu učení**

žák je veden:

- Ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- Být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- Sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

žák je veden:

- Jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost

#### **Personální a sociální kompetence**

žák je veden:

- Stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- Adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- Podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- Spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- Být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

žák je veden:

- Využívat vhodné prostředky online i offline komunikace

#### **Kompetence k řešení problémů**

žák je veden:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém jeho kontextu
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

**Komunikativní kompetence:**

žák je veden:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

žák je veden:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití

**Průřezová témata:****Občan v demokratické společnosti**

- má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- je připraven klást si základní existenční otázky a hledá na ně odpovědi a řešení
- hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a je kriticky tolerantní
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, je schopen kompromisů

**Člověk a životní prostředí**

- umí vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace
- působí pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí

**Informační a komunikační technologie**

- používá základní a aplikační programové vybavení počítače, nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání

*2. ročník, 20 hodin***Úvod do psychologie****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
předmět psychologie, úkoly, význam, psychologické disciplíny a metody	úvod do psychologie

**Základy psychohygieny****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
dovede posoudit vliv duševního zdraví v životě člověka	duševní zdraví, duševní nemoc, adaptace stres, techniky vyrovnávání se stresem,



osvojí si zásady vyrovnávání se s náročnými životními situacemi objasní zásady duševní hygieny a uvede příklady relaxačních technik a metod	regulace aktuálních psychických stavů správné režimové návyky relaxační cvičení
--	---

**Sociální psychologie****13**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
uplatňuje principy a normy kulturního chování a vyjadřování řeší vhodným způsobem různé komunikativní situace, používá základní techniky neverbální komunikace a asertivity chová se empaticky a má správné sociální vnímání	socializace osobnosti socializace a výchova sociální skupiny sociální percepce sociální interakce a komunikace verbální a neverbální výměna informací týmová práce – kooperace, spolupráce, soutěžení asertivita aransakční analýza sociopatie

**5.6.3 Dějepis**

Předmět:	DĚJEPIS
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	20 – 0 – 0 (celkem 20 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2013

**Pojetí vyučovacého předmětu****Obecné cíle**

Dějepis jako společenskovědní předmět kultivuje historické vědomí žáků. poskytuje jim poznatky o národních i světových dějinách a umožňuje jim utvořit si vlastní názor na historický vývoj.

**Charakteristika učiva**

Učivo obsahuje systémový výběr z přehledu historického vývoje na základě významných historických pojmů a procesů.

Je strukturováno do tradičních celků:

- člověk v dějinách
- novověk 19. století
- novověk 20. století
- dějiny regionu

**Pomůcky**

Učebnice, historické texty, mapy, pracovní texty, video a audio nahrávky, filmy a CD ROM

**Pojetí výuky**

Základ, tj. výklad učiva, bude doplňován názornými ukázkami, prací s texty, besedami, exkurzemi (výstavy, galerie, archivy, muzea, knihovny, kulturní památky).

**Metody a formy výuky**

Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- individuální i skupinová práce
- práce s texty
- samostatné práce školní i domácí
- samostudium

**Hodnocení žáků**

Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu. Jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení.

Žáci píší testy, jsou zkoušeni ústně i písemně. Součástí hodnocení jsou i referáty a aktivní přístup.

**Výchovné a vzdělávací strategie****Kompetence k učení**

žák je veden:

- vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářsky gramotný
- dokázat vyslechnout s porozuměním mluvený projev a udělat si z něj poznámky
- využívat různé informační zdroje
- umět systematizovat a aplikovat získané zkušenosti a znalosti
- znát možnosti dalšího vzdělávání

**Kompetence k řešení problémů:**

žák je veden:

- pojmenovat a analyzovat problém
- určit příčiny problému
- získávat informace potřebné k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- vyhodnotit výsledek řešení
- spolupracovat ve skupině, být schopen týmové práce

**Komunikativní kompetence**

žák je veden:

- vyjadřovat se souvisle a srozumitelně v projevech mluvených i psaných
- vyjadřovat se zároveň adekvátně účelu jednání a komunikační situaci
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a písemných projevů (z přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Personální a sociální kompetence**

žák je veden:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace
- podporovat nekonfliktní soužití s ostatními lidmi bez ohledu na jejich původ a sociální prostředí
- podněcovat týmovou spolupráci vlastními návrhy, respektovat návrhy druhých
- být připraven vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě
- dodržovat zásady zdravého životního stylu

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

žák je veden:

- žít v souladu s hodnotami a principy humanity a demokracie
- uznávat kulturní hodnoty
- jednat odpovědně, samostatně, iniciativně ve vlastním i veřejném zájmu
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu a respektovat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

žák je veden:

- budovat úspěšně svoji profesní kariéru
- zvládat podnikatelské činnosti
- být připraveni přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám
- celoživotně se vzdělávat
- vhodně a adekvátně komunikovat ústně i písemně v rámci svého oboru
- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě

### **Matematické kompetence**

žák je veden:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích a zejména při situacích v rámci svého oboru
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje, tj. umět použít poznatky z tabulek, grafů, diagramů, schémat apod.
- správně používat běžné jednotky

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

žák je veden:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

- posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů
- být mediálně gramotný

### Odborné kompetence

žák je veden:

- stylizovat soukromé i pracovní písemnosti věcně i jazykově správně

### Průřezová témata

#### Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, nutnost jejich zachování pro budoucí generace
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, vhodná míra sebevědomí a schopnost morálního úsudku – zejména ústní a písemná forma diskusí nejen při hodinách
- orientace v médiích – při zpracovávání samostatných úkolů
- diskuse o odlišnostech společenských kulturních, náboženských
- sociálně patologické jevy – žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své tělesné a duševní zdraví

#### Člověk a životní prostředí

- ekologie a životní prostředí, ochrana přírody a krajiny – v rámci zpracovávání referátů – prostupuje celými dějinami

#### Člověk a svět práce

- vytváření si vlastního žebříčku hodnot (diskuse )
- chápání významu vzdělání a celoživotního vzdělávání
- práce s informacemi, jejich vyhledávání, hodnocení a využívání
- verbální i písemná komunikace

#### Informační a komunikační technologie

- používání základního a aplikačního programového vybavení počítače
- vyhledávání a využití informací

### 1. ročník, 20 hodin

#### Pravěký vývoj lidstva

1

výsledky vzdělávání	učivo
<p>zdůvodní smysl studia lidských dějin, orientuje se v nejstarších obdobích lidského vývoje rozumí podstatě historického pohledu na člověka objasní variabilitu výkladu minulosti rozliší a popíše historické prameny</p>	<p>periodizace dějin; vznik a vývoj lidstva</p>

#### Starověk

3

výsledky vzdělávání	učivo

<p>uveďte příklady přínosu starověkých civilizací</p> <p>vysvětlí vliv těchto civilizací na další rozvoj Evropy</p>	<p>nejstarší civilizace</p> <p>římská a řecká společnost</p>
---	--

**Středověk****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vysvětlí vztahy mezi některými evropskými státy v době raného středověku</p> <p>charakterizuje vliv církve na společnost zvláště v období středověku</p>	<p>charakteristika středověku</p> <p>francká říše</p> <p>byzantská říše</p> <p>svatá říše římská</p> <p>slované, Sámova říše, Velkomoravské říše</p> <p>český přemyslovský stát, Uhry, Polsko</p> <p>románská a gotická kultura</p> <p>české země za Přemyslovců a Lucemburků</p> <p>Husitství</p>

**Raný novověk****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>uveďte příklady renesančního umění a vliv humanismu a osvícenství na naše země</p> <p>vysvětlí významné historické a kulturní změny</p> <p>objasní nerovnoměrnost vývoje</p> <p>objasní význam osvícenství</p> <p>charakterizuje období a znaky renesance, baroka, rokoka a klasicismu</p> <p>objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</p>	<p>Čechy v době pohusitské; doba poděbradská, Vláda Jagellovců; vznik mnohonárodnostní habsburské monarchie; třicetiletá válka</p> <p>Absolutismus a osvícenství</p> <p>Český stát v době tereziánské a josefinské</p> <p>Národní obrození</p>

**Velké občanské revoluce****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vysvětlí významné dějinné změny</p> <p>objasní nerovnoměrnost vývoje</p> <p>vysvětlí významné dějinné změny na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj</p>	<p>USA</p> <p>VFBR</p>

za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	
--	--

**Modernizace společnosti****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
objasní významné průmyslové změny objasní roli dělnického hnutí v Evropě a v českých zemích; uvede příklady z regionu vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi	svět ve 2. pol. 19. stol. a na poč. 20. stol. průmyslová revoluce v Anglii vznik dělnického hnutí koloniální expanze od 2. poloviny 19. století

**První světová válka****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě, zná její výsledky	příčiny, průběh, výsledky české země za války

**Vznik ČSR****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje demokracii v první Československé republice a srovná její demokracii se situací v období tzv. druhé republiky zhodnotí význam nejdůležitějších osobností tohoto období	vznik prvního společného státu Čechů a Slováků

**Meziválečné uspořádání světa a Evropy****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
objasní vývoj česko-německých vztahů vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize charakterizuje fašismus, nacismus, frankismus vysvětlí dopad odboje na poválečný vývoj popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1.	svět po první světové válce hospodářský a politický vývoj Evropy a světa; totalitní režimy v Evropě, růst napětí a cesta k válce ČSR v meziválečném období

a 2. světovou válkou objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR	
---	--

**Druhá světová válka****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
objasní cíle válčících stran, charakterizuje válečné zločiny popíše průběh války a osvobození s důrazem na regionální události	válčící strany protektorát Čechy a Morava československý odboj, holocaust válečné zločiny bilance války

**Svět v blocích****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR vysvětlí pojem studená válka; popíše její projevy a důsledky charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku popíše vývoj ve vyspělých demokraciích objasní pojem dekolonizace a popíše problémy třetího světa vysvětlí rozpad sovětského bloku	svět po druhé světové válce - studená válka; komunistický blok komunistický režim v Československu a jeho vývoj třetí svět a dekolonizace konec bipolarity

**5.7 Přírodovědné vzdělávání**

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;

- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.
- V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

### 5.7.1 Základy přírodních věd

Předmět:	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	20 – 0 – 0 (celkem 20 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2013

#### Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonů a k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí.

#### Obecné cíle

Výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat základy fyziky a chemie v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.) a prohloubit vědomosti a dovednosti z jednotlivých disciplín přírodovědného vzdělávání.

#### Charakteristika učiva

Učivo bylo vytvořeno z RVP, a to z kurikulárního rámce Přírodovědné vzdělávání. Učivo je zpracováno pro vyučování v rozsahu 20 hodin v prvním ročníku a rozděleno do tematických celků; 1. pololetí je zaměřeno na chemii a druhé pololetí na fyziku.

#### Pomůcky

Učebnice, kalkulačka, fyzikální a chemické tabulky, periodická soustava prvků, PC.

#### Pojetí výuky

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat různé vyučovací metody a formy výuky:

- výklad (hromadná výuka)
- samostatná práce
- problémové vyučování
- skupinová práce
- shrnutí a opakování učiva
- žákovské soutěže

#### Metody a formy výuky



**Metody výuky:**

- motivační (pochvaly, soutěže)
- fixační (opakování písemné i ústní, samostatná domácí práce)
- expoziční (skupinová práce, samostatné řešení problémů, využití počítače)

**Formy výuky:**

- výklad (hromadné vyučování)
- skupinové vyučování
- individuální doučování
- samostatná práce

**Hodnocení žáků**

Písemné testy v rozsahu 10 - 15 minut (minimálně 2x za pololetí), klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, ústní zkoušení (1x za pololetí).

**Výchovné a vzdělávací strategie****Kompetence k učení**

žák je veden:

- získat pozitivní vztah k chemii a fyzice
- poznat smysl a cíl učení
- získat pozitivní vztah k učení
- k motivaci k celoživotnímu vzdělávání

**Kompetence k řešení problémů**

žák je veden:

- porozumět zadání úkolu
- využívat získaných dovedností k řešení problému

**Komunikativní kompetence**

žák je veden:

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti

**Personální a sociální kompetence**

žák je veden:

- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- získat důvěru ve vlastní schopnosti

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

žák je veden:

- aktivně se zapojovat do všech činností

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

žák je veden:

- mít odpovědný přístup k vlastní profesi

**Matematické kompetence**

žák je veden:

- aplikovat základní matematické postupy při řešení úkolů z chemie a fyziky

- zvolit odpovídající matematické postupy

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

žák je veden:

- pracovat s PC
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

### **Odborné kompetence**

žák je veden:

- aplikovat základní i nejnovější poznatky přírodních věd v odborných předmětech a praxi

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- diskutuje nad konkrétními úlohami z praxe
- vyjadřuje své názory, vyslechne názory druhých
- přiměřeně se vyjadřuje

#### **Člověk a životní prostředí**

- na konkrétních situacích a úlohách z praxe chápe a rozvíjí vlastní odpovědnost za ochranu životního prostředí

#### **Člověk a svět práce**

- na konkrétních příkladech z praxe získává kladný vztah k práci a váží si práce jiných

#### **Informační a komunikační technologie**

- používá základní programové vybavení počítače
- vyhledává informace na webových stránkách

### **1. ročník, 20 hodin**

#### **Obecná chemie**

**3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozlišuje pojmy těleso a chemická látka dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid vysvětlí vznik chemické vazby a charakterizuje typy vazeb rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech používá názvy a značky vybraných chemických prvků dokáže zapsat vzorec a název jednoduché sloučeniny, umí využívat oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin;</p>	<p>chemické látky a jejich vlastnosti částicové složení látek, atom, molekula chemická vazba chemické prvky, sloučeniny chemická symbolika, značky a názvy prvků vzorce a názvy jednoduchých sloučenin látkové množství a molární hmotnost chemické reakce, chemické rovnice, základní typy chemických reakcí jednoduché výpočty z chemických vzorců, chemických rovnic</p>

<p>popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi</p> <p>vyjádří složení roztoků různým způsobem, vysvětlí podstatu chemických reakcí a dokáže popsat faktory, které ovlivňují průběh reakce;</p> <p>zapiše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji</p> <p>provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů</p>	
---	--

**Anorganická chemie****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků</p> <p>tvorí chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin</p> <p>charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</p>	<p>periodický zákon, periodická soustava prvků.</p> <p>vybrané prvky periodické soustavy prvků a jejich sloučeniny</p>

**Organická chemie****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin</p> <p>charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich některých derivátů a tvoří chemické vzorce a názvy některých z nich</p> <p>uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</p>	<p>vlastnosti atomu uhlíku.</p> <p>alkany, alkeny, alkyny, areny a deriváty uhlovodíků</p>

**Biochemie****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</p> <p>uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek</p> <p>vysvětlí podstatu biochemických dějů</p> <p>popíše a zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy</p>	<p>chemické složení živých organismů, děje v živých organismech</p> <p>přírodní látky (lipidy, sacharidy, bílkoviny, biokatalyzátory, nukleové kyseliny)</p>

**Mechanika****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</p> <p>určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</p> <p>určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</p> <p>vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</p> <p>určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty</p> <p>určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru</p> <p>aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</p>	<p>pohyb, druhy pohybu</p> <p>síla, skládání sil</p> <p>newtonovy zákony</p> <p>mechanická práce a energie</p> <p>mechanika tuhého tělesa</p> <p>tlakové síly a tlak v kapalinách, pascalův a archimédův zákon</p>

**Molekulová fyzika a termika****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>změří teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu</p> <p>vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</p> <p>vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</p> <p>řeší jednoduché případy tepelné výměny</p> <p>popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</p> <p>popíše přeměny skupenství látek a jejich</p>	<p>základní poznatky z termiky</p> <p>vnitřní energie tělesa teplo</p> <p>tepelné děje v ideálním plynu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. termodynamický zákon</li> <li>2. změny skupenství</li> </ol>

význam v přírodě a v technické praxi	
--------------------------------------	--

**Elektřina a magnetismus****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</p> <p>vysvětlí princip a funkci kondenzátoru</p> <p>řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</p> <p>určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</p> <p>vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam</p> <p>popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</p>	<p>elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</p> <p>elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektrické obvody, vodivost polovodičů, přechod pn.</p> <p>magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnet, elektromagnetická indukce, indukčnost</p> <p>vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</p>

**Vlnění a optika****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</p> <p>charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění</p> <p>vysvětlí negativní vliv hluku a popíše způsoby ochrany sluchu</p> <p>charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</p> <p>řeší úlohy na odraz a lom světla</p> <p>řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</p> <p>popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi</p>	<p>mechanické vlnění a kmitání</p> <p>zvukové vlnění</p> <p>světlo a jeho šíření</p> <p>zobrazování zrcadly a čočkami</p> <p>spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla</p>

**Fyzika atomu****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>popíše stavbu atomového jádra a elektronového obalu</p> <p>charakterizuje základní nukleony</p>	<p>stavba a model atomu</p> <p>radioaktivita</p> <p>jaderné záření</p>

vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice posoudí výhody a nevýhody, jimiž se získává elektrická energie	jaderná energie a její využití biologické účinky záření
---	--

**Vesmír****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje Slunce jako hvězdu popíše objekty ve sluneční soustavě uvede příklady základních typů hvězd uvede současné názory na vznik a vývoj vesmíru	sluneční soustava hvězdy a galaxie

**5.8 Matematické vzdělávání****5.8.1 Matematika**

Předmět:	MATEMATIKA
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	25 – 30 – 25 (celkem 80 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2013

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Matematické vzdělávání je důležitou součástí kurikula, neboť kromě funkce všeobecně vzdělávací plní i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

**Obecné cíle**

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Matematika rozvíjí u žáků logické myšlení, vede je k systematickosti. Matematické dovednosti žáci využijí i v jiných předmětech, např. ve fyzice, chemii, ekonomice, účetnictví.

**Charakteristika učiva**

Učivo bylo vytvořeno z RVP, a to z kurikulárního rámce Matematické vzdělávání.

Učivo je zpracováno pro vyučování v rozsahu 80 hodin za studium a je rozděleno do všech tří ročníků na několik tematických celků.

**Pomůcky**

Učebnice, kalkulačka, matematické tabulky, rýsovací pomůcky, PC

**Pojetí výuky**

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat různé vyučovací metody a formy výuky:

- výklad (hromadná výuka)
- samostatná práce
- problémové vyučování
- skupinová práce
- shrnutí a opakování učiva
- žákovské soutěže

### **Metody a formy výuky**

Metody výuky:

- motivační (pochvaly, návrhy řešení, matematické soutěže)
- fixační (opakování písemné i ústní, samostatná domácí práce)
- expoziční (skupinová práce, samostatné řešení problémů, využití počítače, zobecňování, znázornění)

### **Formy výuky:**

- výklad (hromadné vyučování)
- skupinové vyučování
- individuální doučování
- samostatná práce

### **Hodnocení žáků**

Písemné testy v rozsahu 15 minut (minimálně 4x za pololetí), pololetní písemné práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny (1x za pololetí), klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, ústní zkoušení. Hodnotí se především správnost, přesnost, pečlivost, schopnost samostatného úsudku.

### **Výchovné a vzdělávací strategie**

#### **Kompetence k učení**

žák je veden:

- získat pozitivní vztah k matematice
- poznat smysl a cíl učení
- získat pozitivní vztah k učení
- k motivaci k celoživotnímu vzdělávání

#### **Kompetence k řešení problémů**

žák je veden:

- porozumět zadání úkolu
- využívat získaných dovedností k řešení problému

#### **Komunikativní kompetence**

žák je veden:

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti a správné matematické vyjadřování

#### **Personální a sociální kompetence**

žák je veden:

- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování

- získat důvěru ve vlastní schopnosti

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

žák je veden:

- aktivně se zapojovat do všech činností

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

žák je veden:

- mít odpovědný přístup k vlastní profesi

### **Matematické kompetence**

žák je veden:

- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů
- zvolit odpovídající matematické postupy
- vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

žák je veden:

- pracovat s PC
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

### **Odborné kompetence**

žák je veden:

- aplikovat základní matematické postupy v odborných předmětech a praxi

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- diskutuje nad konkrétními úlohami z praxe
- vyjadřuje své názory, vyslechne názory druhých
- přiměřeně se vyjadřuje

#### **Člověk a životní prostředí**

- na konkrétních úlohách z praxe chápe a rozvíjí vlastní odpovědnost za ochranu životního prostředí

#### **Člověk a svět práce**

- na konkrétních úlohách z praxe získává kladný vztah k práci a váží si práce jiných

#### **Informační a komunikační technologie**

- používá základní programové vybavení počítače
- vyhledává informace na webových stránkách

*1. ročník, 25 hodin*

### **Opakování a rozšíření učiva SOU**

**1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
provádí aritmetické operace v množině reálných čísel používá různé zápisy reálných čísel	číselné obory a jejich vlastnosti základní množinové pojmy



rozumí pojmu množina a provádí základní množinové operace znázorní interval a provádí operace s intervaly	absolutní hodnota reálného čísla intervaly
--	---

**Mocniny a odmocniny****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
provádí operace s mocninami a druhou odmocninou ovládá částečné odmocňování druhé odmocniny umí usměrňovat zlomky s druhou odmocninou ve jmenovateli zlomku převádí odmocniny na mocniny s racionálním exponentem	mocniny s přirozeným mocnitelem mocniny s celým mocnitelem mocniny s racionálním mocnitelem odmocniny

**Základní poznatky z geometrie****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny upravuje číselné výrazy provádí umocňování na druhou a na třetí	základní poznatky o trojúhelníku Pythagorova věta Eukleidovy věty

**Algebraické výrazy****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny upravuje číselné výrazy provádí umocňování dvojčlenu na druhou a na třetí rozkládá mnohočleny na součin vytýkáním a podle vzorců	výrazy s proměnnými operace s mnohočleny operace s lomenými výrazy rozklad mnohočlenů na součin

**Lineární funkce, rovnice, nerovnice a jejich soustavy****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>

rozpozná lineární funkci sestrojí graf lineární funkce řeší lineární rovnice, včetně rovnic s neznámou ve jmenovateli a s absolutní hodnotou využívá ekvivalentní úpravy řeší lineární nerovnice a jejich soustavy řeší jednoduché lineární rovnice s parametrem a provádí diskuzi řešení řeší soustavy lineárních rovnic převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur	lineární funkce a její graf lineární rovnice slovní úlohy řešené lineárními rovnicemi nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy rovnice s neznámou ve jmenovateli lineární rovnice s absolutní hodnotou lineární rovnice s parametrem soustavy lineárních rovnic o 2 a 3 neznámých a slovní úlohy
--	--

**Kvadratická funkce, rovnice a nerovnice****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozpozná kvadratickou funkci a sestrojí její graf řeší kvadratické rovnice pomocí diskriminantu řeší kvadratické nerovnice	kvadratická funkce a její graf kvadratická rovnice kvadratická nerovnice

**Lineární lomená funkce****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozpozná lineární lomenou funkci (a její zvláštní případ nepřímou úměrnost) a sestrojí její graf	lineární lomená funkce

**Funkce exponenciální a logaritmická, exponenciální a logaritmické rovnice****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozpozná exponenciální funkci a načrtne její graf řeší jednoduché exponenciální rovnice rozpozná logaritmickou funkci a načrtne její graf řeší jednoduché logaritmické rovnice	exponenciální funkce exponenciální rovnice logaritmus logaritmická funkce logaritmické rovnice

**Shodná zobrazení v rovině, stejnolehlost****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	rovinné útvary, jejich obvod a obsah shodnost a podobnost trojúhelníků shodná zobrazení stejnolehlost

**Posloupnosti, finanční matematika****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost řeší jednoduché úlohy na aritmetickou a geometrickou posloupnost aplikuje poznatky o aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	aritmetická posloupnost geometrická posloupnost základy finanční matematiky

*2. ročník, 30 hodin***Goniometrické funkce****15**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
ovládá určování velikostí úhlů ve stupňové i obloukové míře určuje základní velikost orientovaného úhlu sestrojí grafy základních goniometrických funkcí řeší jednoduché goniometrické rovnice aplikuje goniometrické rovnice aplikuje sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníku	orientovaný úhel oblouková míra definice goniometrických funkcí grafy goniometrických funkcí vztahy mezi goniometrickými funkcemi goniometrické rovnice sinová a kosinová věta řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku

**Stereometrie****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>

určí objem a povrch základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	kvádr, krychle hranol rotační válec jehlan kužel komolý jehlan a komolý kužel koule a její části
--	---

**Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost****9**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
využívá vztahy pro výpočet variací, permutací a kombinací bez opakování určí pravděpodobnost náhodného jevu čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji	faktoriál variace bez opakování permutace bez opakování kombinace bez opakování kombinační číslo statistický soubor četnost tabulka četností diagramy

**3. ročník, 25 hodin****Analytická geometrie****12**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
určí vzdálenost bodů a střed úsečky provádí operace s vektory (součet, rozdíl, skalární součin, násobení vektoru reálným číslem) určuje velikost vektoru užívá skalární součin pro výpočet odchylky vektorů řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek užívá různá analytická vyjádření přímky	souřadnice bodů v rovině vzdálenost bodů střed úsečky vektor operace s vektory velikost vektoru odchylka vektorů přímka a její analytické vyjádření vzdálenost bodu a přímky vzájemná poloha přímek

**Základy lineární algebry****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>

provádí početní operace s maticemi řeší soustavy rovnic pomocí maticového počtu	hodnost matice lineární závislost a nezávislost vektorů řešení soustav lineárních rovnic
--	--

**Komplexní čísla****4**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
provádí základní operace s komplexními čísly používá goniometrický tvar komplexního čísla	základní početní operace s komplexními čísly zobrazení komplexního čísla v rovině řešení kvadratických rovnic v oboru komplexních čísel

**Závěrečné opakování před maturitou****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
závěrečné opakování před maturitou	závěrečné opakování probraného učiva před maturitou

## **5.9 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích**

### **5.9.1 Informační a komunikační technologie**

Předmět:	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet konzultačních hodin za studium:	10 – 15 – 15 (celkem 40 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2013

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecné cíle**

Naučit žáky získat, zpracovat a prezentovat informace s efektivním a bezpečným využitím moderních technických prostředků. V souladu s celkovým záměrem středního odborného vzdělávání je cílem připravit žáka na smysluplné využívání prostředků informačních a komunikačních technologií v osobním i pracovním životě.

##### **Pojetí výuky**

Konzultace probíhají ve specializované učebně, kde má každý žák k dispozici osobní počítač nebo možnost připojení vlastního notebooku a to jak k internetu tak k lokální síti. Učebna je vybavena dataprojektorem a barevnou tiskárnou.

Ke komunikaci se žáky a zveřejňování učebních materiálů a požadavků je využíván LMS Moodle.

##### **Charakteristika předmětu**

Posláním předmětu informační a komunikační technologie je vést žáky k pochopení základních pojmů, vztahů a postupů při práci s informacemi a orientovat se v informační společnosti s respektováním právních a etických norem.

Během výuky se rozvíjí analyticko syntetické a systematické myšlení žáků. Učí se hledat vhodné strategie, přesně formulovat myšlenky a využít vhodné postupy k jejich prezentaci.

##### **Charakteristika učiva**

Učivo pokrývá potřeby běžného uživatele informačních a komunikačních technologií s rozšířením pro využití v podnikatelské praxi:

- logický a technický princip zpracování informací, principy uchování a předávání informací
- HW prostředky pro zpracování, uchování a předávání informací
- SW prostředky pro zpracování informací, OS, aplikační SW
- vyhledávání, získání a publikace informací na internetu, komunikační prostředky
- manipulace, modifikace a tvorba textového dokumentu
- manipulace, modifikace a prezentace numerických informací
- manipulace, zpracování a prezentace dat
- manipulace, modifikace a tvorba multimediálního dokumentu
- možnosti využití IK techniky v osobním a profesním životě
- zajištění funkčnosti IK techniky, zabezpečení systému a dat
- ochrana osobních údajů, autorský zákon, netiketa

Tematické celky se v druhém ročníku opakují. Dochází k opakování, rozšiřování a prohlubování učiva.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení je kladen důraz na obsahovou i formální správnost, rychlost a efektivitu zpracování konkrétního praktického úkolu.

### **Výchovné a vzdělávací strategie**

#### **Klíčové kompetence**

##### **Kompetence k celoživotnímu učení**

žák je veden:

- k poznávání možností svého dalšího vzdělávání
- k získávání, zpracovávání a osvojování si nových znalostí a dovedností, vyhledávání a využívání dostupných možností a prostředků k učení, podpor a nápovědy
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

##### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

žák je veden:

- k přizpůsobivosti měnícím se pracovním podmínkám
- k získávání přehledu o možnostech uplatnění na trhu práce
- k získávání přehledu o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- k aktivnímu jednání při hledání zaměstnání, vhodné komunikaci s potenciálními zaměstnavateli, zaměstnanci a obchodními partnery
- k vytváření představy o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání

##### **Personální a sociální kompetence**

žák je veden:

- k nekonfliktní soužití s druhými lidmi, odpovědné spolupráci a participaci na realizaci společných úkolů, integritě a prosperitě pracovního týmu
- aby byl připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomoval si význam ochrany zdraví

##### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

žák je veden:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací

- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

### **Kompetence k řešení problémů**

žák je veden:

- analyzovat problematiku situaci a její souvislosti
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob a varianty řešení, zvážit možné negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

žák je veden:

- přiměřeně se vyjadřovat, vhodně prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci, orientovat se v jednodušším odborném textu

### **Matematická a finanční gramotnost**

žák je veden:

- k aplikaci matematických postupů a znalostí při řešení různých úkolů
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické údaje

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

žák je veden:

- k dodržování zákonů a respektování jiných lidí a jejich hodnotových systémů
- jednat v duchu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí

### **Odborné kompetence**

#### **Provádět administrativní činnosti**

žák je veden:

- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovat písemnosti věcně, jazykově a formálně správně
- manipulovat s dokumenty podle stanovených pravidel
- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

#### **Provádět základní podnikové činnosti**



žák je veden:

- ke sběru a analýze dat pro zvolení efektivní marketingové strategie
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- provádět základní výpočty v oblasti mezd a evidence majetku a zásob
- vést jednání s obchodními partnery.

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

žák je veden:

- k osvojení návyků bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti
- rozpoznat riziko nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění závad

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce**

žák je veden:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat stanovené normy a standardy

### **Pokrytí průřezových témat v předmětu**

#### **Člověk v demokratické společnosti**

Při výuce IKT se žáci běžně setkávají s existencí nejrůznějších komunit. Prakticky si ověřují pravidla chování ve skupině, učí se toleranci a snášenlivosti a seznamují se s kulturními odlišnostmi. Při výuce je zejména dbáno na prevenci rasistických, xenofobních a extrémistických postojů a k respektování lidských práv a rovnosti mužů a žen.

Vzdělávání směřuje k aktivnímu zapojení mladých lidí do života demokratické společnosti v evropském i globálním kontextu.

#### **Člověk a životní prostředí**

Informační a komunikační technologie a používaná technika mohou mít negativní dopady na zdraví člověka a na životní prostředí.

V průběhu výuky je kladen důraz na vypěstování takových návyků při používání prostředků IKT, aby tyto negativní vlivy byly minimalizovány.

Žáci jsou opakovaně upozorňováni na nutnost šetření energií, učí se nastavit osobní počítač tak, aby měl minimální spotřebu energie. Při výběru nových zařízení je dbáno na energetickou úspornost. Stará zařízení a spotřební materiál se učí žáci recyklovat, případně zařadit do separovaného a nebezpečného odpadu.

#### **Člověk a svět práce**

Při výuce IKT se žáci učí vyhledávat na internetu pracovní příležitosti a na profesionální úrovni komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem i kolegy a zaměstnanci elektronickou i písemnou formou. Obsah učiva je přizpůsoben vzdělávacímu oboru, aby se žáci co nejlépe připravili na využití prostředků IKT v samostatné podnikatelské praxi. Veškeré získané dovednosti zvyšují jejich cenu na trhu práce a umožňují jim i dále se vzdělávat a být připraveni na rozvoj svého oboru nebo i na změnu pracovního uplatnění na trhu práce.

#### **Informační a komunikační technologie**

Průřezové téma Informační a komunikační technologie je i tématem předmětu informační a komunikační technologie.

**1. ročník, 10 hodin****Prostředí LMS Moodle****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	LMS Moodle

**Principy a prostředky informačně komunikačních technologií****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie základní a aplikační programové vybavení operačního systému, jeho nastavení data, soubor, složka, souborový manažer nápověda, manuál

**Síťové prostředí a internet****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	počítačová síť, server, pracovní stanice připojení k síti a její nastavení informace, práce s informacemi informační zdroje internet specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků e-mail, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP

**Grafika a multimédia****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří	grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)

a upravuje	
------------	--

**Přehled software a licencí****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
používá běžné základní a aplikační programové vybavení pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	další aplikační programové vybavení specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků

**2. ročník, 15 hodin****Zpracování dokumentů v textovém editoru****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se styly a šablonami, tabulky)	textový procesor

**Zpracování dokumentů v tabulkovém kalkulátoru****6**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace a funkce, grafy, vyhledávání, filtrování, třídění, souhrny, publikace, tisk)	tabulkový procesor algoritmizace

**Prezentace a předávání dat****3**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vytváří jednoduché hypertextové a multimediální dokumenty volí vhodný formát pro předávání dokumentů	textový procesor prezentační programy tabulkový procesor

**3. ročník, 15 hodin****Bezpečnostní rizika a právní aspekty využívání prostředků IKT****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>

aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	komprese dat prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením ochrana autorských práv
---	--

**Zpracování dokumentů v textovém editoru****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (práce s objekty, hromadná korespondence, makra)	textový procesor základy tvorby maker a jejich použití

**Zpracování dokumentů v tabulkovém kalkulačce****5**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (kontingenční tabulky a grafy, makra)	tabulkový procesor základy tvorby maker a jejich použití

**Práce s daty****2**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)	tabulkový procesor databáze

**Týmová spolupráce****1**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
kooperuje při vytváření a úpravách dokumentů využívá nástroje pro organizování a plánování	spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) e-mail, organizace času a plánování, FTP

## 6 Autoevaluace školy

### 6.1 Plán autoevaluace školy

Cíl	Indikátory	Nástroj	Četnost
SWOT analýza	Silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby	Přehledy, zprávy vedoucích úseků a předsedů předmětových komisí, autoevaluační zpráva	1 x za 3 roky
Zhodnocení práce za školní rok	Úroveň pedagogického procesu	Výroční zpráva o činnosti školy	1 x za rok k 30. 9.
	Hospodaření školy	Zpráva o hospodaření školy	
Zhodnocení práce za kalendářní rok	Zpráva o pedagogické činnosti	Zpráva o činnosti školy	1 x za rok k 30. 4.
	Ekonomika školy		
Úroveň pedagogického procesu a práce jednotlivých předmětových komisí	Průběh pedagogického procesu, příprava na výuku, úroveň písemných prací, výsledky v soutěžích, vzdělávání, tematické plány, ŠVP, úroveň vedení dokumentace, aktivita a iniciativa práce pro školu, prezentace na veřejnosti	Hospitace, pohospitační rozhovory	Průběžně
		Kontroly testů, pololetních prací	Průběžně
		Vedení přehledů o soutěžích	Celoročně
		Vedení přehledů o vzdělávání pedagogických pracovníků	Celoročně
		Kontroly dokumentace	Průběžně
Úroveň vědomostí a dovedností	Schopnost aplikovat učivo	Testy, písemné práce, prověrky	Průběžně
Výchovné problémy	Neomluvená absence	Výchovná komise	Aktuálně dle situace
	Šikana – prevence	Dotazník, besedy, řízený rozhovor	Aktuálně dle situace
	Drogy – monitoring	Dotazník, besedy, řízený rozhovor	Každoročně
Postoj zákonných zástupců ke škole	Klima školy, co se líbí x nelíbí	Mapa školy, řízený rozhovor	Každoročně
Postoj žáků ke škole	Klima školy, co se líbí x nelíbí	Mapa školy, řízený rozhovor	Každoročně
Hodnocení školy pedagogickými pracovníky	Klima školy, co se líbí x nelíbí	Mapa školy, řízený rozhovor	Každoročně
Úspěšnost školních akcí	Stupeň hodnocení pedagogických pracovníků	Doporučení x nedoporučení	Ihned po akci