

**Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá
Kostelní 129**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

PODNIKÁNÍ – DÁLKOVÁ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ



2019

Verze:

Verze 1.0 platná od 1. září 2012

Verze 2.0 platná od 1. září 2013

Verze 3.0 platná od 1. září 2019

Obsah

1	Identifikační údaje	5
1.1	Identifikační údaje oboru	5
1.2	Předkladatel	5
1.3	Zřizovatel.....	5
2	Profil absolventa.....	6
2.1	Pracovní uplatnění absolventa	6
2.2	Výsledky vzdělávání	6
2.3	Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace	8
3	Charakteristika vzdělávacího programu	9
3.1	Pojetí vzdělávání.....	9
3.2	Realizace klíčových kompetencí	9
3.2.1	Kompetence k učení.....	9
3.2.2	Kompetence k řešení problémů	10
3.2.3	Komunikační kompetence	10
3.2.4	Personální a sociální kompetence	10
3.2.5	Občanské kompetence a kulturní povědomí	10
3.2.6	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám.....	10
3.2.7	Matematické kompetence a finanční gramotnost	11
3.2.8	Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.....	11
3.3	Organizace výuky	11
3.4	Metody výuky	11
3.5	Způsoby a kritéria hodnocení studentů	11
3.6	Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů mimořádně nadaných.....	13
3.7	Vzdělávání studentů se sociálním znevýhodněním	13
3.8	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	13
3.9	Podmínky pro přijetí ke vzdělávání	13
3.10	Zdravotní způsobilost	13
3.11	Charakteristika školy.....	14
3.12	Mezinárodní spolupráce.....	15
3.13	Podmínky realizace ŠVP	15
	Prostorové a materiální podmínky	15
	Personální podmínky	16
3.14	Začlenění průřezových témat	16

Občan v demokratické společnosti.....	16
Člověk a životní prostředí.....	16
Člověk a svět práce	17
Informační a komunikační technologie	17
4 Učební plán	19
4.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	19
4.2 Ročníkový učební plán.....	20
5 Učební osnovy.....	21
5.1 Jazykové vzdělávání	21
5.1.1 Český jazyk	21
5.1.2 Německý jazyk	34
5.1.3 Anglický jazyk.....	45
5.2 Estetické vzdělávání.....	55
5.3 Ekonomika a právo	55
5.3.1 Ekonomika podniku	55
5.3.2 Marketing a management	62
5.3.3 Právo	71
5.4 Účetnictví a daně	77
5.4.1 Účetnictví	77
5.5 Písemná a ústní komunikace	83
5.5.1 Písemná a ústní komunikace	83
5.6 Společenskovední vzdělávání.....	90
5.6.1 Občanská nauka.....	90
5.6.2 Psychologie	97
5.6.3 Dějepis	101
5.7 Matematické vzdělávání.....	107
5.7.1 Matematika.....	107
5.8 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	114
5.8.1 Informační a komunikační technologie.....	114

1 Identifikační údaje

1.1 Identifikační údaje oboru

Název ŠVP:	Podnikání
Název oboru:	Podnikání
Kód oboru:	64-41-L/51
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	3 roky
Forma studia:	dálková forma vzdělávání
Platnost:	od 1. září 2019

1.2 Předkladatel

Název školy:	Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá
REDIZO:	600009971
IČ:	48326437
Adresa školy:	Kostelní 129, 348 15 Planá
Ředitel:	Mgr. Josef Mára
Hlavní koordinátor:	Ing. Petra Pechová
Kontakty:	sekretariát 374 750 511
Telefon:	ředitel školy 374 750 519
E-mail:	sekretariat@sszplana.cz
www:	sszplana.cz

1.3 Zřizovatel

Název:	Plzeňský kraj
IČ:	70890366
Kontakt:	vedoucí OŠMS JUDr. Jaroslava Havlíčková
Adresa:	Škroupova 18, Plzeň, 301 00
Telefon:	377 195 529
Fax:	377 195 364
E-mail:	posta@plzensky-kraj.cz
WWW:	kr-plzensky.cz

2 Profil absolventa

Název a adresa školy:	SŠŽ a ZŠ Planá, Kostelní 129
Kód a název oboru vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Forma studia:	dálková
Délka studia:	3 roky
Stupeň poskytovaného vzdělávání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2019 počínaje 1. ročníkem

2.1 Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent oboru podnikání je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním. Je připraven vykonávat ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním oboru vzdělání. Absolvent je zároveň připraven zastávat pracovní pozici na úrovni středního managementu.

2.2 Výsledky vzdělávání

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb, následující odborné a klíčové kompetence.

Kompetence odborné, které se vztahují přímo k oboru vzdělání a příslušné kvalifikaci

a) v oblasti administrativní činnosti

- absolvent ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotoví písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

b) v oblasti základních podnikových činností

- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- zná postup založení podniku, umí rozlišit jednotlivé formy podnikání, zná zdroje financování a funkci peněz
- je schopen založit vlastní podnik a organizovat v něm práci
- orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti
- zpracuje doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádí mzdové výpočty a vypočítá odvody zákonného pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vede daňovou evidenci
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- provádí účetní uzávěrku
- sestaví účetní závěrku
- orientuje se v soustavě daní

- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani z přidané hodnoty
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

c) v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- absolvent chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků a dalších osob, vyskytujících se na pracovištích (např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout

d) v oblasti úsilí o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- absolvent chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

g) v oblasti ekonomického jednání a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- absolvent zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodáří s finančními prostředky
- ekonomicky nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami

Kompetence klíčové, které rozvíjí obecné předpoklady studentů a jejich občanské vědomí a v návstavném studiu navazují na klíčové kompetence stanovené v ŠVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H)

- absolvent by se měl chovat hospodárně a šetrně s ohledem na životní prostředí, měl by umět řešit problémy a problémové situace, identifikovat je a analyzovat, zvažovat možnosti jejich řešení, vybírat a navrhnout řešení optimální v daném kontextu, stanovovat a dodržovat efektivní postupy při plnění úkolů
- uplatňuje pravidla společenského chování, spolupracuje s druhými lidmi, přijímá zodpovědnost za vlastní práci i za práci ostatních, ví, jak přispívat k dobrým vztahům v kolektivu, jak řešit osobní konflikty a přistupovat k různým typům lidí
- pracuje s PC, využívá internet a další zdroje informací, dovede se jasně a srozumitelně vyjadřovat v písemné i ústní formě

2.3 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Její obsah a organizace se řídí platnými předpisy. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Společná (státní) část maturitní zkoušky podléhá pokynům MŠMT. Zahrnuje dvě povinné zkoušky:

- a) z českého jazyka a literatury
- b) student si zvolí jednu z možností: cizí jazyk nebo matematiku

Profilová (školní) část maturitní zkoušky se skládá:

1. z praktické zkoušky z účetnictví – koná se písemnou formou
2. z ústní zkoušky z odborných předmětů (odborné předměty zahrnují předměty: podniková ekonomika, marketing a management, právo, účetnictví a chod podniku)

V profilové části nenabízíme žádnou nepovinnou zkoušku.

Student získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. K dokladům o ukončení studia je vydáván i Europass (v českém a cizím jazyce), což je první evropský doklad o vzdělání držitele, jeho kompetencích, pracovních zkušenostech a jeho vzdělávací cestě. Tento dokument je uznáván ve všech zemích EU.

Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na vyšších odborných školách nebo vysokých školách.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

3.1 Pojetí vzdělávání

Koncepce školy – vymezení základního cíle

Poskytnout studentům kvalitní výchovu a vzdělání ve zvoleném oboru. Vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě.

Rozvíjet osobnost každého studenta, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.

Prostředky k dosažení cíle

Základním prostředkem k dosažení cílů je plnění Školního vzdělávacího programu, který vychází z požadavků RVP a získaných zkušeností. Je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů.

Přecházet od encyklopedického pojetí vzdělávání ke komplexnímu vnímání světa. Ve stylu výuky dávat přednost dialogickým metodám, samostatné práci, rozvoji tvořivosti, nácviku metod sebevzdělávání. Využívat přirozené aktivity studentů. Upevňovat u nich profesionální návyky, které jeho zaměstnavatel bude využívat a které dostatečně ekonomicky ocení.

Zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a na systém mezilidských vztahů. Vytvářet u studentů potřebu stále se do školy vracet pro nové odborné inspirace a mezilidské kontakty.

Podporovat a rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy a zájmem o vše, co s prací školy souvisí. Vytvářet a podporovat pocit hrdosti na vlastní školu.

Veřejnosti poskytovat základní informace o životě školy, nabízet jim vhodné služby počítačové kurzy, pronájmy nevyužitých prostor, stravování ve školní jídelně, ubytování na domově mládeže atd. Propagovat školu v médiích, spolupracovat s regionálním tiskem.

V souvislosti se současnými trendy se škola zaměřuje na výpočetní techniku a klade důraz na začlenění moderních informačních technologií do výuky. Vytvářet u studentů potřebu dále se ve svém oboru vzdělávat a profesně růst.

3.2 Realizace klíčových kompetencí

Realizace klíčových kompetencí studentů není vázána na konkrétní vyučovací předměty. Klíčové kompetence rozvíjí obecné předpoklady studentů a jejich občanské povědomí. K utváření a rozvíjení klíčových kompetencí jsou využívány společné postupy, metody a formy práce, příležitosti a aktivity, které jsou vymezeny na úrovni školy s tím, že budou v rámci vzdělávacího procesu uplatňovány všemi učiteli.

3.2.1 Kompetence k učení

Absolvent si uvědomuje význam vzdělávání; vzhledem ke stále narůstajícímu penzu nových poznatků a požadavků na pracovní síly jej bere jako celoživotní proces nezbytný pro udržení si zaměstnání. Ovládá různé techniky učení a dokáže si vybírat podle požadavků tak, aby je co nejefektivněji využil. Uplatňuje různé formy práce s textem, vyhledává a zpracovává různé informace ze všech dostupných zdrojů (knihovna, internet, tisk apod.), ověřuje si přitom jejich věrohodnost. Absolvent se orientuje i v mluveném projevu a je schopen vystihnout podstatné myšlenky a dělat si poznámky. Kriticky dokáže zhodnotit své výsledky, svůj pokrok a přijmout hodnocení (i kritické) od jiných osob. Absolvent zná možnosti svého uplatnění v oboru a možnosti dalšího vzdělávání jak v oboru, tak mimo něj. Umí si stanovit cíle svého dalšího vzdělávání.

3.2.2 Kompetence k řešení problémů

Absolvent dokáže určit podstatu problému, získat potřebné informace z různých zdrojů k jeho řešení, navrhnout různé postupy a varianty řešení i se zdůvodněním, zvolit prostředky a způsoby pro plnění jednotlivých kroků a po vyřešení problému je schopen analyzovat zvolený postup s ohledem na výsledek. Při řešení problému umí pracovat v týmu. Tímto způsobem je schopen řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

3.2.3 Komunikativní kompetence

Absolvent komunikuje s lidmi v písemné i ústní podobě jazykově správně. Formuluje myšlenky tak, aby komunikace byla srozumitelná, souvislá a přiměřená účelu a komunikační situaci. Během diskuze se aktivně zapojuje a dokáže obhájit své názory a postoje. Dokáže vystihnout podstatné myšlenky mluveného i psaného slova a dělat si poznámky, zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i odborné texty při dodržování norem a odborné terminologie. Pro své uplatnění si uvědomuje potřebu aktivní znalosti alespoň jednoho cizího jazyka a pasivní znalosti dalšího jazyka. V cizím jazyce ovládá odbornou terminologii v písemné i ústní podobě.

3.2.4 Personální a sociální kompetence

Absolvent zná své reálné možnosti jak fyzické tak duševní, podle nich si stanovuje své cíle a priority. Odhaduje důsledky svého jednání, chování a vystupování a reaguje přiměřeným způsobem na jeho hodnocení okolím. Kriticky dokáže zvážit názory, postoje a jednání jiných lidí, přijímá radu i kritiku. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům.

Jako součást svého života si uvědomuje potřebu adaptovat se na měnící se podmínky pracovní, osobní, sociální a ekonomické a je schopen je řešit. Dovede pracovat v týmu a plnit svěřené úkoly i navrhopvat vlastní řešení, nezaujatě posuzovat názory ostatních členů týmu.

Absolvent má zodpovědný vztah ke svému zdraví, je si vědom důsledků závislostí a významu zdravého životního stylu.

3.2.5 Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent uznává a dodržuje hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti. Jedná nejen v zájmu svém, ale i v zájmu veřejnosti. Dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost ostatních, vystupuje proti xenofobii a diskriminaci. Zajímá se o politické dění u nás i ve světě. Jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování. Uvědomuje si vlastní kulturní a národní identitu, tradice a hodnoty, je tolerantní k identitě a hodnotám druhých. K hodnotám místní, národní i světové kultury má pozitivní vztah a podporuje je. Chápe minulost i současnost svého národa v evropském i světovém kontextu. Uvědomuje si hodnotu života a zodpovědnost za něj i spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. Chápe význam životního prostředí. Při každé příležitosti je veden k tomu, aby naslouchal druhým, účastnil se diskusí, aby uměl formulovat a zdůvodnit své názory, postoje a návrhy, aby byl schopen vyslechnout názory druhých a uměl na ně vhodně reagovat.

3.2.6 Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Pro úspěšné uplatnění na trhu práce využívá absolvent své osobnostní a odborné předpoklady. Má odpovědný postoj ke vzdělávání, vnímá ho jako celoživotní záležitost, je připraven reagovat na měnící se podmínky. Má reálné představy o možnosti uplatnění se na trhu práce, o pracovních, platových a dalších podmínkách, o právech a povinnostech zaměstnanců i zaměstnavatelů, o požadavcích zaměstnavatelů. Dokáže využívat různých služeb z oblasti světa práce a dalšího

vzdělávání. S potenciálními zaměstnavateli dokáže komunikovat jak v písemné tak v ústní formě, dokáže prezentovat své schopnosti. Dokáže reálně vyhodnocovat podnikatelské příležitosti.

3.2.7 Matematické kompetence a finanční gramotnost

Absolvent využívá matematické dovednosti v různých oblastech života. Dovede provádět reálný odhad výsledku, umí používat různé postupy pro dosažení řešení. Nachází vztahy mezi předměty a jevy, čte a vytváří různé formy grafického znázornění, aplikuje znalosti o tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze. Absolvent je finančně gramotný - znamená to, že dokáže uplatnit poznatky z matematiky v běžných životních situacích, dokáže sestavit rodinný rozpočet, navrhuje způsoby využití volných finančních prostředků, umí zvolit nejvýhodnější úvěrový a pojistný a spořicí produkt, umí vypočítat úrokové sazby, kalkulovat cenu, je schopen posoudit vliv inflace.

3.2.8 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent pracuje s běžným programovým vybavením PC a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. V komunikaci využívá formu online i offline. Dokáže získávat informace z různých zdrojů, tyto informace je schopen si ověřovat, kriticky k nim přistupovat, hodnotit je a dále s nimi pracovat pomocí prostředků IKT, používat přitom adekvátní stylistické a jazykové prostředky včetně odborné terminologie. Je mediálně gramotný.

3.3 Organizace výuky

Dálková forma vzdělávání nástavbového studia Podnikání je rozložena do 3 let. Konzultace jsou dány rozvrhem samostatně vytvořeným pro I. a II. pololetí daného školního roku. V I. pololetí probíhá výuka od září do prosince, v lednu je vyhlášeno zkuškové období k uzavření klasifikace za I. pololetí. Ve II. pololetí probíhá výuka od února do konce května, zkuškové období připadá na měsíc červen.

Při výuce cizích jazyků, PEK a IKT se třída dělí do skupin na základě přiměřeného počtu žáků ve skupině.

3.4 Metody výuky

Vzdělávání dospělých má svá specifika, proto i zvolené metody se poněkud liší od metod využívaných v denním studiu. Dospělí studující bývají celkově zkušenější, a proto také cílevědomější a spolehlivější. Učitel působí především jako konzultant a rádce, je kladen velký důraz na samostudium. K dosažení učebního cíle směřujeme výhradně na základě partnerství a spolupráce. Základním didaktickým principem je oprostít se od snahy dospělého studenta vychovávat a formovat. Ve výuce je věnována náležitá pozornost metodám učení se. Jsou využívány principy vědeckosti, spojování teorie s praxí, soustavnosti, přiměřenosti, individuálního přístupu, názornosti apod. Studenti jsou vedeni k aktivnímu využívání informačních a komunikačních technologií, které umožňují získávat informace pro samostudium kdykoliv a v podstatě odkudkoliv.

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování) využíváme samostudium a domácí úkoly, diskuse, seminární práce, učení se z textu a vyhledávání informací, využívání prostředků ICT.

3.5 Způsoby a kritéria hodnocení studentů

Dospělí studující bývají často citlivější na případné studijní neúspěchy či selhání ve zkuškových situacích. To vyučující musí zohlednit při hodnocení. Studenti jsou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo povzbuzující a motivační charakter. Je vhodné více využívat písemnou formu zjišťování znalostí, je využíváno i ústní zkoušení ve zkuškovém období (leden, červen).

Při hodnocení studentů uplatňují učitelé tyto obecné zásady:

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout studentovi zpětnou vazbu, tj. informaci o tom, jak danou problematiku zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil, v čem dělá chyby.

Učitel hodnotí konkrétní ověřovaný problém, nehodnotí osobu studenta. Neuplatňuje mocenské postoje, ale vytváří bezpečné prostředí založené na partnerském vztahu.

S chybou či nedostatkem se dále pracuje, chyba je součástí procesu každého učení, práce s chybou je příležitostí ke zlepšení.

Součástí hodnocení musí být konkrétní rada, jak má student dále postupovat, aby nedostatky odstranil.

Hodnocení musí být pro studenty motivující, musí vést k pozitivnímu vyjádření.

Učitel uplatňuje vždy přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Přihlíží k individuálním zvláštnostem jednotlivců, k tomu, že student mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (dlouhodobá nemoc, zhoršené rodinné poměry apod.).

Učitel konzultuje své závěry s ostatními vyučujícími, přihlíží k případným lékařským zprávám.

Hodnocení výsledků vzdělávání studenta je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací. Hodnocení a klasifikace se řídí především ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a vyhlášky č. 371/2012 v platném znění.

Prospěch studentů v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný, nehodnocen.

Vyučující seznámí studenty na začátku školního roku s pravidly klasifikace v předmětu, který vyučuje.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každou klasifikaci ústního zkoušení učitel studentovi krátce slovně zdůvodní. Poukáže na chyby a nedostatky, ale také klady a zmíní možnost nápravy.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před konáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše vyučující jednotlivých předmětů výsledky celkové klasifikace do klasifikačního programu pro počítačové zpracování.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději však do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit v náhradním termínu, student se za 1. pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení student navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li možné žáka hodnotit v náhradním termínu, student neprospěl.

Stupeň celkového prospěchu žáka se určí na základě celkové klasifikace v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení a stanoví se takto:

- a) „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném předmětu při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- b) „prospěl“, není-li v žádném z předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“
- c) „neprospěl“, je-li v některém předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“
- d) „nehodnocen“, je-li v některém předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nehodnocen“.

Podrobná pravidla hodnocení žáků upravuje vnitřní klasifikační řád, ve kterém jsou uvedena kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, výchovná opatření a podmínky opravných zkoušek.

Na pravidla a podmínky, které nejsou řešeny v klasifikačním řádu, se v plném znění vztahují příslušní paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 371/2012 Sb.

3.6 Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů mimořádně nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů mimořádně nadaných vychází z platné vyhlášky o vzdělávání žáků, dětí a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Studenti s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní studující. V každém případě je uplatňován individuální přístup, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

3.7 Vzdělávání studentů se sociálním znevýhodněním

Do této skupiny patří studenti, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně a jazykově odlišného. Studenti z odlišného sociálně kulturního prostředí mohou spolupracovat s výchovným poradcem, který pomáhá učitelům i studujícím při výuce a vzájemné komunikaci. Specifické metody a doporučení jsou využívány s ohledem na individuální potřeby studenta, stupeň a typ poruchy, dosaženou úroveň kompenzace poruchy a možnosti školy.

3.8 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí výuky je i problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Výchova k bezpečné a zdravé neohrožující práci vychází ve výchovně vzdělávacím procesu z požadavků právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů a českých technických norem) platných v době výuky. Prostory pro výuku musí odpovídat svými podmínkami požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy, zejména vyhláškou, kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení, a nařízením vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci. Poučení studujících o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ověření jejich znalostí musí být prokazatelné.

3.9 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Právo studovat na naší škole mají žáci a další uchazeči podle schopností, vědomostí, zájmu a zdravotní způsobilosti, kteří úspěšně ukončí střední vzdělání doložené výučním listem v oboru. Při přijímání ke studiu se hodnotí dosažené studijní výsledky z předchozího studia na SŠ. Konkrétní podmínky jsou každoročně aktualizovány a jsou zveřejněny na internetových stránkách školy.

3.10 Zdravotní způsobilost

Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání. Dle tohoto nařízení vlády v současně platném znění obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků.

3.11 Charakteristika školy

Naše škola navazuje na mnohaletou tradici středoškolského a učňovského vzdělávání v Plané.

V budově školy se v poválečných letech vyučovalo zemědělským oborům, škola v té době nesla název Zemědělská mistrovská škola, pro dívky zde byla otevřena Dívčí odborná škola.

V sedmdesátých letech bylo učiliště vyřazeno ze sítě zemědělského školství a byla zde zřízena učňovská škola pro obory stavební a místního hospodářství. V devadesátých letech vzniklo střední odborné učiliště, které v současné době připravuje žáky na výkon budoucího povolání v tříletých učebních oborech, absolventi učebních oborů mohou dále pokračovat v denním či dálkovém nástavbovém studiu, které je ukončené maturitní zkouškou. V roce 2011 došlo ke sloučení naší střední školy se základní školou.

Budova školy byla v minulých letech nákladně restaurována a modernizována. Její vnitřní prostory se nesnaží zapřít historický původ, ale splňují všechny praktické, estetické i hygienické požadavky naší doby.

Mimo tuto historickou budovu patří do komplexu budov školy i domov mládeže se školní jídelnou v Bezdrůžické ulici. Tyto objekty byly uvedeny do provozu v osmdesátých letech. Na domově mládeže jsou žáci ubytováni v pokojích po dvou či třech a mají k dispozici klubovny pro kulturní i sportovní vyžití. Samozřejmostí je přístup na PC s připojením na internet. O volný čas ubytovaných žáků se starají zkušení vychovatelé. Ve školní jídelně mají žáci a studenti zajištěno celodenní stravování.

V areálu domova mládeže se též nacházejí odborné pracovny, šicí dílny a cvičné kuchyně.

Další součástí školy je odloučené pracoviště v Jateční ulici, kde jsou umístěny dílny stavebních oborů – malířské a natěračské práce, zednické práce, je zde vybudována i dílna pro obor truhlářské práce.

V rámci našeho regionu nejsme jedinou střední školou. Nabízíme však obory, které v této oblasti jiné školy nemají a které jsou založeny na dlouholeté tradici.

V rámci tohoto regionu jsme však jedinou školou, která nabízí obory i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Proč se připravovat na budoucí povolání právě na naší škole?

Vyučujeme obory, které jsou v tomto regionu žádané a naši absolventi nemají problém najít vhodné zaměstnání.

Výuka je založena na spolupráci s firmami, žáci a studenti dostávají kvalitní základ, a proto jsou velmi dobře uplatnitelní v praxi.

Strategické umístění školy – Planá je spádovou oblastí pro severozápadní část Plzeňského kraje a jižní část Karlovarského kraje.

Poskytujeme žákům široké spektrum služeb – ubytování, stravování, vstup do žákovské knihovny, připojení na internet v odborných učebnách i ve studovnách na domově mládeže, přístup ke kopírce, hromadné objednávání učebnic, zapůjčování učebnic, knih, audio a video nosičů, CD nosičů, dle zájmu žáků poskytujeme odborné konzultace, podáváme informace o možnosti dalšího studia, nabízíme služby v oblasti výchovného poradenství – pomoc při řešení školních i osobních problémů, pomoc s hledáním zaměstnání po ukončení studia, zajišťujeme dopravu na pracoviště odborného výcviku pro žáky stavebních oborů, žáci a studenti mají k dispozici nápojový automat i automat na potraviny.

Vybavenost odborných učeben je na vysoké úrovni.

Zajišťujeme i výuku oborů zařazených do speciálního školství.

Jsme školou rodinného typu – osobně známe všechny žáky, žáci znají všechny učitele. Nejsme anonymní – víme o sobě.

3.12 Mezinárodní spolupráce

Již od roku 1996 spolupracujeme s Berufsschule Wiesau. Postupem času vznikla tradice sportovního zápolení, do kterého je zapojena i Hotelová škola v Mariánských Lázních. Každoročně se scházíme v jednom ze tří měst – v Plané, v Mariánských Lázních nebo ve Wiesau. Hlavním programem setkání je sportovní zápolení žáků škol v atletice a míčových hrách – fotbale a volejbale. Po obědě a předání ocenění nejlepším sportovcům je vždy žákům nabídnut kulturní program.

3.13 Podmínky realizace ŠVP

Prostorové a materiální podmínky

K zajištění teoretické výuky mají žáci k dispozici 5 velkých učeben s kapacitou 30 až 34 míst a 7 malých učeben s kapacitou do 15 až 18 míst a žakovskou knihovnu.

K tradici školy patří mimořádně kvalitní vybavení výpočetní technikou. Obdrželi jsme certifikát – školicí středisko SIPVZ, který by nebylo možné získat bez odpovídajícího vybavení.

Plně využíváme dvě učebny výpočetní techniky s připojením na internet.

Dataprojektory jsou nejen v učebnách výpočetní techniky, ale i v kmenových učebnách. Dále pak využíváme dvě barevné tiskárny, v každé učebně laserové tiskárny, scanner, webkamery, u každého PC sluchátka.

Učitelé mají k dispozici notebooky k využití ve výuce – prezentace prostřednictvím dataprojektorů na plátno.

PC s připojením na internet je i na domově mládeže.

K dispozici je kopírka pro žáky na chodbě haly s neomezeným přístupem.

Žáci mohou využívat telefonní automat na mince pro soukromé volání.

Bezbariérový pohyb po budově je možný pouze v přízemí, kde se nachází i bezbariérové sociální zařízení.

V přízemí je také umístěn automat na teplé a studené nápoje a automat na potraviny.

Budova školy má dále šest kabinetů s odbornými sbírkami, příručními knihovnami a počítači se síťovým připojením do databáze žáků a na internet, dále sborovnu, kanceláře a ředitelnu, dva sklady učebnic, dva příruční sklady tiskopisů, archiv, plynovou kotelnu a údržbářskou dílnu. Šatny jsou umístěny v suterénu budovy.

Škole chybí vlastní tělocvična. Výuka tělesné výchovy je realizována v tělocvičnách dvou místních základních škol, dále na novém městském stadionu a ve vlastním fitness centru v areálu domova mládeže v Bezručské ulici.

K zajištění odborného výcviku má škola několik vlastních pracovišť, dále pak žáci vykonávají odborný výcvik u právnických a fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti.

Vlastní pracoviště pro výuku stavebních oborů je v Jateční ulici v Plané. Zde se nachází tři dílny, učebna, sociální zařízení a šatny, kanceláře pro pedagogické pracovníky a na nádvoří jsou příruční sklady materiálu, nářadí a pomůcek. Další dílna, která nebyla využívána pro stavební obory, byla v červnu 2008 stavebně upravena a vybavena pro výuku žáků 1. ročníku oboru truhlářské práce.

Ostatní pracoviště odborného výcviku se nachází v areálu domova mládeže v Bezručské ulici. Zde jsou tři cvičné kuchyně, ve kterých je zajišťován odborný výcvik žáků oboru kuchařské práce, pečovatelské práce a provozu služeb. Dále se v tomto areálu nachází dílna šití s průmyslovými

šicími stroji pro obor šití prádla a dvě dílny šití s domácími stroji pro obory provoz služeb a pečovatelské práce a odborná učebna pro obor ošetrovatel.

Základní škola sídlí v samostatné nově zrekonstruované budově v Zámecké ulici.

Personální podmínky

Snahou je získávat mladé a nadšené učitele a tak zajistit generační obměnu stávajícího sboru. Dbáme na proškolení a seznamování učitelů s nejmodernější technikou, aby ji mohli pravidelně a efektivně využívat ve vyučování. Všichni učitelé byli proškoleni v kurzech SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), takže základní dovednosti obsluhy počítačů jsou u všech samozřejmostí. Učitelé jsou podporováni ve studiu, které směřuje jednak k získání kvalifikace nebo rozšíření stávající kvalifikace (např. rozšiřující studium speciální pedagogiky). Mají neomezené možnosti k návštěvě kurzů v rámci DVPP (Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

Na škole působí výchovná poradkyně a metodik informačních a komunikačních technologií. Oba pracovníci jsou plně kvalifikováni.

Na zdravý způsob života dbá školní metodik prevence.

3.14 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stánky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Pokrytí předmětem

Ekonomika; Občanská nauka; Český jazyk a literatura; Cizí jazyk; Základy přírodních věd; Matematika; Tělesná výchova; Informační a komunikační technologie; Marketing a management; Chod podniku; Právo; Účetnictví; Písemná u ústní komunikace; Psychologie; Dějepis

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů. Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů po zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně aktivně poznávali okolní prostředí, získávali poznatky v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Pokrytí předmětem

Ekonomika; Občanská nauka; Český jazyk a literatura; Cizí jazyk; Základy přírodních věd; Matematika; Tělesná výchova; Informační a komunikační technologie; Marketing a management; Chod podniku; Právo; Účetnictví; Psychologie; Dějepis

Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatnění pracovních práv.

Pokrytí předmětem

Ekonomika; Občanská nauka; Český jazyk a literatura; Cizí jazyk; Základy přírodních věd; Matematika; Informační a komunikační technologie; Marketing a management; Chod podniku; Právo; Účetnictví; Písemná u ústní komunikace; Psychologie; Dějepis

Informační a komunikační technologie

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracování, přenosu a uchování informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita, informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, postupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně.

Vyhledávání, zpracování, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Pokrytí předmětem

Ekonomika; Občanská nauka; Český jazyk a literatura; Cizí jazyk; Matematika; Informační a komunikační technologie; Marketing a management; Chod podniku; Právo; Účetnictví; Písemná u ústní komunikace; Psychologie; Dějepis

4 Učební plán

4.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblast	minimální počet vyučovacích hodin za týden	Vzdělávací obor	konzultační hodiny celkem	disponibilní hodiny
Jazykové vzdělávání	2	Český jazyk a literatura	30	0
Cizí jazyk	5	Německý jazyk Anglický jazyk	120	0
Estetické vzdělávání	3	Český jazyk a literatura	60	0
Ekonomika a právo	10	Ekonomika podniku	40	0
		Právo	30	0
		Marketing a management	45	0
Účetnictví a daně	8	Účetnictví	90	0
		Ekonomika podniku	10	0
Písemná a ústní komunikace	5	Písemná a ústní komunikace	40	0
Společenskovědní vzdělávání	6	Dějepis	20	0
		Občanská nauka	10	0
		Psychologie	10	0
		Matematické vzdělávání	100	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích		Informační a komunikační technologie	35	0
Disponibilní hodiny	21			
Celkem	64		640	

Estetické vzdělávání je realizováno v předmětu český jazyk.

Pozn.: všechny předměty v učebním plánu jsou povinné.

4.2 Ročníkový učební plán

Předmět	1. roč.	2. roč.	3. roč.	Celkem
Vzdělávací předměty				
Český jazyk a literatura	30	30	30	90
Německý jazyk/Anglický jazyk	30	45	45	120
Občanská nauka	0	10	0	10
Matematika	45	30	25	100
Informační a komunikační technologie	10	10	15	35
Ekonomika podniku	20	15	15	50
Právo	10	10	10	30
Dějepis	20	0	0	20
Psychologie	0	10	0	10
Písemná a ústní komunikace	15	15	10	40
Účetnictví	25	30	35	70
Marketing a management	15	15	15	45
Celkem	220	220	200	640

5 Učební osnovy

5.1 Jazykové vzdělávání

5.1.1 Český jazyk

Předmět:	ČESKÝ JAZYK
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	30 – 30 – 30 (celkem 90 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2019

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v českém jazyce, které navazuje na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech, vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Součástí předmětu je i estetické vzdělávání, které pomáhá utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám. Zároveň vede k pěstování estetického cítění, formování vkusu, vytváření hodnotového žebříčku a snaží se přispět k ochraně kulturního dědictví.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, aby využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě. Vede je ke srozumitelnému a souvislému vyjadřování; učí je formulovat a obhajovat jejich názory, získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů. Dále jazykové vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci chápali význam kultury osobního projevu pro společenskou a pracovní uplatnění a aby chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historicky a kulturní vývoj národa.

Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Je strukturováno do tradičních celků: zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností; komunikační a slohová výchova; práce s textem a získávání informací; literatura a ostatní druhy umění; práce s literárním textem. Výuka českého jazyka a literatury navazuje na poznatky získané v základním jazykovém vzdělávání a dále je pak rozvíjí.

Žáci se naučí důsledně odlišovat spisovný a nespisovný jazyk, seznámí se s jazykovědou, jejími disciplínami a historií, zvládnou obecně historický vývoj češtiny, obecné poznatky o jazyce, pochopí začlenění češtiny do systému jazyků, seznámí se se základními pojmy fonetiky a tyto

poznatky uplatní v praxi. Zvládnou český pravopis, tvarosloví, skladbu i stylistiku. Naučí se prakticky užívat slohové styly a postupy psané i mluvené, zvládnou práci s textem a s informacemi. Dokáží interpretovat literární díla na základě znalostí literární teorie a literární historie, zhodnotí kvality literárního i jiného uměleckého díla.

Pomůcky

Učebnice, texty, audiovizuální pomůcky (nahrávky uměleckých děl, odborné publikace, slovníky, PC), pracovní texty

Pojetí výuky

Základ, tj. výklad učiva, bude doplňován názornými ukázkami, prací s texty, besedami, exkurzemi (výstavy, filmová a divadelní představení, kulturní památky).

Metody a formy výuky

Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- individuální i skupinová práce
- práce s texty
- samostatné práce školní i domácí
- samostudium

Hodnocení žáků

Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu. Jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení.

Žáci píší pravopisná cvičení, jazykové testy, kontrolní diktáty, jazykové rozbory. V každém ročníku píší dvě slohové práce. Jsou zkoušeni ústně i písemně. Součástí hodnocení jsou i mluvní cvičení a referáty.

Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení

žák je veden:

- vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- využívat různé informační zdroje
- umět systematizovat a aplikovat získané zkušenosti a znalosti

Kompetence k řešení problémů

žák je veden:

- pojmenovat a analyzovat problém
- určit příčiny problému
- získávat informace potřebné k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení

- vyhodnotit výsledek řešení
- spolupracovat ve skupině, být schopen týmové práce

Komunikativní kompetence

žák je veden:

- vyjadřovat se souvisle a srozumitelně v projevech mluvených i psaných
- vyjadřovat se zároveň adekvátně účelu jednání a komunikační situaci
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a písemných projevů (z přednášek, diskusí, porad apod.)

Personální a sociální kompetence

žák je veden:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace
- podporovat nekonfliktní soužití s ostatními lidmi bez ohledu na jejich původ a sociální prostředí
- podněcovat týmovou spolupráci vlastními návrhy, respektovat návrhy druhých
- být připraven vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě
- dodržovat zásady zdravého životního stylu

Občanské kompetence a kulturní povědomí

žák je veden:

- žít v souladu s hodnotami a principy humanity a demokracie
- uznávat kulturní hodnoty
- jednat odpovědně, samostatně, iniciativně ve vlastním i veřejném zájmu
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu a respektovat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

žák je veden:

- budovat úspěšně svoji profesní kariéru
- zvládat podnikatelské činnosti
- být připraveni přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám
- celoživotně se vzdělávat
- vhodně a adekvátně komunikovat ústně i písemně v rámci svého oboru

- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě

Matematické kompetence

žák je veden:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích a zejména při situacích v rámci svého oboru (vytvářet např. cenové výpočty, kalkulace a návrhy)
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje, tj. umět použít poznatky z tabulek a grafů

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

žák je veden:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů
- být mediálně gramotný

Odborné kompetence

žák je veden:

- stylizovat soukromé i pracovní písemnosti věcně i jazykově správně

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, vhodná míra sebevědomí a schopnost morálního úsudku – zejména ústní a písemná forma slohových cvičení
- orientace v médiích – při jazykovém, literárním i slohovém vzdělávání
- diskuse o odlišnostech společenských kulturních, náboženských – při slohovém a estetickém vzdělávání
- sociálně patologické jevy – žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své tělesné a duševní zdraví

Člověk a životní prostředí

- ekologie a životní prostředí – v rámci zpracovávání slohových úkolů
- ochrana přírody, prostředí a krajiny – zpracovávání slohových úkolů

Člověk a svět práce

- vytváření si vlastního žebříčku hodnot (diskuse – sloh)
- chápání významu vzdělání a celoživotního vzdělávání
- práce s informacemi, jejich vyhledávání, hodnocení a využívání
- verbální i písemná komunikace (zejména sloh)

Informační a komunikační technologie

- používání základního a aplikačního programového vybavení počítače
- vyhledávání a využití informací

1. ročník, 30 hodin**Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností:****Vybrané kapitoly z pravopisu****2**

výsledky vzdělávání	učivo
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu umí pracovat s internetem a jazykovými příručkami, umí používat klíčová slova při vyhledávání informací	vybrané kapit. z pravopisu – vyjm. slova, předp. s-, z-, vz-, skup. bje-bě, vje-vě, mně-mě psaní velkých písmen

Tvarosloví**2**

výsledky vzdělávání	učivo
určuje slovní druhy a mluvnické kategorie jmen a sloves uplatňuje znalosti českého pravopisu umí pracovat s internetem a jazykovými příručkami řídí se zásadami správné výslovnosti	konc. podstatných jmen zvláštnosti při skloňování podstatných jmen konc. přídavných jmen zájmena, číslovky slovesa; shoda přísudku s podmětem

Skladba**1**

výsledky vzdělávání	učivo
dovede se logicky ptát na větné členy	interpunkce ve větě jednoduché

Komunikační a slohová výchova:**Základy rétoriky; útvary stylu uměleckého a odborného****4**

výsledky vzdělávání	učivo
rozpozná funkční styl, slohový postup, slohový útvar posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu, a skladbu ovládá techniku mluveného slova vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	vypravování projev, přednáška, referát

vhodně se prezentuje, argumentuje, obhajuje svá stanoviska vyjadřuje se věcně správně, jasně, srozumitelně odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru dovede výstižně vyjádřit své myšlenky	
---	--

Literatura:**Úvod do literatury****1**

výsledky vzdělávání	učivo
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi rozdělí konkrétní díla podle druhů a žánrů postihne význam textu na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění	podstata a funkce literatury literární druhy prozodické systémy struktura lit. díla jazykový plán tematický a kompoziční plán počátky slovesného umění

Nejstarší světová literatura**2**

výsledky vzdělávání	učivo
pochozí význam antiky pro další dějiny vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	starověká literatura orientální; řecká a římská literatura středověká literatura evropská a orientální

Počátky našeho písemnictví**3**

výsledky vzdělávání	učivo
popíše hlavní historické změny porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně popíše události ovlivňující lit. Dílo	písemnictví staroslověnské vznik česky psané literatury literatura doby husitské Petr Chelčický, jednota bratrská

Renesance**3**

výsledky vzdělávání	učivo

<p>popíše hlavní historické změny má přehled o nejdůl. literárních památkách porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti vlastními slovy vypráví o knihách , filmech, divadelních představeních vyjádří vlastní prožitky z daných uměl. děl</p>	<p>renesance a humanismus evropských zemích (Francie, Španělsko, Anglie) renesance a humanismus v Čechách</p>
--	---

Baroko**2**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>popíše hlavní historické změny porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti</p>	<p>evropské baroko česká pobělohorská literatura domácí a emigrantská (Komenský)</p>

Klasicismus, osvícenství, preromantismus**1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl popíše události ovlivňující dobu a literární díla</p>	<p>charakteristika období, představitelé</p>

Národní obrození**6**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>popíše hlavní historické změny porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich vyjádří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich</p>	<p>3 fáze NO; osobnosti počátky českého realismu slovenská lit. tohoto období</p>

Romantismus**2**

výsledky vzdělávání	učivo

<p>popíše hlavní historické změny porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich vyjádří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich</p>	<p>znaky; světový romantismus český romantismus – K. H. Máchy</p>
---	---

Opakování**1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vystihne charakteristické znaky různých literárních stylů rozezná konkrétní lit. díla podle druhů a žánrů postihne význam textu, text interpretuje a debatuje o něm popíše hlavní historické změny má přehled o lit. památkách jednotlivých období české i světové literatury vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních popíše události ovlivňující lit. díla orientuje se v nabídce kulturních institucí, zejména v regionu pozná a porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území</p>	<p>opakování učiva beseda o aktuálních kulturních událostech</p>

2. ročník, 30 hodin**Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností:****Skladba****3**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>dovede se logicky ptát na větné členy a druhy vedlejších vět</p>	<p>souvětí podřadné souvětí souřadné složitá souvětí</p>

Slovní zásoba, slovníky, jazykové příručky**1**

výsledky vzdělávání	učivo

dovede pracovat s Pravidly českého pravopisu a se Slovníkem spisovné češtiny; orientuje se v dalších odborných příručkách rozlišuje původ jmen a příjmení nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem	práce s dalšími příručkami: slovník věcný a synonymický slovník cizích slov, slovník neologismů jak se bude jmenovat naše příjmení
---	---

Obohacování slovní zásoby**1**

výsledky vzdělávání	učivo
aplikuje zákonitosti tvoření českých slov	tvoření slov

Komunikační a slohová výchova:**Útvary stylu odborného****4**

výsledky vzdělávání	učivo
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru argumentuje a obhajuje svá stanoviska klade otázky a vhodně formuluje odpovědi vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně pořizuje si z odborného textu výpisky výtah; dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů dovede výstižně vyjádřit své myšlenky	úvaha kritika odborný popis písemná práce

Literatura:**Česká literatura 2. poloviny 19. století****4**

výsledky vzdělávání	učivo
porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně popíše hlavní historické změny	Májovci Ruchovci Lumírovci rozvoj české kritiky a žurnalistiky

Realismus**2**

výsledky vzdělávání	učivo

popíše hlavní historické změny porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich vyjádří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich	znaky; představitelé francouzského, ruského, polského real.; literatura severská a americká
---	---

Česká próza konce 19. a přelomu 19. a 20. století 2

výsledky vzdělávání	učivo
porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti	realismus a naturalismus v české próze historická próza venkovská próza

Světová poezie konce 19. století a poč. 20. stol. 3

výsledky vzdělávání	učivo
text interpretuje a debatuje o něm vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	nové umělecké směry prokletí básníci

Česká poezie konce 19. století a přelomu 19. a 20. století 2

výsledky vzdělávání	učivo
postihne význam textu text interpretuje a debatuje o něm	česká moderna anarchističtí buřiči

Moderní světová próza 3

výsledky vzdělávání	učivo
popíše hlavní historické změny zná nejvýznamnější lit. památky vlastními slovy vypráví o knihách a filmech	francouzská lit., anglická lit., „pražská“ německá lit., rakouská lit., ruská lit., americká lit.

Česká poezie 1. poloviny 20. století 3

výsledky vzdělávání	učivo

rozliší konkrétní literární díla podle druhů a žánrů	proletářská poezie poetismus, surrealismus představitelé
--	--

Opakování**2**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vystihne charakteristické znaky různých literárních stylů</p> <p>rozliší konkrétní lit. díla podle druhů a žánrů</p> <p>postihne význam textu, text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>popíše hlavní historické změny</p> <p>má přehled o lit. památkách jednotlivých období české i světové literatury</p> <p>vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních</p> <p>popíše události ovlivňující lit. díla</p> <p>orientuje se v nabídce kulturních institucí, zejména v regionu</p> <p>pozná a porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</p>	<p>opakování učiva</p> <p>beseda o aktuálních kulturních událostech</p>

3. ročník, 30 hodin**Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností:****Změny slovní zásoby, změny významu slov****2**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vyjadřuje se věcně správně, jasně, srozumitelně</p> <p>dokáže propojit své znalosti se znalostmi z literatury i z dalších odborných předmětů</p> <p>orientuje se v denním tisku</p> <p>zjišťuje potřebné informace z různých zdrojů a hodnotí je</p>	<p>posouzení slovní zásoby z hlediska historického</p> <p>základní pojmy + odkaz na literaturu</p> <p>slovní zásoba vzhledem k oboru</p>

Slovníky a jejich druhy**1**

výsledky vzdělávání	učivo
dovede pracovat s Pravidly českého pravopisu a se Slovníkem spisovné češtiny; orientuje se v dalších odborných příručkách nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem	další typy slovníků (návaznost na 1. ročník)

Zvláštnosti a nepravidelnosti větné stavby**1**

výsledky vzdělávání	učivo
rozliší spisovné a nespisovné útvary jazyka; ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikativní situaci vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně dovede se logicky ptát na větné členy a druhy vedlejších vět	odchylky motivované a nemotivované

Komunikační a slohová výchova:**Publicistický styl****1**

výsledky vzdělávání	učivo
dovede výstižně vyjádřit své myšlenky má přehled o denním tisku	zpráva, oznámení, článek apod. fejeton

Administrativní styl**1**

výsledky vzdělávání	učivo
rozlišuje osobní a úřední dopis z hlediska funkčního a dovede správně stylizovat obě formy dopisu sestaví základní útvary administrativního stylu	úřední dopis žádost úřední a podniková korespondence

Útvary stylu odborného**1**

výsledky vzdělávání	učivo

<p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru argumentuje a obhájí svá stanoviska klade otázky a vhodně formuluje odpovědi vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně pořizuje si z odborného textu výpisky výtah; dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů dovede výstižně vyjádřit své myšlenky</p>	výklad
---	--------

Základy rétoriky**1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>ovládá techniku mluveného slova vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní vhodně se prezentuje, argumentuje, obhájí svá stanoviska vyjadřuje se věcně správně, jasně, srozumitelně odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru dovede výstižně vyjádřit své myšlenky</p>	<p>připravené a nepřipravené projevy; opakování k mat. zkoušce</p>

Literatura**Česká próza a drama 1. poloviny 20. století****8**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních popíše události ovlivňující lit. díla interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich vytváří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich</p>	<p>obraz 1. sv. války v lit. vliv expresionismu demokratický proud imaginativní próza katolicky orientovaná próza společenská próza ruralisté psychologická próza přehled divadelních scén, autoři, díla literatura v době okupace</p>

Světová próza 2. poloviny 20. století**3**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních</p> <p>popíše události ovlivňující lit. díla</p> <p>interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich</p> <p>vytváří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich</p>	<p>znaky, směry, představitelé</p> <p>významní současní spisovatelé</p>

Česká próza, poezie a drama po 2. světové válce**11**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti</p> <p>vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních</p> <p>popíše události ovlivňující lit. díla</p> <p>interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich</p> <p>vytváří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich</p>	<p>česká poezie 1945 – 1968</p> <p>česká próza 1945 – 1968</p> <p>české drama 1945 – 1968</p> <p>česká poezie 70., 80. let</p> <p>česká próza 70., 80. let</p> <p>české drama 70., 80. let</p> <p>literatura oficiální, samizdatová, exilová</p> <p>polistopadová literatura</p>

5.1.2 Německý jazyk

Předmět:

NĚMECKÝ JAZYK

Obor vzdělání:

64–41–L/51 Podnikání

Počet vyučovacích hodin za studium:

gramatika: 20 – 25 – 25 (celkem 70 hodin)

konverzace: 10 – 20 – 20 (celkem 50 hodin)

Forma:

dálkové studium

Platnost:

od 1. 9. 2019

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Učební osnova je určena pro výuku cizího jazyka. Vzdělávání v německém jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, které odpovídá výstupní úrovni B2+ Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život

v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali v rámci základních i složitějších témat, vyměňovali si názory a informace, týkajících se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných
- volili vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky
- vyjadřovali srozumitelně hlavní i osobní myšlenky
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu,
- využívali text jako zdroj poznání jako prostředek ke zkvalitňování svých jazykových znalostí
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívali ke komunikaci
- pracovali se slovníky, jazykovými příručkami i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívali práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- efektivně se učili cizí jazyk, využívali vědomosti a dovednosti, získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Vzdelávání a komunikace v cizím jazyce.

Obsahem výuky je připravovat žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřovat jejich znalosti o světě. Současně přispívat k formování osobnosti žáků, rozvíjet jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učit je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur.

Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 30 % slovní zásoby za studium.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení a prohlubování receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností v návaznosti na učivo základní školy. Předpokladem k získání těchto dovedností jsou také znalosti základní slovní zásoby, frazeologie, znalosti gramatiky, fonetiky, lexikologie a syntaxe, reálií a kultury zemí studovaného jazyka.

Pojetí výuky

Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- individuální i skupinová samostatná práce
- gramatická cvičení, diktáty
- stylistická cvičení
- řečnická cvičení
- slohové práce
- samostatná domácí práce

Hodnocení výsledků žáků

Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, výjimečně jsou zohledňováni žáci s poruchami učení, učitel dává průběžně žákům zpětnou vazbu verbálním hodnocením. Žáci jsou hodnoceni v rozvoji řečových dovedností, důraz je kladen na zdokonalování dovedností, které slouží k řešení běžných životních a pracovních situací.

Výsledky učení se kontrolují průběžně, hodnotí se schopnosti žáků zvládnout ústně nebo písemně komunikační úlohy i jazykové prostředky. Vyučující zařazuje v každém ročníku dvě velké písemné kontrolní práce.

Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení

Žák je v cizím jazyce veden:

- ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání
- vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- vyhledávat a zpracovávat informace

Kompetence k řešení problému

Žák je v cizím jazyce veden:

- rozumět zadání problému
- získávat informace k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- spolupracovat ve skupině, schopnost týmové práce

Komunikační kompetence

Žák je v cizím veden:

- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- číst s porozuměním cizojazyčný text

Personální a sociální kompetence

Žák je v cizím jazyce veden:

- činně spolupracovat ve skupině
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, zvažovat a respektovat návrhy druhých
- přispívat k diskuzi v malé skupině i k debatě celé třídy, efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je v cizím jazyce veden:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je v cizím jazyce veden:

- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě
- komunikovat ústně a písemně v rámci svého oboru

Matematické kompetence

Žák je v cizím jazyce veden:

- používat číslovky základní, řadové a násobné
- ovládat základní matematické operace také v cizím jazyce

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je v cizím jazyce veden:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline
- komunikace
- získat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

Průřezová témata pro oblast cizího jazyka

Občan v demokratické společnosti

- projevuje vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku
- jedná s lidmi v rámci společenské normy
- diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení a utváří si vlastní názor
- orientuje se v médiích

Člověk a životní prostředí

- efektivně pracuje s informacemi
- zajímá se o globální problematiku
- utváří si vlastní názor na ekologická témata
- získává základní slovní zásobu týkající se ochrany životního prostředí

Člověk a svět práce

- nese zodpovědnost za vlastní život
- ctí základní morální hodnoty, vytváří si vlastní žebříček hodnot
- uznává význam vzdělání pro život a aktivně se připravuje na budoucí povolání
- je aktivně motivován k práci
- prezentuje se slovně i písemně při jednání s potencionálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie

- používá základní a aplikační programové vybavení počítače
- pracuje s informacemi a komunikačními prostředky
- vyhledává informace a orientuje se na cizojazyčných webových stránkách
- rozšiřuje si svou mediální gramotnost

1. ročník, 20 hodin**Představujeme se****5**

výsledky vzdělávání	učivo
Získání motivace pro žáka, rozlišuje základní zvukové prostředky pozdravení, představení se, seznámení se s lidmi, moje rodina, přátelé, volný čas, bydlení, průběh dne, časové údaje, správná výslovnost a přízvuk, slovníky, pravopis základní slovní zásoba, základní fráze	pozdravy, představení se, povolání, seznámení s lidmi, 50 lexikálních jednotek časování pravidelných sloves, výslovnost a přízvuk, pravopis

Rodina**5**

výsledky vzdělávání	učivo
požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči pozdravení, představení se, seznámení se s lidmi, moje rodina, přátelé, volný čas, bydlení, průběh dne, časové údaje, časová pravid. sloves, sein, haben, podst. jména a členy, pořádek slov ve větě základní číslovky, 1.-4. pád podst. jmen a os. zájmen, základy odborné terminologie, způsobová slovesa, předložky se 3. a 4. pádem	zdvořilostní otázky, zájmy, členové rodiny, přátelé, 80 lexikálních jednotek práce na PC, časování haben a sein, záporny a základní číslovky, výslovnost a přízvuk, 1. a 4. pád

V restauraci**5**

výsledky vzdělávání	učivo
požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo	jídelní lístek, objednávky, oblíbená jídla, ovoce a zelenina, článek, terminologie,

<p>zpomalení tempa řeči časová pravid. sloves, sein, haben, podst. jména a členy, pořádek slov ve větě správná výslovnost a přízvuk, slovníky, pravopis základní slovní zásoba, základní fráze základní číslovky, 1.-4. pád podst. jmen a os. zájmen, základy odborné terminologie, způsobová slovesa, předložky se 3. a 4. pádem rozkazovací způsob, nepravidelná slovesa, slabé skloňování, zvládnutí 1. pís. práce</p>	<p>použití v rozhovoru, vyhledání v textu, číslovky 20 a výše, způsobová slovesa, předložky se 3. pádem, 80 lj.</p>
---	---

Informace**5**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů dokáže sdělit a písemně zaznamenat hlavní myšlenky z vyslechnutého nebo přečteného textu umí jednoduchým způsobem reagovat v běžných životních situacích a posoudí přiměřenost odpovědi rozlišuje základní zvukové prostředky používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy orientace ve městě, popis cesty k určenému cíli, způsoby dopravy, restaurace, objednávka, oblíbená jídla, druhy potravin jednoduchý dopis a telefonní rozhovor, nakupování přivl. zájmena, záporny, zvládnutí 2. písemné práce</p>	<p>orientace ve městě, popis cesty k cíli, cestování, předložky se 3.a 4. pádem, rozkazovací způsob, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa, doch v odpovědi na zápornou otázku, 80 lex. jednotek</p>

2. ročník, 25 hodin**Kultura a sport****6**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</p> <p>zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</p> <p>umí přiměřeně společensky reagovat na běžné situace každodenního života</p> <p>je schopen krátké a jednoduché konverzace na známé téma</p> <p>kultura a sport, druhy sportu, zimní a letní dovolená, zájmy a koníčky, prázdniny, smysluplné využití volného času</p> <p>německy mluvící země a jejich realie, historické a kulturní památky</p> <p>odborná terminologie, odlučitelné a neodlučitelné předpony, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p>	<p>divadlo, sport, zimní dovolená, 80 lj., terminologie</p> <p>předpony, podmět man, souvětí souřadné, silná a zvrtná slovesa se zájmenem ve 3. a 4. pádem</p>

Volný čas, dovolená**6**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů</p>	<p>zájmy a koníčky, dovolená, dopis v hotelu, 80 lj., předložky se 4. pádem</p>

<p>odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovým jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>neurčitý podmět man, předložky se 4. pádem, vedlejší věty, préteritum slabých sloves, časové údaje</p>	<p>vedlejší věty, préteritum slabých sloves, vazba es gibt, neurčitý podmět man</p>
---	---

Zdraví**6**

Výsledky vzdělávání	učivo
<p>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</p> <p>uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</p> <p>zdraví a tělesná kultury, dětské nemoci, civilizační nemoci, u lékaře, odborná terminologie ošetřovatele</p> <p>odborná terminologie, odlučitelné a neodlučitelné předpony, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p>	<p>nemoci, lékař, terminologie, 70 lj. perfektum, zápory, přídavná jména-skloňování, minulý čas kommen a gehen</p>

Oblečení**7**

Výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</p>	<p>druhy oblečení, móda, článek, 70 lj., terminologie, předložkové vazby</p>

<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</p> <p>oděvy, oblečení, móda, spotřební zboží a jeho nákupy</p> <p>odborná terminologie, odlučitelné a neodlučitelné předpony, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p> <p>perfektum, příd. jméno po členu určitém a neurčitém, zájmena, min. čas nepravidelných sloves, předložkové vazby sloves a přídavných jmen</p>	
--	--

3. ročník, 25 hodin

Nakupování

6

výsledky vzdělávání	učivo
<p>s ohledem na své budoucí profesní zaměření zvládá běžnou konverzaci k tématu</p> <p>umí hovořit o známých, obvyklých a méně obvyklých tématech, vztahujících se k věcem, které ho zajímají</p> <p>umí vstoupit nepřipraveně do rozhovoru na známé téma</p> <p>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>nákup v zahraničí, cesta dopravním prostředkem v zahraničí, běžný život v zahraničí</p>	<p>jak nakupovat, v obchodě, 70 lj., článek, zájmenná příslovce</p> <p>silná slovesa</p>

Povolání a škola

6

výsledky vzdělávání	učivo

<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</p> <p>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</p> <p>vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí s ohledem na své budoucí profesní zaměření zvládá běžnou konverzaci k tématu školní systém a povolání, profesní orientace zájmenná příslovce, silná slovesa, číslovky, zpodstatnělá přídavná jména, opakování gramatiky z předchozích let</p>	<p>školní systém, zaměstnání, text, 70 lj. směrová příslovce, silná slovesa, řadové číslovky</p>
---	--

Evropská unie

6

výsledky vzdělávání	učivo
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>dokáže vést jednoduchý telefonický rozhovor</p> <p>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu členské státy EU, vlajka, hymna a orgány EU</p> <p>slohové útvary, souvislá vyprávění, práce s počítačem v cizím jazyku</p>	<p>Členské státy, vlajka, hymna, orgány, odborná terminologie</p> <p>60 lj., opakování, práce na PC</p>

Gratulace, dárky, čas**7**

výsledky vzdělávání	učivo
dokáže zpracovat CV, žádost a přihlášku a vyplňovat formuláře, dotazníky apod. oslav, gratulace a dárky, organizace oslav výročí slohové útvary, souvislá vyprávění, práce s počítačem v cizím jazyku	oslav, gratulace, čas, 80 lj., článek, PC program, životopis

Konverzace 1. - 3. ročník, 50 hodin**1. ročník****10**

výsledky vzdělávání	učivo
Mein Lebenslauf Meine Freizeit, mein Arbeitstag Unsere Familie Sport und seine Rolle im Leben Ferien, Urlaub, Reisen Im Hotel Österreich Die Schweiz	základní údaje, základní geopolitické údaje, historický vývoj, ve všech oblastech využití znalostí německého jazyka.

2. ročník**20**

výsledky vzdělávání	učivo
Die BRD Gesundheit der Menschen EU E.M. Remarque Die Tschechische Republik Beruf – Meine Zukunftspläne Charakteristik Unser Haus, unsere Wohnung Das Dorf, die Stadt, wo ich lebe Der Mensch und die Medien	základní údaje, základní geopolitické údaje, historický vývoj, ve všech oblastech využití znalostí německého jazyka.

3. ročník**20**

Výsledky vzdělávání	učivo
Verkehr Schulwesen, unsere Schule Im Supermarket – Einkäufe Prag Die tschechische Küche Unbekannter Text – Lesen, Übersetzen, Erzählen 4 Jahreszeiten Opakování všech témat	základní údaje, základní geopolitické údaje, historický vývoj, ve všech oblastech využití znalostí německého jazyka.

5.1.3 Anglický jazyk

Předmět:	ANGLICKÝ JAZYK
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	gramatika: 20 – 25 – 25 (celkem 70 hodin) konverzace: 10 – 20 – 20 (celkem 50 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2019

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Učební osnova je určena pro výuku cizího jazyka. Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, které odpovídá výstupní úrovni B2+ Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali v rámci základních i složitějších témat, vyměňovali si názory a informace, týkajících se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných
- volili vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky
- vyjadřovali srozumitelně hlavní i osobní myšlenky
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu,
- využívali text jako zdroj poznání jako prostředek ke zkvalitňování svých jazykových znalostí
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky
- využívali ke komunikaci
- pracovali se slovníky, jazykovými příručkami i s dalšími zdroji informací v cizím

- jazyce včetně internetu, využívali práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- efektivně se učili cizí jazyk, využívali vědomosti a dovednosti, získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Obsahem výuky je připravovat žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřovat jejich znalosti o světě. Současně přispívat k formování osobnosti žáků, rozvíjet jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učit je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 30 % slovní zásoby za studium. Obsahem výuky je systematické rozvíjení a prohlubování receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností v návaznosti na učivo základní školy. Předpokladem k získání těchto dovedností jsou také znalosti základní slovní zásoby, frazeologie, znalosti gramatiky, fonetiky, lexikologie a syntaxe, reálií a kultury zemí studovaného jazyka.

Pojetí výuky

Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- individuální i skupinová samostatná práce
- gramatická cvičení, diktáty
- stylistická cvičení
- řečnická cvičení
- slohové práce
- samostatná domácí práce

Hodnocení výsledků žáků

Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, výjimečně jsou zohledňováni studenti s poruchami učení, učitel dává průběžně žákům zpětnou vazbu verbálním hodnocením. Žáci jsou hodnoceni v rozvoji řečových dovedností, důraz je kladen na zdokonalování dovedností, které slouží k řešení běžných životních a pracovních situací.

Výsledky učení se kontrolují průběžně, hodnotí se schopnosti žáků zvládnout ústně nebo písemně komunikační úlohy i jazykové prostředky. Vyučující zařazuje v každém ročníku 2 velké písemné kontrolní práce.

Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení

Žák je v cizím jazyce veden:

- ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání
- vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- vyhledávat a zpracovávat informace

Kompetence k řešení problému

Žák je v cizím jazyce veden:

- rozumět zadání problému
- získávat informace k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- spolupracovat ve skupině, schopnost týmové práce

Komunikativní kompetence

Žák je v cizím veden:

- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- číst s porozuměním cizojazyčný text

Personální a sociální kompetence

Žák je v cizím jazyce veden:

- činně spolupracovat ve skupině
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, zvažovat a respektovat návrhy druhých
- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je v cizím jazyce veden:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost
- v evropském a světovém kontextu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je v cizím jazyce veden:

- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě
- komunikovat ústně a písemně v rámci svého oboru

Matematické kompetence

Žák je v cizím jazyce veden:

- používat číslovky základní, řadové a násobné
- ovládat základní matematické operace také v cizím jazyce

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je v cizím jazyce veden:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline
- komunikace
- získat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

Průřezová témata pro oblast cizího jazyka

Občan v demokratické společnosti

- projevuje vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku
- jedná s lidmi v rámci společenské normy
- diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení a utváří si vlastní názor
- orientuje se v médiích

Člověk a životní prostředí

- efektivně pracuje s informacemi
- zajímá se o globální problematiku
- utváří si vlastní názor na ekologická témata
- získává základní slovní zásobu týkající se ochrany životního prostředí

Člověk a svět práce

- nese zodpovědnost za vlastní život
- ctí základní morální hodnoty, vytváří si vlastní žebříček hodnot
- uznává význam vzdělání pro život a aktivně se připravuje na budoucí povolání
- je aktivně motivován k práci
- prezentuje se slovně i písemně při jednání s potencionálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie

- používá základní a aplikační programové vybavení počítače
- pracuje s informacemi a komunikačními prostředky
- vyhledává informace a orientuje se na cizojazyčných webových stránkách
- rozšiřuje si svou mediální gramotnost

1. ročník, 20 hodin

Představujeme se

5

výsledky vzdělávání	učivo
Získání motivace pro žáka, rozlišuje základní zvukové prostředky pozdravení, představení se, seznámení se s lidmi, moje rodina, přátelé, volný čas, bydlení, průběh dne, časové údaje, správná výslovnost a přízvuk, slovníky, pravopis základní slovní zásoba, základní fráze	pozdravy, představení se, povolání, seznámení s lidmi, 50 lexikálních jednotek časování pravidelných sloves, výslovnost a přízvuk, pravopis

Rodina**5**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</p> <p>pozdravení, představení se, seznámení se s lidmi, moje rodina, přátelé, volný čas, bydlení, průběh dne, časové údaje, časová pravid. sloves, to be a to have, podst. jména a členy, pořádek slov ve větě</p> <p>základní číslovky, vyjadřování pádů podst. jmen, osobní zájmena, základy odborné terminologie, způsobová slovesa, předložky a jejich použití</p>	<p>zdvořilostní otázky, zájmy, členové rodiny, přátelé, 80 lexikálních jednotek</p> <p>práce na PC, časování to be a to have, záporny a základní číslovky, výslovnost a přízvuk, vyjadřování pádů v angličtině</p>

V restauraci**5**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</p> <p>časová pravid. sloves, podst. jména a členy, pořádek slov ve větě</p> <p>správná výslovnost a přízvuk, slovníky, pravopis</p> <p>základní slovní zásoba, základní fráze s číslovkami</p> <p>základní číslovky, podst. jmen a os. zájmen, základy odborné terminologie, způsobová slovesa,</p> <p>rozkazovací způsob, nepravidelná slovesa, slabé skloňování, zvládnutí 1. pís. práce</p>	<p>jídelní lístek, objednávky, oblíbená jídla, ovoce a zelenina, článek, terminologie, použití v rozhovoru, vyhledání v textu, číslovky 20 a výše,</p> <p>způsobová slovesa, 80 lj.</p>

Informace**5**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno</p>	<p>orientace ve městě, popis cesty k cíli, cestování, rozkazovací způsob, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa,</p> <p>odpověď na zápornou otázku,</p>

<p>odhadnutelných výrazů dokáže sdělit a písemně zaznamenat hlavní myšlenky z vyslechnutého nebo přečteného textu umí jednoduchým způsobem reagovat v běžných životních situacích a posoudí přiměřenost odpovědi rozlišuje základní zvukové prostředky používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy orientace ve městě, popis cesty k určenému cíli, způsoby dopravy, restaurace, objednávka, oblíbená jídla, druhy potravin jednoduchý dopis a telefonní rozhovor, nakupování přív. zájmena, záporny, zvládnutí 2. pís. Práce</p>	80 lex. jednotek
---	------------------

2. ročník, 25 hodin

Kultura a sport

6

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček,</p>	<p>divadlo, sport, zimní dovolená, 80 lj., terminologie předpony, vazba there is, there are, souvětí souřadné, silná a zvrtná slovesa se zájmeny myself, yourself atd.</p>

<p>zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</p> <p>umí přiměřeně společensky reagovat na běžné situace každodenního života</p> <p>je schopen krátké a jednoduché konverzace na známé téma</p> <p>kultura a sport, druhy sportu, zimní a letní dovolená, zájmy a koníčky, prázdniny, smysluplné využití volného času</p> <p>anglicky mluvící země a jejich realie, historické a kulturní památky</p> <p>odborná terminologie, odlučitelné a neodlučitelné předpony, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p>	
--	--

Volný čas, dovolená**6**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>vedlejší věty, past simple, časové údaje</p>	<p>zájmy a koníčky, dovolená, dopis v hotelu, 80 lj., vedlejší věty, past simple slabých sloves, zápor simple, způsobová slovesa v past simple</p> <p>slovesné vazby, neurčitý podmět a jeho vyjádření</p>

Zdraví**6**

Výsledky vzdělávání	učivo
<p>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření</p>	<p>nemoci, lékař, terminologie, 70 lj.</p> <p>Past perfect, záporny v past perfect, past perfect způsobových sloves</p>

<p>slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</p> <p>zdraví a tělesná kultury, dětské nemoci, civilizační nemoci, u lékaře, odborná terminologie ošetřovatele</p> <p>odborná terminologie, frázová tj. slovesa s významovými předponami, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p>	
--	--

Oblečení**7**

Výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</p> <p>oděvy, oblečení, móda, spotřební zboží a jeho nákupy</p> <p>odborná terminologie, frázová slovesa, slovesné předpony, souvětí souřadné a podřadné, nepravidelná slovesa, zvrtná slovesa se zájmenem</p> <p>použití past perfect continuous, příd. jméno po členu určitém a neurčitém, zájmena, min. čas nepravidelných sloves, předložkové vazby sloves a přídavných jmen</p>	<p>druhy oblečení, móda, článek, 70 lj., terminologie, předložkové vazby past perfect continuous a jeho užití</p>

3. ročník, 25 hodin**Nakupování****6**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>s ohledem na své budoucí profesní zaměření zvládá běžnou konverzaci k tématu</p> <p>umí hovořit o známých, obvyklých a méně obvyklých tématech, vztahujících se k věcem, které ho zajímají</p> <p>umí vstoupit nepřipraveně do rozhovoru na známé téma</p> <p>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>nákup v zahraničí, cesta dopravním prostředkem v zahraničí, běžný život v zahraničí</p>	<p>jak nakupovat, v obchodě, 70 lj., článek, zájmenná příslovce (myselfs, ourselves..)</p> <p>silná slovesa</p>

Povolání a škola**6**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</p> <p>vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</p> <p>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</p> <p>vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</p> <p>s ohledem na své budoucí profesní zaměření zvládá běžnou konverzaci k tématu</p> <p>školní systém a povolání, profesní orientace</p>	<p>školní systém, zaměstnání, text, 70 lj.</p> <p>směrová příslovce, silná slovesa, řadové číslovky</p>

zájmenná příslovce, silná slovesa, číslovky, zpodstatnělá přídavná jména, opakování gramatiky z předchozích let	
---	--

Evropská unie**6**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>dokáže vést jednoduchý telefonický rozhovor</p> <p>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</p> <p>členské státy EU, vlajka, hymna a orgány EU</p> <p>slohové útvary, souvislá vyprávění, práce s počítačem v cizím jazyku</p>	<p>Členské státy, vlajka, hymna, orgány, odborná terminologie</p> <p>60 lj., opakování, práce na PC</p>

Gratulace, dárky, čas**7**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>dokáže zpracovat CV, žádost a přihlášku a vyplňovat formuláře, dotazníky apod.</p> <p>oslavy, gratulace a dárky, organizace oslav výročí</p> <p>slohové útvary, souvislá vyprávění, práce s počítačem v cizím jazyku</p>	<p>oslavy, gratulace, čas, 80lj., článek, PC program, životopis</p>

Konverzace 1. - 3. ročník, 50 hodin**1. ročník****10**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Curriculum vitae</p> <p>In the leisure</p>	<p>základní údaje, základní geopolitické údaje, historický vývoj, ve všech oblastech využití</p>

My working day My family Sports Holiday Hotel, Accomodation UK Ireland	znalostí angličtiny.
--	----------------------

2. ročník**20**

výsledky vzdělávání	učivo
Canada Health EC English Literature Czech Republic My occupation Describing a person Our House, our flat Town, where I live Media and Communication	základní údaje, základní geopolitické údaje, historický vývoj, ve všech oblastech využití znalostí anglického jazyka.

3. ročník**20**

Výsledky vzdělávání	učivo
Traffic School system in Europe Merchandising Prague Czech cuisine Unknown texts 4 seasons of the year Opakování všech témat	základní údaje, základní geopolitické údaje, historický vývoj, ve všech oblastech využití znalostí anglického jazyka.

5.2 Estetické vzdělávání

Estetická vzdělávání je realizováno v předmětu český jazyk.

5.3 Ekonomika a právo**5.3.1 Ekonomika podniku**

Předmět:	EKONOMIKA PODNIKU
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	20 – 15 – 15 (celkem 50 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2019

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu. Je vyučován v 1, 2. a 3. ročníku. Cílem předmětu ekonomika je umožnit žákům osvojit si základy ekonomického myšlení a obchodně-podnikatelských aktivit, orientovat se v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství, v právních aspektech obchodně podnikatelských vztahů, získat znalosti o hospodářských činnostech v podnikové sféře.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na jednotlivé tematické celky, které vymezují základní ekonomické pojmy, majetek podniku, podnikové činnosti a zásady hospodaření. Orientuje se ve fungování finančního trhu národního hospodářství a Evropské unie. Je veden k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru. Uplatňuje podnikatelskou etiku, jako důležitou součást obchodních aktivit.

Pomůcky

Učebnice, počítač, Internet, dataprojektor, odborné publikace, zákony

Pojetí výuky

Úkolem výuky je umožnit teoreticky i prakticky poznat základní ekonomické pojmy, správně je používat, chápat mechanismus fungování trhu, umět rozlišit právní formy podnikání, znát postup založení podniku, provádět ekonomické propočty, znát odlišnosti podnikání ve svém oboru, zdrojích financování a zásady fungování Evropské unie.

Metody a formy výuky

Výklad, diskuse, simulace, projekt, referáty, vyhledávání informací, návštěva Úřadu práce, návštěva Živnostenského úřadu, návštěva obchodní banky.

Hodnocení žáků

Ústní zkoušení, písemné testy, domácí úkoly, praktické úkoly, projekty

Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení

Žáci při učení pracují s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; jsou čtenářsky gramotní, umí s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky, mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek.

Komunikační kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí,

vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uplatňují hodnoty demokracie, zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; mají spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru podnikání a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence

Žáci umí správně používat a převádět běžné jednotky; používat pojmy kvantifikujícího charakteru, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žáci umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura, historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Sociálně patologické jevy

- konzumace alkoholu, drog, vandalství, krádeže – referáty, diskuze

Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny

Člověk a svět práce

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda

- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

Informační a komunikační technologie

- práce se softwarem
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu
- pracovat s informacemi

1. ročník, 20 hodin

Základní ekonomické pojmy

3

výsledky vzdělávání	učivo
používá a aplikuje základní ekonomické pojmy dovede aplikovat zákon vzácnosti objasní fungování tržního mechanismu	základní ekonomické systémy zákon vzácnosti teorie potřeb potřeby, statky, služby

Hospodářský proces

3

výsledky vzdělávání	učivo
umí analyzovat hospodářský proces umí posoudit důležitost jednotlivých výrobních faktorů umí objasnit problémy se zvyšováním produktivity práce	výroba, rozdělování, směna, spotřeba základní výrobní faktory - práce, produktivita práce - přírodní zdroje - kapitál

Trh a jeho zákony

3

výsledky vzdělávání	učivo
posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku produktů zná vliv konkurence na činnost firmy používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze za použití kursovního lístku	nabídka, poptávka zboží, peníze, zákony trhu konkurence, hospodářská soutěž selhání trhu

Národní hospodářství

3

výsledky vzdělávání	učivo
na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje	ekonomika a neziskový sektor

<p>státního rozpočtu vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na příjmy obyvatelstva, vklady a úvěry, dlouhodobé finanční plánování a uvede příklady, jak se důsledkům inflace bránit objasní příčiny nezaměstnanosti zná druhy nezaměstnanosti umí zaujmout stanovisko k řešení nezaměstnanosti orientuje se v zákoníku práce</p>	<p>hodnocení národního hospodářství HDP, HNP problematika šedé a černé ekonomiky hospodářský cyklus ceny a inflace nezaměstnanost zaměstnání, úřad práce kvalifikace, rekvalifikace podpory v nezaměstnanosti příčiny nezaměstnanosti</p>
---	---

Subjekty národního hospodářství

3

výsledky vzdělávání	učivo
<p>orientuje se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění zná základní povinnosti podnikatele vůči státu orientuje se v právních formách podnikání v ČR a EU a dovede charakterizovat jejich základní znaky</p>	<p>firmy a jejich právní formy živnosti obchodní zákoník obchodní společnosti a družstva státní podniky</p>

Zakládání podniku

3

výsledky vzdělávání	učivo
<p>orientuje se ve struktuře podnikových činností rozlišuje druhy a zdroje majetku analyzuje zdroje majetku je schopen vypočítat zhodnocení investic</p>	<p>majetková a kapitálová struktura dlouhodobý majetek a technický rozvoj odepisování dlouhodobého majetku evidence majetku reprodukce</p>

Náklady a výnosy

2

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozliší jednotlivé nákladové druhy analyzuje náklady a výnosy stanoví cenu jako součet nákladů, zisku</p>	<p>náklady a výnosy výsledek hospodaření úroveň hospodaření podniku</p>

a DPH vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa, období rozpozná běžné cenové triky (cena bez DPH...) a klamavé nabídky	zdroje financování podniku
---	----------------------------

2. ročník, 15 hodin**Zásobování a logistika****2**

výsledky vzdělávání	učivo
provádí jednoduché propočty spotřeby a velikosti nákupu určuje optimální výši zásob orientuje se v právních vztazích prodeje	členění oběžného majetku zásady racionálního zásobování řízení zásob právní stránka obchodních vztahů

Výroba, jakost a inovace**3**

výsledky vzdělávání	učivo
na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti zná základní toky ve výrobě	příprava výroby plán výroby stupně rozpracovanosti průběh výroby

Personální činnost**4**

výsledky vzdělávání	učivo
porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku	vznik, změna a ukončení pracovního poměru povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele

Mzdy, zdravotní pojištění**4**

výsledky vzdělávání	učivo
orientuje se v zákonné úpravě	mzdová soustava, složky mzdy, mzdové

orientuje se v sociálním systému ČR	předpisy bezpečnost a ochrana zdraví při práci odbory
-------------------------------------	---

Zdravotní a sociální pojištění osob samostatně výdělečně činných**2**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>uvede povinnosti OSVČ k instrukcím zdravotního a sociálního pojištění</p> <p>vyplní základní tiskopisy</p> <p>vypočítá vyměřovací základ, zná sazby zdravotního a sociálního pojištění</p> <p>stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění u OSVČ</p>	<p>zdravotní pojištění</p> <p>sociální pojištění</p>

3. ročník, 15 hodin**Daňová soustava****5**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně</p> <p>vymezí základní pojmy daňové soustavy</p> <p>vypočítá daň z příjmů fyzických osob a vyhotoví daňové přiznání k této dani</p> <p>orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH</p> <p>vymezí náležitosti daňových dokladů</p> <p>vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)</p>	<p>druhy daní</p> <p>daň z příjmů</p> <p>daň z přidané hodnoty</p> <p>daň silniční</p> <p>daňové přiznání</p>

Financování firmy**3**

výsledky vzdělávání	učivo
rozlišuje zdroje financování	<p>zdroje financování</p> <p>finanční analýza – rentabilita, produktivita, účinnost, náročnost</p>

Finanční trhy**2**

výsledky vzdělávání	učivo
dovede vytvořit finanční portfolio analyzuje strukturu finančních trhů umí popsat principy fungování burz	struktura finančních trhů peněžní trh kapitálový trh burzy a burzovní obchody

Pojišťovnictví**2**

výsledky vzdělávání	učivo
orientuje se v činnosti pojišťoven zná podstatu finančního trhu uvede nejčastější druhy pojištění a navrhne, kdy je využít	druhy pojištění

Bankovníctví**3**

výsledky vzdělávání	učivo
objasní činnost bank umí roztrždit nabízené služby bank vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN	Česká národní banka komerční banky

5.3.2 Marketing a management

Předmět:	Marketing a management
Obor vzdělávání:	64–41–L/51 Podnikání
Forma:	dálkové studium
Počet vyučovacích hodin na studium:	15 – 15 – 15 (celkem 45 hodin)
Platnost:	od 1. 9. 2019

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Učební osnova je určena pro výuku marketingu a managementu. Vzdělávání navazuje na RVP a směřuje k osvojení kvalitní úrovně marketingových a manažerských dovedností a znalostí.

Vzdělávání v tomto oboru se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v komerční i nekomerční sféře, všude tam, je potřeba použití těchto disciplín v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- znali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty

- komunikovali a jednali v rámci marketingových a manažerských témat, vyměňovali si názory a informace, týkajících se komerčních témat, všeobecných i odborných a v projevech trhu
- volili vhodné marketingové a manažerské strategie a prostředky v závislosti na situaci a potřebách firmy
- efektivně pracovali se zákazníky, zaměstnanci, využívali znalosti jako zdroj poznání a jako prostředek ke zkvalitňování služeb a výroby
- získávali informace o podnikatelském světě, zvláště o tržní orientaci, využívali je ve svém oboru a své budoucí činnosti
- pracovali se statistikami, empirickými údaji a dokázali je zhmotnit v ekonomických výhodách firem a institucí k lepší službě zákazníkům a k obohacení trhu, využívali práce s těmito informačními zdroji také ke zvýšení etiky podnikání
- efektivně se učili novým manažerským a marketingovým metodám, využívali vědomosti a dovednosti dosud získané a dokázali na nich stavět další svoje poznatky

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomické dovednosti. Obsahem výuky je připravovat žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé aplikaci předmětu včetně využívání informačních zdrojů, rozšiřovat jejich znalosti o světě podnikání. Současně přispívat k formování osobnosti žáků, rozvíjet jejich manažerské kompetence a schopnost učit se po celý život, stejně jako vnímat změnu v přístupu k tržnímu principu a zákazníkovi. Učit se vnímavosti ke kultuře podnikání, schopnosti užívat marketingové aplikace v jiných kulturách.

Základem je plné zvládnutí obecně odborné a odborné terminologie tvoří nejméně 20 % slovní zásoby za studium.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení a prohlubování receptivních, produktivních a interaktivních manažerských a marketingových dovedností v návaznosti na učivo základní školy. Předpokladem k získání těchto dovedností jsou znalosti základních funkcí trhu, ekonomie a ekonomiky podniku.

Pojetí výuky

Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog na dané téma
- individuální i skupinová samostatná práce
- praktická cvičení
- pololetní projekty
- přednášková cvičení
- stylistické úvahy
- samostatná domácí práce

Hodnocení žáků:

Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, jsou zohledňováni žáci s nedostatečným podnikatelským povědomím, učitel dává průběžně žákům zpětnou vazbu verbálními hodnoceními. Žáci jsou hodnoceni v rozvoji manažerských aktivit, důraz je kladen na zdokonalování těchto dovedností, které slouží k řešení běžných životních a pracovních situací.

Výsledky učení se kontrolují průběžně, hodnotí se schopnosti žáků zvládnout úlohy i grafické prostředky. Vyučující zařazuje v každém ročníku dva velké písemné kontrolní projekty.

Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení

Žák je veden:

- ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání
- vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- vyhledávat a zpracovávat informace

Kompetence k řešení problému

Žák je veden:

- rozumět zadání problému
- získávat informace k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- spolupracovat ve skupině, schopnost týmové práce

Komunikativní kompetence

Žák je veden:

- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na odborná témata a různé pracovní materiály
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- číst s porozuměním odborný ekonomický text

Personální a sociální kompetence

Žák je veden:

- činně spolupracovat ve skupině
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, zvažovat a respektovat návrhy druhých
- přispívat k diskuzi v malé skupině i k debatě celé třídy, efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden:

- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě

- komunikovat ústně a písemně o managerských a marketingových aktivitách v rámci svého oboru
- zpracovávat studie a shrnout poznatky k podnikatelským aktivitám

Matematické kompetence

Žák je veden:

- vytvářet cenové výpočty, kalkulace a návrhy
- ovládat základní ekonomické operace v návaznosti na ekonomickou prognostiku

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- projevuje vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku
- jedná s lidmi v rámci společenské normy
- diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení a utváří si vlastní názor
- orientuje se v médiích

Člověk a životní prostředí

- efektivně pracuje s informacemi
- zajímá se o globální problematiku
- utváří si vlastní názor na ekologická témata
- získává základní slovní zásobu týkající se ochrany životního prostředí

Člověk a svět práce

- nese zodpovědnost za vlastní život
- ctí základní morální hodnoty, vytváří si vlastní žebříček hodnot
- uznává význam vzdělání pro život a aktivně se připravuje na budoucí povolání
- je aktivně motivován k práci
- prezentuje se slovně i písemně při jednání s potencionálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie

- používá základní a aplikační programové vybavení počítače
- pracuje s informacemi a komunikačními prostředky
- vyhledává informace a orientuje se na cizojazyčných webových stránkách
- rozšiřuje si svou mediální gramotnost

1. ročník, 15 hodin

Úvod do předmětu, vymezení pojmů

2

výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

<p>umí definovat základní pojmy řízení a managementu</p> <p>rozlišuje různé formy managementu</p> <p>zná vývoj teoretických názorů na řízení</p> <p>dokáže vznik a vývoj managementu historicky zařadit a určit jeho jednotlivé etapy, popsat jejich znaky a projevy, uvést nejvýznamnější představitele, dokáže pohovořit o vývoji managementu v současnosti a o budoucích tendencích</p>	<p>Základní pojmy řízení</p> <p>Management a jeho formy</p> <p>Vývojové směry nauky o řízení</p> <p>Historie managementu</p> <p>F. W. Taylor, F. B. Gilbrecht, H. Fayol, H. Ford, T. Baťa</p>
--	---

Manažer**2**

výsledky vzdělávání	Učivo
<p>rozlišuje základní manažerské pojmy, dovede zdůvodnit, co je podstatou práce manažera a proč, ví, v čem je těžiště práce manažera, uvědomuje si důležitost manažerských činností v souvislosti se světem práce a podnikání, základní manažerská terminologie</p>	<p>Pojmy manažer, management</p> <p>Styly řízení</p> <p>Osobnost manažera</p> <p>Předpoklady pro manažerskou práci</p> <p>Vývojové etapy manažera</p>

Plánování**2**

výsledky vzdělávání	Učivo
<p>dokáže uvést do souvislosti obsah a účel plánování</p> <p>definuje základní pojmy spjaté s plánovací činností</p> <p>rozdělí plány dle různých hledisek</p> <p>rozezná jednotlivé fáze MBO</p>	<p>Obsah a účel plánování</p> <p>Prognózy, vize a plány</p> <p>Členění plánů</p> <p>MBO – management dosažení cíle</p> <p>Druhy (podoby) plánů</p> <p>Ukázky podnikového plánování</p>

Organizace a organizování**2**

výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Objasní co je podstatou organizace, na čem je založena a jak funguje, umí pojednat o formální struktuře organizace, organizačním schématu</p> <p>Vymezí, na čem je založena neformální</p>	<p>Pojem organizace</p> <p>Formální a neformální organizace</p> <p>Organizační útvary</p> <p>Typy organizací</p>

stránka organizace Zná typy organizací, hierarchické vazby uvnitř organizace Pojednává o organizačních normách	Hierarchie organizace Typy organizací dle vnitřního uspořádání řídicích stupňů Organizační normy
--	--

Řízení kolektivu a komunikace**2**

výsledky vzdělávání	Učivo
Zná předpoklady manažera k řídicí práci Umí pojednat o způsobech a formách řízení kolektivu a o komunikaci řídicího pracovníka s podřízenými Popíše nástroje, které manažer ve své řídicí činnosti používá	Předpoklady pro výkon funkce manažera a řízení kolektivu Umění komunikace Strukturální analýza Transakční analýza Komunikace s médii a prostřednictvím médií Atributy komunikace a formy komunikačních struktur Řízení kolektivu – přikazování, motivování, řešení konfliktů, hodnocení pracovníků

Výběr a získávání spolupracovníků**2**

výsledky vzdělávání	Učivo
Pohovoří o získávání spolupracovníků jako o manažerské činnosti Zná základní činnosti personalisty, ví, na jaké ukazatele se personalista v podniku orientuje, navrhne inzerát nebo postup k vyhledávání vhodných zaměstnanců Zná hlediska a metody výběru zaměstnanců Dokáže navrhnout plat zaměstnance, ví co ovlivňuje jeho výši a jak jej mohou zaměstnanci ovlivnit sami	Získávání spolupracovníků Personální činnosti

Rozhodování a kontrola**2**

výsledky vzdělávání	Učivo
Umí popsat, co je podstatou rozhodovací činnosti řídicího pracovníka	Rozhodování Kontrola

Zná kontrolní činnost, její funkci, druhy, fáze a možnosti jejího provádění	
---	--

Krizový management**1**

výsledky vzdělávání	Učivo
Popíše, za jakých okolností se podnik může ocitnout v krizi a úpadku Pojedná o poslání a činnosti krizového managementu podniku	Úpadek, sanace a zánik podniku Řízení rizik Krizový management podniku

2. ročník, 15 hodin**Marketing, význam marketingu, podstata marketingu****2**

výsledky vzdělávání	Učivo
Definuje marketing Vysvětlí jednotlivé složky marketingového mixu Umí vysvětlit a na praktických příkladech aplikovat podnikatelské koncepce Zhodnotí význam marketingu pro firmu a spotřebitele	Marketing Marketingový mix Podnikatelské koncepce – historie marketingu Pojetí marketingu v tržní ekonomice

Marketing a trh**2**

výsledky vzdělávání	Učivo
Definuje trh, tržní ekonomiku a směnu Graficky znázorní nabídku, poptávku a tržní rovnováhu Odliší konkurenční prostředí od nedokonalostí na trhu Odliší diferencovaný a nediferencovaný marketing Pochopí podstatu a význam segmentace trhu pro marketingové řízení firem	Podstata trhu Nabídka a poptávka Podoby trhu Tržně nediferencovaný a diferencovaný marketing Segmentace trhu

Marketingové prostředí**2**

	učivo
<p>Popíše a vyhodnotí vlivy působící na firmu</p> <p>Odliší marketingové mikroprostředí a makroprostředí</p> <p>Popíše, jak mikroprostředí a makroprostředí ovlivňuje marketingové rozhodování</p>	<p>Marketingové prostředí</p> <p>Mikroprostředí</p> <p>Makroprostředí</p>

Marketingové řízení**2**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Zná podstatu marketingového řízení</p> <p>Odliší poslání a cíle firmy</p> <p>Umí vypracovat SWOT analýzu</p> <p>Rozliší typy výrobků z hlediska jejich umístění na trhu a jejich růstu</p>	<p>Marketingové řízení</p> <p>Marketingové strategie</p> <p>SWOT analýza</p> <p>BCG analýza</p>

Marketingový výzkum**2**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Definuje marketingový informační systém</p> <p>Popíše fáze marketingového výzkumu</p> <p>Rozliší kvantitativní a kvalitativní techniky marketingového výzkumu</p> <p>Porovná výhody a nevýhody jednotlivých technik zjišťování informací</p> <p>Sestaví jednoduchý dotazník</p>	<p>Marketingový výzkum</p> <p>MIS</p> <p>Fáze a techniky marketingového výzkumu</p> <p>Dotazník</p>

Výrobek**2**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Definuje výrobek, vysvětlí komplexní pojetí výrobku</p> <p>Rozčlení výrobek podle různých kritérií</p> <p>Orientuje se v obchodním sortimentu</p> <p>Definuje a rozliší jednotlivé značky výrobku</p> <p>Orientuje se v problematice ochranných</p>	<p>Charakteristika a členění výrobků</p> <p>Výrobní a obchodní sortiment</p> <p>Komplexní výrobek</p> <p>Obal</p> <p>Značka výrobku</p> <p>Ochranná známka</p>

<p>známek</p> <p>Pochopí důležitost obalu pro nákupní rozhodování</p> <p>Popíše a na praktických příkladech vyhodnotí jednotlivé fáze ve vývoji výrobku</p>	<p>Vývoj výrobku</p> <p>Životní cyklus výrobku</p>
---	--

Cena**3**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vnímá cenu z pozice firmy i spotřebitele</p> <p>Stanoví cenu</p> <p>Orientuje se v cílech stanovení ceny</p> <p>Rozpozná cenové triky a klamavé nabídky</p> <p>Vysvětlí cenovou elasticitu poptávky</p> <p>Na praktických příkladech popíše cenovou kalkulaci</p> <p>Charakterizuje cenové strategie</p>	<p>Charakteristika ceny</p> <p>Cíle podniku při stanovování ceny</p> <p>Metody stanovené ceny</p> <p>Cenové strategie</p>

3. ročník, 15 hodin**Distribuce****6**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vysvětlí význam distribuce</p> <p>Rozliší a popíše jednotlivé distribuční cesty</p> <p>Zná podstatu velkoobchodu a rozliší jednotlivé typy</p> <p>Rozliší a charakterizuje maloobchodní jednotky</p> <p>Orientuje se v současné obchodní síti České republiky</p> <p>Rozpozná obchodní triky</p>	<p>Charakteristika distribuce</p> <p>Velkoobchod</p> <p>Maloobchod</p> <p>Vývoj maloobchodu</p> <p>Maloobchodní mix a obchodní triky</p>

Propagace**6**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Pochopí význam propagace pro úspěšné vedení firmy</p> <p>Popíše model marketingové komunikace</p>	<p>Charakteristika propagace</p> <p>Marketingová komunikace</p> <p>Podpora prodeje</p>

Zná jednotlivé složky propagačního mixu Uplatní prostředky verbální a nonverbální komunikace	Osobní prodej Public relations Přímý marketing Reklama Exteriérová média
---	--

Podnikatelský plán**3**

výsledky vzdělávání	učivo
Dokáže sestavit podle dosažených znalostí podnikatelský plán	Podnikatelský plán

5.3.3 Právo

Předmět:	PRÁVO
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	10 – 10 – 10 (celkem 30 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2019

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem vyučovacího předmětu Právo je rozvíjet a upevňovat právní vědomí žáků. Toho bude dosaženo získáním přehledu o právním řádu České republiky, seznámením se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a poskytnutím informací z oblasti různých forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Charakteristika učiva

Výuka je zaměřena na osvojení základů právních vědomostí, které žák potřebuje pro orientaci v našem právním řádu a které bude moci aplikovat při svém podnikání i v běžném životě.

Pojetí výuky

Učivo je probíráno v tematických celcích ve vzájemné logické návaznosti. Základní metodou je výklad, který je doplněn praktickými příklady ze života společnosti. Při samostatné práci se žáci učí orientovat v právních předpisech nejdůležitějších právních odvětví (např. v Ústavě České republiky, Listině základních práv a svobod, Občanském zákoníku, Zákoníku práce, Obchodním zákoníku, Živnostenském zákoně aj.). Žáci samostatně vyhledávají informace na internetu a zpracovávají je při řešení konkrétních úkolů. Při výuce se sledují změny v daném odvětví, učivo se neustále aktualizuje a aplikuje se na příkladech z právní praxe.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází z Klasifikačního řádu školy. Znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány písemným zkoušením.

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

žák je veden k tomu, aby:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- získával, zpracovával a osvojoval si nové znalosti a dovednosti;
- využíval ke svému učení různé informační zdroje;
- uměl systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byl připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám;
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- jednal aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli a prezentoval sebe i svoji odbornost;
- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních a etických aspektech soukromého podnikání;

Personální a sociální kompetence

žák je veden k tomu, aby:

- se adaptoval na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňoval;
- podporoval nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracoval s ostatními lidmi a usiloval o integritu a prosperitu pracovního týmu
- uvědomoval si význam zdravého životního stylu;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT;
- využíval vhodné možnosti online i offline komunikace;
- získával informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovával;
- uvědomoval si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím;

Kompetence k řešení problémů:

žák je veden k tomu, aby:

- pojmenoval a analyzoval vzniklý problém v celém jeho kontextu;
- určil příčiny problému, získal potřebné informace k jeho řešení, navrhl způsob řešení, popř. různé varianty, zvážil možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolil optimální variantu řešení;
- spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);

Komunikativní kompetence:

žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných;
- vedl konstruktivní dialog;
- zaznamenával písemně myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;

Matematická a finanční gramotnost:

žák je veden k tomu, aby:

- zvládal řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, byl finančně gramotný;
- orientoval se v problematice peněz a cen, byl schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků;

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

žák je veden k tomu, aby:

- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí, přispíval k uplatňování hodnot demokracie;
- uznával rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- chápal význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje;
- vážil si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací;

Odborné kompetence

žák je veden k tomu, aby:

- se orientoval v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedl jednání s obchodními partnery;
- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků a dalších osob na pracovišti, např. klientů, zákazníků a návštěvníků;
- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- rozpoznal možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byl schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče);
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázal první pomoc sám poskytnout;
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb;
- jednal ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku;
- byl ochoten a schopen se celoživotně vzdělávat;
- hledal kompromis mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byl kriticky tolerantní;

- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedl jednat s lidmi, diskutoval o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- byl ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace;

Člověk a životní prostředí

žák je veden k tomu, aby:

- pochopil souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozuměl souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektoval principy udržitelného rozvoje;
- získal přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajišťování udržitelného rozvoje;
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;

Informační a komunikační technologie

žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využíval jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání i v běžném osobním a občanském životě;
- získal dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;

1. ročník, 10 hodin

Základní právní pojmy

5

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným</p> <p>rozlišuje právní předpisy podle právní síly</p> <p>vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání</p> <p>správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů</p> <p>uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností</p>	<p>právo, právní řád, právní síla právních předpisů</p> <p>zákonost a právní vědomí, právní stát</p> <p>právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění</p> <p>právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace</p> <p>právní vztahy, právní úkony a právní skutečnosti</p> <p>právní odvětví</p>

přirazuje k právním odvětvím právní předpisy	
--	--

Ústavní právo**5**

výsledky vzdělávání	učivo
vysvětlí, jak se dělí státní moc v demokratických právních státech uvede příklady jednotlivých státních orgánů podle Ústavy České republiky rozliší lidská a občanská práva uvede příklady základních lidských práv a svobod a vysvětlí jejich význam	Ústava České republiky Listina základních práv a svobod

2. ročník, 10 hodin**Evropské právo****2**

výsledky vzdělávání	učivo
objasní historický vývoj evropských společenství vyjmenuje hlavní evropské instituce a jejich pravomoci uvede příklady jednotlivých stupňů ekonomické integrace vysvětlí význam volného pohybu zboží, osob, služeb a kapitálu pro podnikání v České republice i v Evropské unii	evropská integrace právo primární a sekundární instituce evropských společenství strukturální fondy stupně ekonomické integrace volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu schengenský prostor

Občanské právo**4**

výsledky vzdělávání	učivo
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti	práva věcná a právo závazkové vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním závazkový právní vztah, odpovědnost za vady pojmenované smlouvy – přehled

rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace vyhledá smlouvy upravené v občanském a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	
--	--

Pracovní právo**4**

výsledky vzdělávání	učivo
orientuje se v zákoníku práce rozliší způsoby vzniku, změn a ukončení pracovního poměru určí náležitosti v pracovní smlouvě vysvětlí funkci odborů a kolektivního vyjednávání a kolektivní smlouvy vysvětlí základní úkoly a povinnost organizace při zajišťování BOZP zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	vznik, změny a zánik pracovního poměru práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru pracovní smlouva postavení odborů, kolektivní vyjednávání a kolektivní smlouva bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

3. ročník, 10 hodin**Živnostenské právo****2**

výsledky vzdělávání	učivo
orientuje se v Živnostenském zákoně porovná druhy živností popíše podmínky provozování živnosti	živnostenské podnikání druhy živností

Obchodní právo**3**

výsledky vzdělávání	učivo
rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky orientuje se v Obchodním zákoníku popíše obchodní společnosti a další formy	podnik, podnikání, podnikatel obchodní firma a obchodní rejstřík právní formy podnikání

podnikání	vznik a zánik podniku
-----------	-----------------------

Obchodněprávní smlouvy**2**

výsledky vzdělávání	učivo
vyhledá smlouvy upravené v obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	druhy obchodněprávních smluv

Trestní právo**3**

výsledky vzdělávání	učivo
vysvětlí rozdíl mezi trestním právem hmotným a procesním rozezná typy protiprávního jednání objasní smysl trestů a ochranných opatření	trestní právo hmotné trestné činy a jejich pachatelé trestní odpovědnost druhy trestů a ochranná opatření trestní právo procesní průběh trestního řízení

5.4 Účetnictví a daně**5.4.1 Účetnictví**

Předmět:	ÚČETNICTVÍ
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacíh hodin za studium:	25 – 30 – 35 (celkem 90 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2019

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Poskytuje znalosti principu účtování. Žáci si rozvíjí ekonomické myšlení a vytváří si ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Naučí se základní účtování o majetku a závazcích, nákladech a výnosech, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Seznámí se se zpracováním účetních výkazů. Osvojí si techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací pro řízení firmy.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP – Podnikání. Učivo je zařazeno do 1., 2. a 3. ročníku studia. Celkový rozsah učiva je rozdělen do jednotlivých tematických okruhů - podstata účetnictví, účetní systém, vyhotovení účetních dokladů, vedení daňové evidence, účtování základních účetních případů, zjištění hospodářského výsledku, účetní závěrka. Učivo úzce navazuje na ostatní odborné ekonomické předměty.

Pomůcky

Učebnice účetnictví, Sbírká příkladů k učebnici účetnictví, účetní doklady (tiskopisy), směrná účtová osnova pro podnikatele, příslušné zákony.

Pojetí výuky

Teoreticky i prakticky zvládnout účtování základních účetních případů, poznat základní účetní zásady, zaúčtovat účetní závěrku. Pochopit návaznosti mezi účetní evidencí a výpočtem základních daní.

Metody a formy výuky

Výuka probíhá metodou výkladu a řešením praktických příkladů. Vyústí v samostatné zpracování souvislého příkladu.

Hodnocení žáků

Ústní zkoušení, písemné zkoušení, praktické činnosti - samostatné zaúčtování typických účetních případů písemnou formou.

Výchovné a vzdělávací strategie**Kompetence k učení**

žák je veden:

- k učení využívat různé informační zdroje včetně vlastních zkušeností
- efektivně vyhledávat a zpracovávat získané informace
- využívat získaných poznatků a dovedností k úspěšnému řešení daného problému

Kompetence k řešení problémů

žák je veden:

- porozumět zadání úkolu
- získat informace k řešení problému
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je
- zhodnotit dosažený výsledek

Komunikativní kompetence

žák je veden:

- porozumět různým způsobům zápisů
- vyjadřovat odborně své myšlenky, používat příslušnou terminologii
- obhajovat své názory a reagovat na projevy ostatních

Personální a sociální kompetence

žák je veden:

- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- využívat získané informace v jiných předmětech

Občanské kompetence a kulturní povědomí

žák je veden:

- k jednání v souladu s morálními principy
- dodržovat zákony, respektovat práva ostatních
- k prezentaci svých výsledků a respektování názorů jiných

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

žák je veden:

- k zodpovědnosti, přesnosti a pečlivosti
- k poznání vlastních možností při uplatnění na trhu práce v daném oboru
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

Matematické kompetence

žák je veden:

- zpracovávat získané informace do tabulek a sumárních přehledů
- znát základní matematické vztahy využívané v účetní problematice
- správně vyhodnocovat číselné vyjádření a umět je zdůvodnit

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

žák je veden:

- k využívání základního programového vybavení a dalších aplikací
- k získávání informací pomocí elektronické komunikace
- k mediální gramotnosti

Odborné kompetence

žák je veden:

- k provádění reálných odhadů a finančních analýz
- k rozvíjení schopností a dovedností potřebných pro orientaci ve světě financí
- ke správnému nakládání s finančními prostředky v podnikání

Průřezová témata**Občan v demokratické společnosti**

- komunikovat s okolím, spolupracovat v týmu, být tolerantní
- využívat moderní komunikační prostředky

Člověk a životní prostředí

- chovat se ekologicky při používání prostředků komunikační techniky
- znát ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích

Člověk a svět práce

- správně odhadovat své možnosti a schopnosti
- vytvářet odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování daných pravidel
- chápat práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci

Informační a komunikační technologie

- získávat, třídit a využívat informace
- zpracovávat a prezentovat výsledky své práce

*1. ročník, 25 hodin***Vymezení účetnictví, účetní doklady****4**

výsledky vzdělávání	učivo
---------------------	-------

<p>charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období</p> <p>vyhotovuje účetní doklady, umí je zpracovávat a archivovat</p>	<p>předmět a právní úprava účetnictví</p> <p>účetní doklady</p> <p>druhy a náležitosti účetních dokladů</p> <p>vyhotovování, oběh a úschova účetních dokladů</p>
---	--

Majetek podniku a zdroje jeho krytí

6

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozdílí a definuje jednotlivé druhy majetku</p> <p>vypočte hodnotu majetku a podíl jednotlivých složek</p> <p>vypočte hodnoty zdrojů</p> <p>sestaví soupis majetku</p>	<p>dlouhodobý majetek</p> <p>oběžný majetek</p> <p>vlastní zdroje</p> <p>cizí zdroje</p> <p>inventura majetku a závazků</p>

Daňová evidence

5

výsledky vzdělávání	učivo
<p>charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci</p> <p>vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence</p>	<p>charakteristika, předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele</p> <p>účetní knihy: deník příjmů a výdajů, kniha pohledávek a závazků, ostatní účetní knihy</p>

Základy účetnictví

10

výsledky vzdělávání	učivo
<p>sestavuje rozvahu</p> <p>dokáže objasnit princip podvojnosti a souvztažnosti</p> <p>objasní význam účetních zápisů</p> <p>charakterizuje účetní knihy</p> <p>orientuje se v účtové osnově pro podnikatele</p> <p>na základě účtové osnovy sestavuje účtový rozvrh</p>	<p>rozvaha – obsah, druhy, funkce</p> <p>změny rozvahových položek</p> <p>rozvahové účty</p> <p>výsledkové účty</p> <p>podvojný účetní zápis</p> <p>obraty a zůstatky na účtech</p> <p>podrozvahové účty</p> <p>účty syntetické a analytické</p>

2. ročník, 30 hodin**Účtování na finančních účtech****6**

výsledky vzdělávání	učivo
účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy	peněžní prostředky v hotovosti peněžní prostředky na bankovních účtech účtování cenin bankovní úvěry

Daňová evidence u plátců i neplátců DPH**4**

výsledky vzdělávání	učivo
chápe podstatu daně z přidané hodnoty řeší příklady výpočtu DPH orientuje se a dovede vyhotovit daňové priznání	podstata DPH, sazby DPH způsob výpočtu daně daňové doklady účtování DPH

Zásoby**10**

výsledky vzdělávání	učivo
vypočítává pořizovací cenu zásob orientuje se v procesu přijímání zásob na sklad včetně veškeré písemné evidence vyhotoví příjemku a výdejku účtuje o materiálu a o výrobcích účtuje o nákupu a prodeji zboží vyplní skladní kartu na základě příjmelek a výdejek oceňuje zásoby při výdeji ze skladu	členění zásob oceňování zásob při příjmu oceňování zásob při výdeji analytická evidence zásob skladní karty zásob účtování zásob – způsob A, B účtování o materiálu, výrobcích a zboží

Dlouhodobý majetek**10**

výsledky vzdělávání	učivo
rozčlení a charakterizuje jednotlivé druhy dlouhodobého majetku účtuje o pořízení a odpisech dlouhodobého majetku umí vypočítat daňové odpisy – rovnoměrné	členění dlouhodobého majetku oceňování dlouhodobého majetku pořizování dlouhodobého majetku odpisování dlouhodobého majetku

i zrychlené umí vypočítat účetní odpisy vyhotoví inventární kartu dlouhodobého hmotného majetku účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	vyřazování dlouhodobého majetku
---	---------------------------------

3. ročník, 35 hodin

Zúčtovací vztahy – pohledávky a závazky

8

výsledky vzdělávání	učivo
vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur umí vypočítat mzdy, zná sazby sociálního a zdravotního pojištění, zná výpočet daně z příjmu fyzických osob umí zaúčtovat mzdy, zákonné a ostatní srážky z mezd účtuje další běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele	charakteristika a členění pohledávek a závazků pohledávky a závazky z obchodního styku pohledávky a závazky vůči zaměstnancům pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního a zdravotního zabezpečení

Náklady a výnosy

4

výsledky vzdělávání	učivo
uvede členění nákladů a výnosů účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví zná princip časového rozlišení nákladů a výnosů provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	charakteristika nákladů a výnosů pravidla účtování nákladů a výnosů analytická evidence nákladů a výnosů časové rozlišování nákladů a výnosů

Účetní uzávěrka a závěrka

6

výsledky vzdělávání	učivo
popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace provede dokladovou inventarizaci	inventarizace majetku a závazků uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví

bankovních účtů, pohledávek a závazků vyčíslí a zaúčtuje inventarizační rozdíly uzavře rozvahové a výsledkové účty sestaví a uzavře účet zisků a ztrát vypočítá výsledek hospodaření	přehled majetku a závazků účetní závěrka otevření účtů na začátku účetního období
--	---

Kapitálové účty**2**

výsledky vzdělávání	učivo
účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele i kapitálu v obchodních společnostech účtuje další dlouhodobé závazky zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití	vlastní kapitál individuálního podnikatele základní kapitál výsledek hospodaření rozdělení zisku úhrada ztráty

Evidence daní**2**

výsledky vzdělávání	učivo
vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)	daň z příjmů fyzických osob daň z příjmů právnických osob daň z přidané hodnoty správa daní – daňové přiznání

Závěrečný příklad**13**

výsledky vzdělávání	učivo
orientuje se v základních ekonomických ukazatelích	závěrečný souvislý příklad, analýza výsledků hospodaření závěrečné opakování

5.5 Písemná a ústní komunikace**5.5.1 Písemná a ústní komunikace**

Předmět:	PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	15 – 15 – 10 (celkem 40 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2019

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je naučit žáky dovednosti ovládat desetiprstovou hmatovou metodu na klávesnicích počítačů a zvyšování přesnosti a rychlosti psaní bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem.

Rozvíjet komunikační schopnosti žáků v oblasti písemného styku. Žáci se seznámí s pravidly a normami v písemném obchodním styku, naučí se vyhotovit jednotlivé obchodní písemnosti v normalizované úpravě.

Předmět se prolíná mnoha odbornými obsahovými okruhy, ale hlavně je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Písemná a ústní komunikace. Učivo předmětu Písemná a ústní komunikace je zařazeno do 1., 2. a 3. ročníku. Předmět je zaměřen tak, aby žák zvládal přesně a v přiměřené rychlosti ovládat klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou, uměl psát i podle diktátu. Žáci zpracovávají text s využitím zvýraznění a formátování. Zpracovávají písemnosti a tabulky a upravují je podle normy. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Vyhotovují písemnosti podle potřeb dodavatelsko-odběratelských vztahů, mají základní znalosti při vyhotovení osobních i právních písemností. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Učivo je strukturováno do následujících tematických celků:

- základy psaní na klávesnici ve výukovém programu – nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
- zpracování písemností a manipulace s nimi – pravidla doporučené normalizované úpravy písemností adres, obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy, tabulky, manipulace s dokumenty
-

Pomůcky

Počítače, tiskárna, kopírovací stroj, promítací plátno, projektor.

Metody a formy výuky

Výuka probíhá v učebně výpočetní techniky vybavené počítači s připojením na internet. V prvním ročníku procvičují žáci přesnost a rychlost pomocí výukového programu PSANÍ. Jsou využívána cvičení na zvyšování rychlosti a přesnosti, psaní podle diktátu, zvládnutí psaní v požadované rychlosti. Ve druhém ročníku převažuje při tvorbě písemností samostatná práce žáků. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků řešením konkrétních úkolů z praxe.

Hodnocení žáků

V 1. ročníku jsou žáci hodnoceni na základě dosažené rychlosti a přesnosti. Ve 2. a 3. ročníku jsou žáci hodnoceni i za písemný projev. Důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem. Jednotlivé písemnosti si žáci zakládají do svých složek. Při celkové klasifikaci je zohledňován i aktivní a samostatný přístup k výuce.

Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení

žák je veden:

- učit se pracovat a jednat zodpovědně a profesionálně
- využívat získané poznatky k zpracování textů na běžná i odborná témata a dodržovat normy
- aktivně se zapojovat při vytváření vlastních písemností

Kompetence k řešení problémů

žák je veden:

- spolupracovat při řešení problému s ostatními
- získávat, třídit a uplatňovat informace
- zvolit optimální postup při řešení problému

Komunikativní kompetence

žák je veden:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- zpracovávat souvislé, obsahově i stylistiky náročnější texty
- samostatně stylizovat základní obchodní písemnosti, vytvářet osobní i personální písemnosti

Personální a sociální kompetence

žák je veden:

- přijímat a plnit jednotlivé úkoly
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu

Občanské kompetence a kulturní povědomí

žák je veden:

- jednat odpovědně, samostatně i v týmu
- mít základní dovednosti potřebné pro praktickou obsluhu výpočetní a informační techniky
- přijímat hodnocení výsledků své práce

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

žák je veden:

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání na trhu práce
- rozumět podstatě a principům podnikání
- mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání

Matematické kompetence

žák je veden:

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- znát zásady vyhotovení tabulek podle normy, umět tabulky využít a vložit jako součást textu v písemnosti
- používat tabulky, grafy a přehledy

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

žák je veden:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále zpracovávat
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívat editační funkce textového editoru

Průřezová témata**Občan v demokratické společnosti**

- umět jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení
- být ochoten a schopen se celoživotně vzdělávat
- vážit si materiálních a duchovních hodnot

Člověk a svět práce

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení

Informační a komunikační technologie

- být mediálně gramotní
- využívat způsoby verbální a neverbální komunikace
- aplikuje a rozvíjí získané poznatky při práci s počítačem

1. ročník, 15 hodin**Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - úvod****1**

výsledky vzdělávání	učivo
žák si uvědomuje význam a důležitost racionálního ovládní klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou zná a aplikuje zásady hygieny a bezpečnosti při práci	seznámení žáků s kancelářskou technikou včetně obsluhy zásady bezpečnosti při práci

Práce s aplikačním programovým vybavením 1

výsledky vzdělávání	učivo
<p>zorientuje se v umístění programu na školní síti</p> <p>seznámí se se způsobem přihlášení do výuky pomocí uživatelského hesla</p>	seznámení s výukovým programem

Základy psaní na klávesnici 11

výsledky vzdělávání	učivo
<p>přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou</p>	nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek

Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní 2

výsledky vzdělávání	učivo
<p>zvládne opis textu v požadovaném termínu s maximální přesností, a to i cizojazyčný text</p> <p>píše podle diktátu</p>	zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

2. ročník, 15 hodin**Úvod do obchodní korespondence 1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>orientuje se v organizaci písemného styku</p> <p>manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel – spisového, skartačního a archivního řádu</p>	<p>písemný styk a jeho význam</p> <p>druhy písemností, jejich charakteristika</p> <p>organizace písemného styku</p> <p>archivace dokumentů (spisový, skartační, archivní řád)</p>

Zpracování písemností a manipulace s nimi – úvod do obchodní korespondence 1

výsledky vzdělávání	učivo
<p>žák rozpozná hlavní charakteristické znaky obchodního stylu, uvědomuje si</p>	<p>charakteristické znaky obchodního stylu</p> <p>obchodní styl, jazyk a sloh v obchodních</p>

psychologické působení na příjemce obchodního dopisu	spisech, psychologie obchodního dopisu
--	--

Normalizovaná úprava písemností ČSN 01 6910**1**

výsledky vzdělávání	učivo
ovládá základní pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností je schopen správně sestavit a umístit adresu na obálce zpracovává písemnosti, tabulky a upravuje je podle normy	formáty papírů a obálek úprava adres na dopisech a obálkách tvorba obchodního dopisu, zásady stylizace a struktura

Komunikace v obchodním styku**12**

výsledky vzdělávání	učivo
umí samostatně vyhotovit obchodní dopis samostatně pracuje s informacemi související s daným problémem vyhledané na webových stránkách a umí je správně vyhodnotit a zpracovat orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů, rozezná jejich charakteristické znaky, umí jednotlivé druhy písemností vyhotovit	propagace a reklama poptávka, nabídka dodací list, příjemka, výdejka faktura plnění kupních smluv urgence reklamace upomínka

3. ročník, 10 hodin**Písemnosti při organizaci a řízení podniku****2**

výsledky vzdělávání	učivo
samostatně vyhotovuje jednotlivé písemnosti spojené s organizací a řízením podniku manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyny písemnosti spojené s pracovní cestou porady, prezenční listiny, zápisy z porad

Personální písemnosti**2**

výsledky vzdělávání	učivo

vyhotovuje doklady týkající se personálních záležitostí uvědomuje si reprezentační význam písemného projevu	žádost o místo životopis pracovní smlouva pracovní hodnocení dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr skončení pracovního poměru
--	--

Písemnosti ve styku s peněžními ústavami, poštou**2**

výsledky vzdělávání	učivo
pracuje s formuláři, které získává z vhodných informačních zdrojů samostatně umí vypracovat různé druhy žádostí rozdílí specifika právních a personálních písemností samostatně dokáže vyhotovit jednoduché právní písemnosti	hotovostní platební styk, poštovní poukázky, paragon, šek bezhotovostní platební styk, platební příkazy, karty, výpisy účtů právní písemnosti – plná moc, odvolání, dlužní úpis, potvrzenka, žádost

Osobní dopisy**2**

výsledky vzdělávání	učivo
rozumí specifikám a významu osobních dopisů a důvody odlišnosti v jejich úpravě, umí je vhodně stylizovat	dopisy společenského styku úprava osobních dopisů stylizace osobních dopisů

Evidence a manipulace s písemnostmi**1**

výsledky vzdělávání	učivo
umí správně evidovat písemnosti zná zásady manipulace s písemnostmi	kniha pošty archivace skartace

Ústní komunikace**1**

výsledky vzdělávání	učivo

<p>zná zásady komunikace se zákazníkem v osobním styku</p> <p>zásady správného telefonování, představování, předávání vizitek, oslovování</p> <p>uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</p> <p>jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</p> <p>uplatňuje zásady psychologie trhu v obchodním jednání</p> <p>využívá znalosti sociálního jednání</p>	<p>představování</p> <p>předávání vizitek</p> <p>zásady správného telefonování</p>
--	--

5.6 Společenskovědní vzdělávání

5.6.1 Občanská nauka

Předmět:	OBČANSKÁ NAUKA
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	0 – 10 – 0 (celkem 10 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2019

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP pro odborné vzdělání "Společenskovědní vzdělávání".

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě - ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru;
- získávat a hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy...) a kombinovaných (filmy).

Pojetí výuky

Vzdělávání v občanském základu usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně;

- projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti;
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu.

Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měly vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce.

Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

V předmětu jsou využívány znalosti učiva ze základní školy. Využívány jsou poznatky z oborů psychologie, sociologie, filozofie a právních norem.

Pomůcky

Učebnice, PC, testy

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni za aktivní přístup, za přesné a správné plnění úkolů ve výuce. Dosažené výsledky jsou hodnoceny ústně a písemně. Písemné hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem školy.

Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení

Žák je veden:

- samostatně vyhledávat informace
- plánovat, organizovat a řídit vlastní učení
- získané informace využívat v procesu učení

Komunikační kompetence

Žák je veden:

- vhodně komunikovat se svými spolužáky, nadřízenými, pracovníky institucí a ostatními občany
- obhájí svůj názor a vhodně argumentuje
- respektovat názory druhých

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden:

- vyhledávat informace vhodné k řešení problémů
- využívat vlastního úsudku a zkušeností

Personální a sociální kompetence

Žák je veden:

- vyhodnotit výsledky své práce i ostatních spolužáků
- veškeré nedostatky vyhodnotit a napravit
- využívat získané informace v jiných předmětech

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden:

- být schopen tolerovat, ale i kritizovat
- aktivně se zapojovat do všech činností
- respektovat práva svá i druhých

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden:

- mít zodpovědný přístup ke studijním i pracovním povinnostem
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru jako zaměstnanec, či osoba podnikající

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden:

- vyhledávat potřebné informace na informačních a vzdělávacích serverech

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- rozumí fungování demokracie v praxi, vytváří si obraz života v obci, jejích samosprávních orgánů
- vyjadřuje své názory, vyslechne názory druhých
- pracuje v týmu i samostatně, odpovědně plní své úkoly, přijímá hodnocení své práce od ostatních

Člověk a životní prostředí

- seznámí se s kulturními hodnotami v regionu

Člověk a svět práce

- zodpovědně volí životní cíle a nachází cesty k jejich realizaci v osobním i pracovním životě
- uplatňuje vhodné způsoby komunikace v různých životních situacích, při práci se spolužáky při výběru budoucího povolání

Informační a komunikační technologie

- využívá internet k vyhledávání informací na informačních a vzdělávacích serverech

2. ročník, 10 hodin

Člověk a společnost

1

výsledky vzdělávání	učivo
---------------------	-------

<p>dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot</p> <p>uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti</p> <p>vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému</p> <p>je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky,...)</p> <p>uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost, ...)</p> <p>uvede základní zásady a principy, na nich je založena demokracie</p> <p>popíše státní symboly</p> <p>popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům</p>	<p>sociální skupiny</p> <p>rodina</p> <p>mezilidské vztahy</p> <p>náboženství a sekty</p> <p>majetek a jeho nabývání</p>
---	--

Politický systém v ČR**1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy</p> <p>popíše státní symboly</p> <p>vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky</p> <p>popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům</p> <p>uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti</p> <p>uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke</p>	<p>sjednocení Evropy a světa – Rada Evropy, EU, OSN</p> <p>vznik demokratického státu</p> <p>demokracie</p> <p>Ústava ČR, státní symboly</p> <p>dělba státní moci – moc zákonodárná, výkonná, soudní</p> <p>státní správa a samospráva, územní samospráva</p>

svému státu a jeho ostatním lidem občan povinnosti uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran	
---	--

Člověk a média**1**

výsledky vzdělávání	učivo
popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu, ...) uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost, ...) dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie	životní styl, potřeby a hodnoty přístup k životu, mezilidské vztahy vztah společnosti k postiženým, rozbor filmové ukázky multikulturní soužití – rasismus, xenofobie prevence násilí, šikany

Problematika menšin v ČR**1**

výsledky vzdělávání	učivo
uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen) uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné v konkrétních příkladech ze života rozliší	lidská práva v dokumentech členění lidských práv lidská práva specifická (dětí, žen, ...) vymáhání lidských práv ohrožování lidských práv – násilí, morální právní aspekty rasismus, extremismus, náboženství, sekty

pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného-nedemokratického jednání	
---	--

Nebezpečí extremismu**1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné</p> <p>vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje,...), jak si nacisté počínali na okupovaných územích</p> <p>uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena</p> <p>dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání,...)</p> <p>na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem</p>	<p>lidská práva v dokumentech</p> <p>členění lidských práv</p> <p>lidská práva specifická (dětí, žen,...)</p> <p>vymáhání lidských práv</p> <p>ohrožování lidských práv – násilí, morální právní aspekty</p> <p>rasismus, extremismus, náboženství, sekty</p>

Celosvětové problémy**1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace</p> <p>uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě</p> <p>uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě)</p>	<p>ekologie</p> <p>globalizace</p> <p>terorismus</p>

Konflikty mezi vrstevníky**1**

výsledky vzdělávání	učivo

<p>v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného-nedemokratického jednání</p> <p>dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání,...)</p> <p>objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky</p> <p>popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství</p>	<p>sociální skupiny</p> <p>komunikace</p> <p>agrese</p> <p>asertivita</p> <p>právní řád</p>
---	---

Člověk a náboženství**1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy</p> <p>vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo a náboženská nesnášenlivost</p> <p>vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky</p>	<p>křesťanství</p> <p>církev</p> <p>sekty</p> <p>náboženský fundamentalismus</p>

Základy pracovního práva**1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen)</p> <p>uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</p> <p>dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti</p> <p>popíše, co má obsahovat pracovní smlouva</p> <p>dovede vyhledat poučení a pomoc</p>	<p>povolání, zaměstnání</p> <p>pracovní předpoklady</p> <p>uplatnění na trhu práce</p> <p>pracovní poměr a povinnosti z jeho uzavření</p> <p>pracovní smlouva</p> <p>ukončení pracovního poměru</p> <p>povinnosti zaměstnanců, pracovní kázeň, vztahy na pracovišti</p> <p>pracovní doba</p> <p>druhy mezd, složky mzdy, srážky ze mzdy</p>

<p>v pracovněprávních záležitostech</p> <p>dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám</p> <p>vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění</p> <p>dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda konkrétní služby jsou pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné</p> <p>dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu</p> <p>dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů</p> <p>dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci</p>	<p>dovolená</p> <p>BOZP, pracovní podmínky žen a mladistvých odborů a jejich funkce</p>
---	---

Člověk a obchod**1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva</p> <p>vysvětlí, co má vliv na cenu zboží</p> <p>dovede reklamovat koupené zboží nebo služby</p>	<p>smlouva</p> <p>reklamační řád</p> <p>tvorba cen</p>

5.6.2 Psychologie

Předmět:

PSYCHOLOGIE

Obor vzdělání:

64–41–L/51 Podnikání

Počet vyučovacích hodin za studium:

0 – 10 – 0 (celkem 10 hodin)

Forma:

dálkové studium

Platnost:

od 1. 9. 2019

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je naučit žáky využívat poznatky z psychologie osobnosti a ze sociální psychologie při jednání a komunikaci s lidmi, k rozvoji vlastní osobnosti i pro řešení různých životních situací.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP pro odborné vzdělávání - Vzdělávání pro zdraví.

Předmět psychologie významně rozvíjí osobnost žáka, formuje jeho vztah k povolání a profesní kompetence. Obsah předmětu zahrnuje kapitoly z komunikace, psychologie osobnosti, sociální psychologie a mentální hygieny.

Předmět se významně podílí na rozvoji klíčových dovedností – poznávat a reálně hodnotit své schopnosti a možnosti, zdokonalovat svou osobnost, efektivně se učit, plánovat svou činnost, správně komunikovat a naslouchat, vyrovnávat se zátěžovými situacemi.

Pomůcky

Předmět je chápán jako teoreticko – praktický. Mimo výkladové metody, se využívají aktivizační metody a formy. Využívá se psychosociálního výcviku, příkladů z praxe i osobních zkušeností žáků. Samozřejmostí je využití multimediálních programů.

Pojetí výuky

Předmět se vyučuje ve druhém ročníku v rozsahu 20 hodin. Výuka se opírá o znalosti a dovednosti žáků z občanské a zdravotní výchovy. Vedle výkladových metod se využívají i formy samostatné nebo skupinové práce žáků, práce s odbornou literaturou a s různými učebními pomůckami.

Metody a formy výuky

Výuka předmětu psychologie rozvíjí především komunikativní dovednosti žáků, umět využívat techniky sebepoznání, sebevýchovy a učení k rozvoji vlastní osobnosti. Rozvíjí se schopnost umět navazovat kontakty s lidmi, být schopen empatie, především být připraven pracovat v týmu a odolávat zátěži. Využívá se psychosociálního výcviku, příkladů z praxe, rozhovorů se žáky k vybraným problémům. Využívá se znalostí z dalších předmětů a zkušeností, které žáci získali v předešlém studiu i v osobním životě.

Hodnocení žáků

Žáci se hodnotí ústně i písemně. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy nebo vyučovacími předměty, schopnost správného vyjadřování i za aktivní přístup k výuce.

Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k celoživotnímu učení

žák je veden:

- Ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- Být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- Sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

žák je veden:

- Jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost

Personální a sociální kompetence

žák je veden:

- Stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- Adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- Podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- Spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- Být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

žák je veden:

- Využívat vhodné prostředky online i offline komunikace

Kompetence k řešení problémů

žák je veden:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém jeho kontextu
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence:

žák je veden:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

žák je veden:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku

- je připraven klást si základní existenční otázky a hledá na ně odpovědi a řešení
- hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a je kriticky tolerantní
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, je schopen kompromisů

Člověk a životní prostředí

- umí vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace
- působí pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí

Informační a komunikační technologie

- používá základní a aplikační programové vybavení počítače, nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání

2. ročník, 10 hodin

Úvod do psychologie

1

výsledky vzdělávání	učivo
předmět psychologie, úkoly, význam, psychologické disciplíny a metody	úvod do psychologie

Základy psychohygieny

3

výsledky vzdělávání	učivo
dovede posoudit vliv duševního zdraví v životě člověka osvojí si zásady vyrovnávání se s náročnými životními situacemi objasní zásady duševní hygieny a uvede příklady relaxačních technik a metod	duševní zdraví, duševní nemoc, adaptace stres, techniky vyrovnávání se stresem, regulace aktuálních psychických stavů správné režimové návyky relaxační cvičení

Sociální psychologie

6

výsledky vzdělávání	učivo
uplatňuje principy a normy kulturního chování a vyjadřování řeší vhodným způsobem různé komunikativní situace, používá základní techniky neverbální komunikace a asertivity chová se empaticky a má správné sociální vnímání	socializace osobnosti socializace a výchova sociální skupiny sociální percepce sociální interakce a komunikace verbální a neverbální výměna informací týmová práce – kooperace, spolupráce, soutěžení

	asertivita aransakční analýza sociopatie
--	--

5.6.3 Dějepis

Předmět:	DĚJEPIS
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacíh hodin za studium:	20 – 0 – 0 (celkem 20 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2019

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Dějepis jako společenskovední předmět kultivuje historické vědomí žáků. poskytuje jim poznatky o národních i světových dějinách a umožňuje jim utvořit si vlastní názor na historický vývoj.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje systémový výběr z přehledu historického vývoje na základě významných historických pojmů a procesů.

Je strukturováno do tradičních celků:

- člověk v dějinách
- novověk 19. století
- novověk 20. století
- dějiny regionu

Pomůcky

Učebnice, historické texty, mapy, pracovní texty, video a audio nahrávky, filmy a CD ROM

Pojetí výuky

Základ, tj. výklad učiva, bude doplňován názornými ukázkami, prací s texty, besedami, exkurzemi (výstavy, galerie, archivy, muzea, knihovny, kulturní památky).

Metody a formy výuky

Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- individuální i skupinová práce
- práce s texty
- samostatné práce školní i domácí
- samostudium

Hodnocení žáků

Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu. Jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení.

Žáci píší testy, jsou zkoušeni ústně i písemně. Součástí hodnocení jsou i referáty a aktivní přístup.

Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení

žák je veden:

- vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářsky gramotný
- dokázat vyslechnout s porozuměním mluvený projev a udělat si z něj poznámky
- využívat různé informační zdroje
- umět systematizovat a aplikovat získané zkušenosti a znalosti
- znát možnosti dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů:

žák je veden:

- pojmenovat a analyzovat problém
- určit příčiny problému
- získávat informace potřebné k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- vyhodnotit výsledek řešení
- spolupracovat ve skupině, být schopen týmové práce

Komunikativní kompetence

žák je veden:

- vyjadřovat se souvisle a srozumitelně v projevech mluvených i psaných
- vyjadřovat se zároveň adekvátně účelu jednání a komunikační situaci
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a písemných projevů (z přednášek, diskusí, porad apod.)

Personální a sociální kompetence

žák je veden:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace
- podporovat nekonfliktní soužití s ostatními lidmi bez ohledu na jejich původ a sociální prostředí
- podněcovat týmovou spolupráci vlastními návrhy, respektovat návrhy druhých
- být připraven vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě
- dodržovat zásady zdravého životního stylu

Občanské kompetence a kulturní povědomí

žák je veden:

- žít v souladu s hodnotami a principy humanity a demokracie
- uznávat kulturní hodnoty

- jednat odpovědně, samostatně, iniciativně ve vlastním i veřejném zájmu
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu a respektovat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

žák je veden:

- budovat úspěšně svoji profesní kariéru
- zvládat podnikatelské činnosti
- být připraveni přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám
- celoživotně se vzdělávat
- vhodně a adekvátně komunikovat ústně i písemně v rámci svého oboru
- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě

Matematické kompetence

žák je veden:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích a zejména při situacích v rámci svého oboru
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje, tj. umět použít poznatky z tabulek, grafů, diagramů, schémat apod.
- správně používat běžné jednotky

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

žák je veden:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů
- být mediálně gramotný

Odborné kompetence

žák je veden:

- stylizovat soukromé i pracovní písemnosti věcně i jazykově správně

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, nutnost jejich zachování pro budoucí generace
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, vhodná míra sebevědomí a schopnost morálního úsudku – zejména ústní a písemná forma diskusí nejen při hodinách
- orientace v médiích – při zpracovávání samostatných úkolů
- diskuse o odlišnostech společenských kulturních, náboženských
- sociálně patologické jevy – žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své tělesné a duševní zdraví

Člověk a životní prostředí

- ekologie a životní prostředí, ochrana přírody a krajiny – v rámci zpracovávání referátů – prostupuje celými dějinami

Člověk a svět práce

- vytváření si vlastního žebříčku hodnot (diskuse)
- chápání významu vzdělání a celoživotního vzdělávání
- práce s informacemi, jejich vyhledávání, hodnocení a využívání
- verbální i písemná komunikace

Informační a komunikační technologie

- používání základního a aplikačního programového vybavení počítače
- vyhledávání a využití informací

1. ročník, 20 hodin**Pravěký vývoj lidstva****1**

výsledky vzdělávání	učivo
zdůvodní smysl studia lidských dějin, orientuje se v nejstarších obdobích lidského vývoje rozumí podstatě historického pohledu na člověka objasní variabilitu výkladu minulosti rozliší a popíše historické prameny	periodizace dějin; vznik a vývoj lidstva

Starověk**3**

výsledky vzdělávání	učivo
uvede příklady přínosu starověkých civilizací vysvětlí vliv těchto civilizací na další rozvoj Evropy	nejstarší civilizace římská a řecká společnost

Středověk**5**

výsledky vzdělávání	učivo
vysvětlí vztahy mezi některými evropskými státy v době raného středověku charakterizuje vliv církve na společnost zvláště v období středověku	charakteristika středověku francká říše byzantská říše

	<p>svatá říše římská slované, Sámova říše, Velkomoravské říše český přemyslovský stát, Uhry, Polsko románská a gotická kultura české země za Přemyslovců a Lucemburků Husitství</p>
--	---

Raný novověk**3**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>uvede příklady renesančního umění a vliv humanismu a osvícenství na naše země vysvětlí významné historické a kulturní změny objasní nerovnoměrnost vývoje objasní význam osvícenství charakterizuje období a znaky renesance, baroka, rokoka a klasicismu objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</p>	<p>Čechy v době pohusitské; doba poděbradská, Vláda Jagellovců; vznik mnohonárodnostní habsburské monarchie; třicetiletá válka Absolutismus a osvícenství Český stát v době tereziánské a josefínské Národní obrození</p>

Velké občanské revoluce**2**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vysvětlí významné dějinné změny objasní nerovnoměrnost vývoje vysvětlí významné dějinné změny na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti</p>	<p>USA VFBR</p>

Modernizace společnosti**1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>objasní významné průmyslové změny objasní roli dělnického hnutí v Evropě a v českých zemích; uvede příklady z regionu vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi</p>	<p>svět ve 2. pol. 19. stol. a na poč. 20. stol. průmyslová revoluce v Anglii vznik dělnického hnutí koloniální expanze od 2. poloviny 19. století</p>

velmocemi	
-----------	--

První světová válka**1**

výsledky vzdělávání	učivo
popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě, zná její výsledky	příčiny, průběh, výsledky české země za války

Vznik ČSR**1**

výsledky vzdělávání	učivo
charakterizuje demokracii v první Československé republice a srovná její demokracii se situací v období tzv. druhé republiky zhodnotí význam nejdůležitějších osobností tohoto období	vznik prvního společného státu Čechů a Slováků

Meziválečné uspořádání světa a Evropy**1**

výsledky vzdělávání	učivo
objasní vývoj česko-německých vztahů vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize charakterizuje fašismus, nacismus, frankismus vysvětlí dopad odboje na poválečný vývoj popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR	svět po první světové válce hospodářský a politický vývoj Evropy a světa; totalitní režimy v Evropě, růst napětí a cesta k válce ČSR v meziválečném období

Druhá světová válka**1**

výsledky vzdělávání	učivo
objasní cíle válčících stran, charakterizuje válečné zločiny popíše průběh války a osvobození s důrazem na regionální události	válčící strany protektorát Čechy a Morava československý odboj, holocaust válečné zločiny

	bilance války
--	---------------

Svět v blocích**1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR</p> <p>vysvětlí pojem studená válka; popíše její projevy a důsledky</p> <p>charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku</p> <p>popíše vývoj ve vyspělých demokraciích</p> <p>objasní pojem dekolonizace a popíše problémy třetího světa</p> <p>vysvětlí rozpad sovětského bloku</p>	<p>svět po druhé světové válce - studená válka; komunistický blok</p> <p>komunistický režim v Československu a jeho vývoj</p> <p>třetí svět a dekolonizace</p> <p>konec bipolarity</p>

5.7 Matematické vzdělávání**5.7.1 Matematika**

Předmět:	MATEMATIKA
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet vyučovacích hodin za studium:	45 – 30 – 25 (celkem 100 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2019

Pojetí vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání je důležitou součástí kurikula, neboť kromě funkce všeobecně vzdělávací plní i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Matematika rozvíjí u žáků logické myšlení, vede je k systematičnosti. Matematické dovednosti žáci využijí i v jiných předmětech, např. ve fyzice, chemii, ekonomice, účetnictví.

Charakteristika učiva

Učivo bylo vytvořeno z RVP, a to z kurikulárního rámce Matematické vzdělávání.

Učivo je zpracováno pro vyučování v rozsahu 80 hodin za studium a je rozděleno do všech tří ročníků na několik tematických celků.

Pomůcky

Učebnice, kalkulačka, matematické tabulky, rýsovací pomůcky, PC

Pojetí výuky

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat různé vyučovací metody a formy výuky:

- výklad (hromadná výuka)
- samostatná práce
- problémové vyučování
- skupinová práce
- shrnutí a opakování učiva
- žákovské soutěže

Metody a formy výuky

Metody výuky:

- motivační (pochvaly, návrhy řešení, matematické soutěže)
- fixační (opakování písemné i ústní, samostatná domácí práce)
- expoziční (skupinová práce, samostatné řešení problémů, využití počítače, zobecňování, znázornění)

Formy výuky:

- výklad (hromadné vyučování)
- skupinové vyučování
- individuální doučování
- samostatná práce

Hodnocení žáků

Písemné testy v rozsahu 15 minut (minimálně 4x za pololetí), pololetní písemné práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny (1x za pololetí), klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, ústní zkoušení. Hodnotí se především správnost, přesnost, pečlivost, schopnost samostatného úsudku.

Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení

žák je veden:

- získat pozitivní vztah k matematice
- poznat smysl a cíl učení
- získat pozitivní vztah k učení
- k motivaci k celoživotnímu vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

žák je veden:

- porozumět zadání úkolu
- využívat získaných dovedností k řešení problému

Komunikativní kompetence

žák je veden:

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti a správné matematické vyjadřování

Personální a sociální kompetence

žák je veden:

- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování

- získat důvěru ve vlastní schopnosti

Občanské kompetence a kulturní povědomí

žák je veden:

- aktivně se zapojovat do všech činností

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

žák je veden:

- mít odpovědný přístup k vlastní profesi

Matematické kompetence

žák je veden:

- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů
- zvolit odpovídající matematické postupy
- vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

žák je veden:

- pracovat s PC
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

Odborné kompetence

žák je veden:

- aplikovat základní matematické postupy v odborných předmětech a praxi

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- diskutuje nad konkrétními úlohami z praxe
- vyjadřuje své názory, vyslechne názory druhých
- přiměřeně se vyjadřuje

Člověk a životní prostředí

- na konkrétních úlohách z praxe chápe a rozvíjí vlastní odpovědnost za ochranu životního prostředí

Člověk a svět práce

- na konkrétních úlohách z praxe získává kladný vztah k práci a váží si práce jiných

Informační a komunikační technologie

- používá základní programové vybavení počítače
- vyhledává informace na webových stránkách

1. ročník, 45 hodin

Opakování a rozšíření učiva SOU

5

výsledky vzdělávání	učivo
provádí aritmetické operace v množině reálných čísel	číselné obory a jejich vlastnosti základní množinové pojmy

používá různé zápisy reálných čísel rozumí pojmu množina a provádí základní množinové operace znázorní interval a provádí operace s intervaly	absolutní hodnota reálného čísla intervaly
---	---

Mocniny a odmocniny**2**

výsledky vzdělávání	učivo
provádí operace s mocninami a druhou odmocninou ovládá částečné odmocňování druhé odmocniny umí usměrňovat zlomky s druhou odmocninou ve jmenovateli zlomku převádí odmocniny na mocniny s racionálním exponentem	mocniny s přirozeným mocnitelem mocniny s celým mocnitelem mocniny s racionálním mocnitelem odmocniny

Základní poznatky z geometrie**2**

výsledky vzdělávání	učivo
provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny upravuje číselné výrazy provádí umocňování na druhou a na třetí	základní poznatky o trojúhelníku Pythagorova věta Eukleidovy věty

Algebraické výrazy**4**

výsledky vzdělávání	učivo
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny upravuje číselné výrazy provádí umocňování dvojjčlenu na druhou a na třetí rozkládá mnohočleny na součin vytýkáním a podle vzorců	výrazy s proměnnými operace s mnohočleny operace s lomenými výrazy rozklad mnohočlenů na součin

Lineární funkce, rovnice, nerovnice a jejich soustavy**6**

výsledky vzdělávání	učivo
rozpozná lineární funkci sestrojí graf lineární funkce řeší lineární rovnice, včetně rovnic s neznámou ve jmenovateli a s absolutní hodnotou využívá ekvivalentní úpravy řeší lineární nerovnice a jejich soustavy řeší jednoduché lineární rovnice s parametrem a provádí diskuzi řešení řeší soustavy lineárních rovnic převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur	lineární funkce a její graf lineární rovnice slovní úlohy řešené lineárními rovnicemi nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy rovnice s neznámou ve jmenovateli lineární rovnice s absolutní hodnotou lineární rovnice s parametrem soustavy lineárních rovnic o 2 a 3 neznámých a slovní úlohy

Kvadratická funkce, rovnice a nerovnice**5**

výsledky vzdělávání	učivo
rozpozná kvadratickou funkci a sestrojí její graf řeší kvadratické rovnice pomocí diskriminantu řeší kvadratické nerovnice	kvadratická funkce a její graf kvadratická rovnice kvadratická nerovnice

Lineární lomená funkce**5**

výsledky vzdělávání	učivo
rozpozná lineární lomenou funkci (a její zvláštní případ nepřímou úměrnost) a sestrojí její graf	lineární lomená funkce

Funkce exponenciální a logaritmická, exponenciální a logaritmické rovnice**5**

výsledky vzdělávání	učivo
rozpozná exponenciální funkci a načrtne její graf řeší jednoduché exponenciální rovnice rozpozná logaritmickou funkci a načrtne její	exponenciální funkce exponenciální rovnice logaritmus

graf řeší jednoduché logaritmické rovnice	logaritmická funkce logaritmické rovnice
--	---

Shodná zobrazení v rovině, stejnolehlost**5**

výsledky vzdělávání	učivo
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	rovinné útvary, jejich obvod a obsah shodnost a podobnost trojúhelníků shodná zobrazení stejnolehlost

Posloupnosti, finanční matematika**6**

výsledky vzdělávání	učivo
rozlišuje aritmetickou a geometrickou posloupnost řeší jednoduché úlohy na aritmetickou a geometrickou posloupnost aplikuje poznatky o aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	aritmetická posloupnost geometrická posloupnost základy finanční matematiky

2. ročník, 30 hodin**Goniometrické funkce****15**

výsledky vzdělávání	učivo
ovládá určování velikostí úhlů ve stupňové i obloukové míře určuje základní velikost orientovaného úhlu sestojí grafy základních goniometrických funkcí řeší jednoduché goniometrické rovnice aplikuje goniometrické rovnice aplikuje sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníku	orientovaný úhel oblouková míra definice goniometrických funkcí grafy goniometrických funkcí vztahy mezi goniometrickými funkcemi goniometrické rovnice sinová a kosinová věta řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku

Stereometrie**6**

výsledky vzdělávání	učivo
určí objem a povrch základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	kvádr, krychle hranol rotační válec jehlan kužel komolý jehlan a komolý kužel koule a její části

Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost**9**

výsledky vzdělávání	učivo
využívá vztahy pro výpočet variací, permutací a kombinací bez opakování určí pravděpodobnost náhodného jevu čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji	faktoriál variace bez opakování permutace bez opakování kombinace bez opakování kombinační číslo statistický soubor četnost tabulka četností diagramy

3. ročník, 25 hodin**Analytická geometrie****12**

výsledky vzdělávání	učivo
určí vzdálenost bodů a střed úsečky provádí operace s vektory (součet, rozdíl, skalární součin, násobení vektoru reálným číslem) určuje velikost vektoru užívá skalární součin pro výpočet odchylky vektorů řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek užívá různá analytická vyjádření přímky	souřadnice bodů v rovině vzdálenost bodů střed úsečky vektor operace s vektory velikost vektoru odchylka vektorů přímka a její analytické vyjádření vzdálenost bodu a přímky vzájemná poloha přímek

Základy lineární algebry**6**

výsledky vzdělávání	učivo
provádí početní operace s maticemi řeší soustavy rovnic pomocí maticového počtu	hodnota matice lineární závislost a nezávislost vektorů řešení soustav lineárních rovnic

Komplexní čísla**4**

výsledky vzdělávání	učivo
provádí základní operace s komplexními čísly používá goniometrický tvar komplexního čísla	základní početní operace s komplexními čísly zobrazení komplexního čísla v rovině řešení kvadratických rovnic v oboru komplexních čísel

Závěrečné opakování před maturitou**3**

výsledky vzdělávání	učivo
závěrečné opakování před maturitou	závěrečné opakování probraného učiva před maturitou

5.8 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích**5.8.1 Informační a komunikační technologie**

Předmět:	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Obor vzdělání:	64–41–L/51 Podnikání
Počet konzultačních hodin za studium:	10 – 10 – 15 (celkem 35 hodin)
Forma:	dálkové studium
Platnost:	od 1. 9. 2019

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Naučit žáky získat, zpracovat a prezentovat informace s efektivním a bezpečným využitím moderních technických prostředků. V souladu s celkovým záměrem středního odborného vzdělávání je cílem připravit žáka na smysluplné využívání prostředků informačních a komunikačních technologií v osobním i pracovním životě.

Pojetí výuky

Konzultace probíhají ve specializované učebně, kde má každý žák k dispozici osobní počítač nebo možnost připojení vlastního notebooku a to jak k internetu tak k lokální síti. Učebna je vybavena dataprojektorem a barevnou tiskárnou.

Ke komunikaci se žáky a zveřejňování učebních materiálů a požadavků je využíván LMS Moodle.

Charakteristika předmětu

Posláním předmětu informační a komunikační technologie je vést žáky k pochopení základních pojmů, vztahů a postupů při práci s informacemi a orientovat se v informační společnosti s respektováním právních a etických norem.

Během výuky se rozvíjí analyticko syntetické a systematické myšlení žáků. Učí se hledat vhodné strategie, přesně formulovat myšlenky a využít vhodné postupy k jejich prezentaci.

Charakteristika učiva

Učivo pokrývá potřeby běžného uživatele informačních a komunikačních technologií s rozšířením pro využití v podnikatelské praxi:

- logický a technický princip zpracování informací, principy uchování a předávání informací
- HW prostředky pro zpracování, uchování a předávání informací
- SW prostředky pro zpracování informací, OS, aplikační SW
- vyhledávání, získání a publikace informací na internetu, komunikační prostředky
- manipulace, modifikace a tvorba textového dokumentu
- manipulace, modifikace a prezentace numerických informací
- manipulace, zpracování a prezentace dat
- manipulace, modifikace a tvorba multimediálního dokumentu
- možnosti využití IK techniky v osobním a profesním životě
- zajištění funkčnosti IK techniky, zabezpečení systému a dat
- ochrana osobních údajů, autorský zákon, netiketa

Tematické celky se v druhém ročníku opakují. Dochází k opakování, rozšiřování a prohlubování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení je kladen důraz na obsahovou i formální správnost, rychlost a efektivitu zpracování konkrétního praktického úkolu.

Výchovné a vzdělávací strategie

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

žák je veden:

- k poznávání možností svého dalšího vzdělávání
- k získávání, zpracovávání a osvojování si nových znalostí a dovedností, vyhledávání a využívání dostupných možností a prostředků k učení, podpor a nápovědy
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

žák je veden:

- k přizpůsobivosti měnícím se pracovním podmínkám

- k získávání přehledu o možnostech uplatnění na trhu práce
- k získávání přehledu o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- k aktivnímu jednání při hledání zaměstnání, vhodné komunikaci s potenciálními zaměstnavateli, zaměstnanci a obchodními partnery
- k vytváření představy o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání

Personální a sociální kompetence

žák je veden:

- k nekonfliktní soužití s druhými lidmi, odpovědné spolupráci a participaci na realizaci společných úkolů, integritě a prosperitě pracovního týmu
- aby byl připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomoval si význam ochrany zdraví

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

žák je veden:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Kompetence k řešení problémů

žák je veden:

- analyzovat problematickou situaci a její souvislosti
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob a varianty řešení, zvážit možné negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

žák je veden:

- přiměřeně se vyjadřovat, vhodně prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci, orientovat se v jednodušším odborném textu

Matematická a finanční gramotnost

žák je veden:

- k aplikaci matematických postupů a znalostí při řešení různých úkolů
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické údaje

Občanské kompetence a kulturní povědomí

žák je veden:

- k dodržování zákonů a respektování jiných lidí a jejich hodnotových systémů
- jednat v duchu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti

žák je veden:

- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovat písemnosti věcně, jazykově a formálně správně
- manipulovat s dokumenty podle stanovených pravidel
- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

Provádět základní podnikové činnosti

žák je veden:

- ke sběru a analýze dat pro zvolení efektivní marketingové strategie
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- provádět základní výpočty v oblasti mezd a evidence majetku a zásob
- vést jednání s obchodními partnery.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

žák je veden:

- k osvojení návyků bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti
- rozpoznat riziko nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění závad

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce

žák je veden:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat stanovené normy a standardy

Pokrytí průřezových témat v předmětu

Člověk v demokratické společnosti

Při výuce IKT se žáci běžně setkávají s existencí nejrůznějších komunit. Prakticky si ověřují pravidla chování ve skupině, učí se toleranci a snášenlivosti a seznamují se s kulturními

odlišnostmi. Při výuce je zejména dbáno na prevenci rasistických, xenofobních a extrémistických postojů a k respektování lidských práv a rovnosti mužů a žen.

Vzdělávání směřuje k aktivnímu zapojení mladých lidí do života demokratické společnosti v evropském i globálním kontextu.

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie a používaná technika mohou mít negativní dopady na zdraví člověka a na životní prostředí.

V průběhu výuky je kladen důraz na vypěstování takových návyků při používání prostředků IKT, aby tyto negativní vlivy byly minimalizovány.

Žáci jsou opakovaně upozorňováni na nutnost šetření energií, učí se nastavit osobní počítač tak, aby měl minimální spotřebu energie. Při výběru nových zařízení je dbáno na energetickou úspornost. Stará zařízení a spotřební materiál se učí žáci recyklovat, případně zařadit do separovaného a nebezpečného odpadu.

Člověk a svět práce

Při výuce IKT se žáci učí vyhledávat na internetu pracovní příležitosti a na profesionální úrovni komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem i kolegy a zaměstnanci elektronickou i písemnou formou. Obsah učiva je přizpůsoben vzdělávacímu oboru, aby se žáci co nejlépe připravili na využití prostředků IKT v samostatné podnikatelské praxi. Veškeré získané dovednosti zvyšují jejich cenu na trhu práce a umožňují jim i dále se vzdělávat a být připraveni na rozvoj svého oboru nebo i na změnu pracovního uplatnění na trhu práce.

Informační a komunikační technologie

Průřezové téma Informační a komunikační technologie je i tématem předmětu informační a komunikační technologie.

1. ročník, 10 hodin

Prostředí LMS Moodle

1

výsledky vzdělávání	učivo
má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	LMS Moodle

Principy a prostředky informačně komunikačních technologií

3

výsledky vzdělávání	učivo
pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie základní a aplikační programové vybavení operační systém, jeho nastavení data, soubor, složka, souborový manažer

	nápověda, manuál
--	------------------

Sít'ové prostředí a internet**3**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</p>	<p>počítačová síť, server, pracovní stanice připojení k síti a její nastavení informace, práce s informacemi informační zdroje internet specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků e-mail, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP</p>

Grafika a multimédia**2**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</p>	<p>grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)</p>

Přehled software a licencí**1**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>používá běžné základní a aplikační programové vybavení pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</p>	<p>další aplikační programové vybavení specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</p>

2. ročník, 10 hodin**Zpracování dokumentů v textovém editoru****3**

výsledky vzdělávání	učivo

vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se styly a šablonami, tabulky)	textový procesor
---	------------------

Zpracování dokumentů v tabulkovém kalkulátoru **4**

výsledky vzdělávání	učivo
ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace a funkce, grafy, vyhledávání, filtrování, třídění, souhrny, publikace, tisk)	tabulkový procesor algoritmizace

Prezentace a předávání dat **3**

výsledky vzdělávání	učivo
vytváří jednoduché hypertextové a multimediální dokumenty volí vhodný formát pro předávání dokumentů	textový procesor prezentační programy tabulkový procesor

3. ročník, 15 hodin

Bezpečnostní rizika a právní aspekty využívání prostředků IKT **2**

výsledky vzdělávání	učivo
aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	komprese dat prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením ochrana autorských práv

Zpracování dokumentů v textovém editoru **5**

výsledky vzdělávání	učivo
vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (práce s objekty, hromadná korespondence, makra)	textový procesor základy tvorby maker a jejich použití

Zpracování dokumentů v tabulkovém kalkulátoru **5**

výsledky vzdělávání	učivo

ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (kontingenční tabulky a grafy, makra)	tabulkový procesor základy tvorby maker a jejich použití
--	---

Práce s daty**2**

výsledky vzdělávání	učivo
ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)	tabulkový procesor databáze

Týmová spolupráce**1**

výsledky vzdělávání	učivo
kooperuje při vytváření a úpravách dokumentů využívá nástroje pro organizování a plánování	spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) e-mail, organizace času a plánování, FTP

